

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение профессионального образования Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»*

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол № 2 от 21.09.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 22.09.2020 г. № 49Б-од ЛНА № 18__
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».
2. ОДОБРЕНО Педагогическим советом (протокол от 21.09.2020 г. №2),
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № 49А-од от 31.08.2020_г.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ЛОКАЛЬНОГО АКТА (ЛНА-18), принятого решением педагогического совета № 04 от 20.02.2017, утверждённого приказом № 12 от 28.02.2017г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы и организация практической подготовки	4
3. Организация и проведение практической подготовки	5
4. Организация и проведение учебной практики	6
5. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	7
6. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности	7
7. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	8
8. Организация и проведение производственной преддипломной практики	9
9. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10
10. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	11
11. Функции техникума по профильной организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики	12
12. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики	12
13. Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики	13
14. Обязанности обучающихся	13
15. Оценка результатов практики	13
16. Приложения	

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка профильной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок профильной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Руководством федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части профильной организации и проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся (далее – студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в «Бегуницком агротехнологическом техникуме» (далее – Техникум).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в профильной организации или образовательной профильной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в период освоения образовательной программы в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13 Студентам, обучающимся в Техникуме по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Техникумом к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для профильной организации проезда. Выплаты студентам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

3. Организация и проведение практической подготовки

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ОПОП ПКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

- 3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ПССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.
- 3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 3.8 Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет заместитель директора по производственной работе.
- 3.9 Непосредственное руководство практикой группы осуществляется руководителем практики от техникума, назначенным приказом директора техникума.

4. Организация и проведение учебной практики

- 4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 4.2 При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.
- 4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 4.5. Продолжительность учебной практики не более 36 часов в неделю. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.
- 4.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.
- 4.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.8. Организация учебной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.
- 4.9. Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

5. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

5.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

5.3 Организация учебной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

5.4. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

5.5. Обучающиеся техникума готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

5.6. Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

5.7. Экзаменационно - зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.8. Отчетность обучающихся по практике принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

6. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности

6.1 Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

6.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

6.4 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности обучающимся. В данном случае договор не заключается.

6.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

6.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.10 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

7. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

7.2. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информации.

7.5 Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

7.6. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.7. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.8. Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от техникума по электронной почте не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится на электронных носителях.

7.9. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

7.10. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

7.11. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

8. Организация и проведение производственной преддипломной практики

8.1. Производственная преддипломная практика (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

8.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

8.4. Преддипломная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности обучающимся. В данном случае договор не заключается.

8.5. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

8.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

8.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8.10. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от техникума.

9. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в профильные организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, непосредственно по месту нахождения предприятия.

9.2. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

9.3. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

9.4. Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора техникума. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от техникума заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

- 9.5. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.
- 9.6. Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.
- 9.7. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.
- 9.8. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.
- 9.9. Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

10. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- 10.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 10.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
- 10.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникуме по своему усмотрению.
- 10.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.
- 10.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

11. Функции техникума по организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

11.1 При организации практик техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры (Приложение 1) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

12. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

12.1 профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

13.1. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации, разрабатывает и согласовывает с ним программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

- заполняет аттестационный лист (Приложение 2) на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно в руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет документацию по практике заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет отчет руководителя о практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий.

14. Обязанности обучающихся

14.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

15. Оценка результатов практики

15.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

15.2 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

15.3 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет (Приложение 3), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

15.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

15.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального

образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

15.6 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной профильной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

15.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

15.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. _____

"___" _____ 20__ г.

именуем(____) в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(____) в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Обучающийся 4 курса по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (ПССЗ) прошел(ла) производственную практику по следующему

В ходе практики освоены общие компетенции

ПМ.03 «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей

Сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов»	Уровень усвоения компетенции	низкий	средний	высокий
Профессия: 14986 Наладчик сельскохозяйственных машин	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 144..... часов (4 недели).....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 420..... октября 2020 года по «17» ноября 2020 года	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК Организации.....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 6..... (наименование организации).....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 7.....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 8..... (юридический адрес).....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Виды и качество выполнения работ:.....	низкий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Виды и объем работ, выполняемых в процессе практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной системе)		
В ходе практики освоены профессиональные компетенции:				
Уровень усвоения компетенций				
низкий	средний	высокий		
низация процесса ремонта тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в ремонтной мастерской. Диагностика неисправностей и приспособления.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
емка машин в ремонт, дефектовка, наружная очистка и мойка машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
рка машин на узлы и агрегаты. Диагностика основных неисправностей и способов их устранения. Определение основных неисправностей трансмиссии и способов их устранения. Сборка и проверка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
двигателей внутреннего сгорания. Диагностика основных неисправностей и способов их устранения. Диагностирование топливной системы дизеля. Диагностирование системы очистки топлива. Устранение неисправностей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт узлов и агрегатов гидросистемы, системы охлаждения и системы смазки тракторов и самоходных машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт приборов и агрегатов электрооборудования тракторов и самоходных машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
готовка к работе и регулировка почвообрабатывающих машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт узлов, агрегатов и деталей почвообрабатывающих машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
готовка к работе и регулировка посевных и посадочных машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт узлов, агрегатов и деталей посевных и посадочных машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
готовка к работе и регулировка машин для внесения удобрений и пестицидов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
готовка к работе и регулировка машин для заготовки кормов и соломы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт узлов, агрегатов и деталей машин для заготовки кормов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
онт узлов и механизмов машин для послеуборочной переработки зерна, уборки картофеля, механизмов животноводческих ферм.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итоговая оценка по практике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата проведения машинно – тракторного агрегатирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
техническое обслуживание сельскохозяйственных машин.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
тановка сельскохозяйственных машин на хранение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итого	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

