

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12  ЛНА № 06
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка для обучающихся  
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область  
д. Бегуницы  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1. ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» ведет подготовку квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена. Обучение в техникуме предполагает достойное поведение и высокую общую и бытовую культуру студентов.

Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) распространяются на всех обучающихся.

2. Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемых и принимаемых в учреждении.

Зачисление в число обучающихся фиксируется приказом директора техникума .

3. На каждого обучающегося ведется личное дело. Каждому обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы .

4. Вновь принятых на обучение знакомят с настоящими ПВР классные руководители или мастера производственного обучения на собрании группы, что фиксируется подписью студента в специальном журнале.

## **2. Права обучающихся**

1. Получать образование в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современным требованиям к квалификации работника.

2. Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, спортивной базой, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами техникума в соответствии с установленным порядком;

3. Обращаться к руководству техникума по любым вопросам, связанным с организацией учебной деятельности и с вопросами социального характера.

4. Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах;

5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления учебным заведением.

6. Имеют право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиях.

7. Быть избранными в органы самоуправления.

8. Иногородние обучающиеся – на проживание в общежитии техникума.

9. Посещать спортивные секции при техникуме.

10. В случае трудного материального положения - на получение материальной помощи в установленном порядке.

11. На перевод в другое учебное заведение при наличии согласия другого учебного заведения на его зачисление.

12. На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.

13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке с обращением в конфликтную комиссию техникума, общественные и государственные организации.

## **3. Обязанности обучающихся.**

1. Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в техникуме;

2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими компетенциями по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;

3. Посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;
4. Своевременно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;
5. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
6. Не наносить ущерб имуществу техникума и имуществу участников учебного процесса и собственности студентов и преподавателей.
7. Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.
8. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью техникума и ресурсами Интернет.
9. Соблюдать правила пользования библиотекой техникума.
10. Соблюдать правила пользования общежитием.
11. Соблюдать правила приема пищи в столовой техникума.

#### **4. Учебный распорядок**

1. Учебный год обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 30 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Учебный план состоит из цикла дисциплин: гуманитарные, социально-экономические, математические, естественно-научные, обще-профессиональные и специальные дисциплины, а также дисциплины специализации.
2. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, расписание составляется на семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий.
3. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между учебными часами не менее 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью 20 минут. Начало учебных занятий в 9.00. Недельная нагрузка обучающихся определяется программой обучения и отражается в расписании занятий, утверждаемом директором техникума.
4. О начале и окончании уроков преподаватели и студенты извещаются звонками.
5. В каждой группе избирается староста, который работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения, заместителя директора по воспитательной работе. Староста группы способствует поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели, вести журнал посещаемости и опозданий - извещать группу об изменениях в расписании - составлять график дежурства студентов и следить за его соблюдением.
6. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления) и включённые в расписание занятий.
7. В случае болезни обучающийся, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.
8. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

9. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части.

10. Порядок приема обучающихся по личным вопросам устанавливается администрацией.

11. Консультации обучающимся по предметам и дополнительные занятия проводятся по графику, утвержденному администрацией.

12. Обучающимся не разрешается опаздывать на занятия. Обучающимся разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия только с разрешения преподавателя.

13. Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.

В конце семестра проводится экзаменационная сессия в форме сдачи по учебным дисциплинам:

- экзамена;
- комплексного экзамена;
- защиты курсового проекта (работы);
- квалификационного экзамена.

Экзаменационная сессия проводится в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора. Экзамены сдаются обучающимися в составе учебной группы в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.

14. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии решением Педагогического Совета при условии сдачи всех зачётов, предусмотренных учебным планом. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачёт по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

15. Обучающиеся, не сдавшие всех или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются. При пересдаче экзамена студенту предоставляется возможность пересдать экзамен ведущему преподавателю. Для повторной пересдачи задолженности назначается комиссия распоряжением по учебной части.

16. На экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку.

17. Оценка знаний обучающихся.

Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **"неудовлетворительно"** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. Основные дисциплинарные требования к обучающимся.**

1. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет.
2. Проход в техникум производится через охрану.
3. В случае порчи или утере студенческого билета обучающийся обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.
4. Студенческий билет предъявляется при входе дежурному администратору, а также по требованию – руководства и педагогического состава техникума.
5. Обучающимся запрещается находиться в учебных лабораториях техникума в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.
6. В помещениях техникума воспрещается:
  - находиться в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, которая является неопрятной, грязной, вызывающей;
  - громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;
  - пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
  - распивать спиртные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него;
  - употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;
  - находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
  - находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без разрешения администрации;
  - приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц;
  - употребление в процессе общения нецензурных выражений;
  - использовать грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, друг к другу.
7. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории техникума.
8. Запрещается ставить личный автотранспорт на территории техникума, за исключением специально отведенной для этого площадки.
9. Запрещается продавать товары на территории и в помещениях учебного заведения без разрешения руководства учреждения.

10. Запрещается распространять информационные материалы на территории учебного заведения, содержащие нетерпимые выражения в вопросах религии, распространять порнографическую продукцию, террористические и экстремистки направленные материалы.

11. За каждой учебной группой в техникуме закрепляются помещения (учебные кабинеты и общественные места, территория), которые обучающиеся должны содержать в чистоте и порядке. Запрещается мусорить на территории техникума.

12. Дежурные по техникуму работают по графику под руководством работника техникума в соответствии с инструкцией для дежурного.

13. Обучающийся обязан соблюдать законы РФ, постановления правительства РФ, приказы по техникуму и Устав техникума.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка**

1. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения.

Объявление замечания, выговора и отчисление обучающихся производится приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска в течение месяца;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом обучающийся будет нести материальную ответственность по возмещению ущерба и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

## **7. Поощрения обучающихся**

1. За отличную учебу, успехи в спорте, активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в общественной работе, работе кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения студентов:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, благодарственным письмом;

- награждение ценным подарком;

- занесение на Доску Почета.

2. Поощрения применяются администрацией техникума по согласованию со студенческим советом.

3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы и техникума на собрании обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Обучающийся может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий и поощрения на основании положений об их назначении.