

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 12
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении и восстановлении студентов
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления студентов ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум». Положение регламентирует процедуру зачисления студентов, имеющих документы установленного образца по переводу из другой образовательной организации.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление студентов осуществляется по решению директора в соответствии с настоящим Положением.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Настоящий раздел Положения распространяется:

на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных организациях (или подразделениях высших профессиональных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»); перевод из ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в другое среднее профессиональное образовательное учреждение (или подразделение высшей образовательной организации, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

2.2. Общие положения перевода:

2.2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент, имеет государственную аккредитацию.

2.2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2.4. При переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий

агротехнологический техникум» разница в учебных программах не должна составлять более 10% предметов, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом.

2.2.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.2.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.3. Порядок перевода в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»:

2.3.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо копия зачётной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.3.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки (копии зачётной книжки) в течении 10 дней с момента поступления заявления.

2.3.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» выдает студенту справку (отношение) установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум». Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», выдаёт ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.3.4. Студент, поступающий в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в порядке перевода, из другой образовательной организации, представляет в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. До получения указанных документов директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на уровень среднего профессионального образования, на __ курс, на _____ форму обучения".

При этом, в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом, в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Если такой оговорки в приказе о зачислении нет, то решение о ликвидации разницы в учебных планах или сдаче академической задолженности принимается отдельным распоряжением ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», в котором определяются сроки, порядок сдачи зачетов и экзаменов.

2.4 Порядок перевода студента из ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в другое образовательное учреждение:

2.4.1. Студент, желающий перевестись из ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», предоставляет на имя директора ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» справку (отношение) о прохождении аттестации в принимающей его образовательной организации и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. В случаях, когда студент не достиг совершеннолетнего возраста, заявление должно содержать согласительную подпись родителей, либо его законного представителя. Родители или законные представители несовершеннолетнего студента вправе подать отдельное заявление. На основании представленных документов директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в течение 10 дней со дня подачи заявления и справки отношения принимающей образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом (по переводу) в (наименование принимающей образовательной организации)".

2.4.2. Решение об отчислении по переводу из ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в другую образовательную организацию в отношении студента, относящегося к числу детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.3. При отчислении по переводу студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

3. Отчисление студентов

3.1. Отчисление – исключение студента из числа обучающихся.

3.2. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего положения.

3.3. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, в связи с невыходом из академического отпуска в течение месяца, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.4. При отчислении по инициативе студента (или его законного представителя) отчисление производится приказом директора техникума на основании личного заявления студента (законного представителя). Решение об отчислении студента принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления в установленной форме и других необходимых документов. В случае, если студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно содержать согласительную подпись его родителей (или законных представителей) с указанием на то, что они принимают на себя ответственность за дальнейшее устройство ребёнка в другую образовательную организацию либо на работу.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.8. Отчисление обучающегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания – отчисления - оформляется приказом Руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Во всех случаях отчислений студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании, а также академическая справка установленного образца. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, выдача указанных документов допускается лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4. Восстановления студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Учреждения, производится по решению педагогического совета ГБПОУ ЛО «Бе́гуницкий агро́технологический технику́м» в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.3. Для решения вопроса о восстановлении в учебную часть ГБПОУ ЛО «Бе́гуницкий агро́технологический технику́м» подаются следующие документы:

- личное заявление;
- академическая справка (заверенная подписью руководителя и печатью ГБПОУ ЛО «Бе́гуницкий агро́технологический технику́м» или другой образовательной организации среднего профессионального образования).

4.4. Процедура восстановления:

4.4.1. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Локального нормативного акта передаются на рассмотрение директору ГБПОУ ЛО «Бе́гуницкий агро́технологический технику́м» (педагогическому совету) для их рассмотрения и решения вопроса о восстановлении.

4.4.2. Определяющим условием для решения вопроса о восстановлении студента для продолжения обучения в ГБПОУ ЛО «Бе́гуницкий агро́технологический технику́м» является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной

программы среднего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а так же наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств бюджета.

4.4.3. В случае положительного решения вопроса о восстановлении директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в течение 10 дней издаёт соответствующий приказ, копия которого вручается студенту под личную роспись. В случае принятия решения об отказе в восстановлении студента, ему направляется письменное уведомление.

4.4.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, употребление алкогольных, наркотических и токсических средств, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.5. На восстановленного студента в учебной части ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» формируется и ставится на учет личное дело, в которое заносятся - заявление о приеме в порядке восстановления, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус студента, либо право на льготы. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.