

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 13
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), Порядком реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 14.11.2001 г. № 3654), Уставом техникума и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум», служит организационно-методической основой его организации.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации работы студента как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее – ИУП) техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы, осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим профессиональное образование (по программе подготовки квалифицированных рабочих, специалистов) соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студентам, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья, студентам-инвалидам;

- студентам, обучающимся на 2 и 3 курсах техникума и работающих по специальности (в том числе, по ходатайству работодателей).

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.5 Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения (наличие академической задолженности);
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6 Студент обращается к руководителю группы. При наличии оснований перехода на ИУП, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе составляют ИУП студента, согласуют условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций и прохождение промежуточной аттестации.

2.7. При наличии согласованного ИУП, обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение №1) и оформляется приказом директора техникума. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения, в том числе возможность ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8 Согласованный заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе индивидуальный учебный план утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в личном деле.

2.9 Заместитель директора по учебной работе доводит преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Обязанности студентов:

- 3.1.1. Соблюдать требования техникума, определяемые в локальных актах.
- 3.1.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.
- 3.1.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.
- 3.1.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.
- 3.1.5. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В

противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.2. Студент имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки техникума, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

3.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. ИУП представляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

3.4. Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.6. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Директору ГБПОУ ЛО
«Бегуницкий агротехнологический
техникум» _____
от студента _____ группы,
специальность _____

ф.и.о.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Студент ___ курса _____/_____

Подпись

ФИО

Дата

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента
о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. др. док.

Согласовано:

Руководитель группы _____/_____

Подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.