144

Содержание и оформление отчета

Отчет о практике должен включать в себя следующие вопросы:

- 1 Характеристика предприятия.
 - 1.1 Краткая историческая справка о предприятии и его местоположение.
 - 1.2 Характеристика предприятия и производство сельскохозяйственной продукции (Таблица 1). Основные данные производственно-финансового плана и данные годового отчета за предыдущий год.
 - 1.3 Структура площадей, урожайность и почвенно-климатические условия (Таблица 2).
 - 1.4 Материально-техническая база предприятия и уровень механизации работ в растениеводстве (Таблица 3). Текущий и капитальный ремонты.
 - 1.5 Состав и технические характеристики поточных линий по переработке продукции растениеводства и животноводства.
 - 1.6 Перечень выпускаемой продукции и основные показатели перерабатывающих предприятий (Таблица 4).
 - 1.7 Структура управления. Система инженерного обеспечения производства. Основные обязанности и функции ИТР.
 - 1.8 Перспективы развития предприятия.
2. Работа, выполненная практикантом (или с его участием)
 - 2.1 Занимаемая практикантом должность, выполняемая им работа, нормы выработки и фактическое их выполнение.
 - 2.2 Технология выполняемых операций и комплекс машин и оборудования.
 - 2.3 Состояние механизации производственных процессов.
 - 2.4 Подготовка агрегата и технологических линий к работе, контроль во время работы, выявленные неисправности и их устранение.
 - 2.5 Новаторство и рационализация на предприятии и участие в ней практиканта. Интересные и полезные предложения отразить в отчете подробным представлением эскизов, чертежей или фотографий.
 - 2.6 Новая техника и краткое ее описание.
 - 2.7 Вопросы охраны труда на предприятии.
 - 2.8 Достижения и недостатки, имеющие место, по мнению практиканта, в работе предприятия.

Работа выполняется на компьютере с выполнением всех требований к оформлению квалификационных работ.

Таблица 1. Размеры производства

Показатели	20...г	20...г	20...г
Площадь сельскохозяйственных угодий, га			
в т.ч. пашни			
Поголовье животных			
в т.ч. коров			
Среднегодовое (среднесписочное) число работников чел.			
Количество отделений (цехов),			
в т. ч. бригад			
Наличие фермерских хозяйств, подрядных бригад и т.п., единиц			

Примечание: данные таблиц 1-4 заполняются в зависимости от профиля предприятия и состояния учета и отчетности.

Таблица 2. Структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур

Культура	Площадь, га		Урожайность, ц/га	
	факт. 20__г.	план 20__г.	факт. 20__г.	план 20__г.
Зерновые культуры,				
Картофель				
Овощи				
Защищенный грунт				
Кормовые культуры, в т.ч:				
пропашные				
сеяные травы				
естественные угодья				

Таблица 3. Использование автомобилей, тракторов и комбайнов

Показатели	Годы		
	20...	20...	20....
Наличие автомобилей, шт:			
в т. ч. грузовых			
специальных			
прочие			
Пробег (км) за сезон в среднем			
Общий объем перевезенных грузов, т			
в т. ч. грузовыми автомобилями			
прочими автомобилями			
Наличие тракторов, шт:			
в т. ч. гусеничных			
МТЗ всех видов			
прочие			
всего эталонных			
Выполнено работ всего, эт.га			
в т. ч. на 1 трактор: гусеничный			
МТЗ всех видов			

прочие на эталонный			
Отработано всего, машино-дней			
Объем уборки зерновых, га			
Наличие зерноуборочных комбайнов, шт.			
Отработано на 1 комбайн, машино-дней			
Выработано на 1 комбайн га/сезон			
по зерноуборочным комбайнам			
по кормоуборочным комбайнам			
по картофелеуборочным комбайнам			

Таблица 4. Показатели перерабатывающего предприятия

Наименование	Годы		
	20...	20...	20....
Стоимость валовой продукции, тыс.руб.			
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.			
Ассортимент продукции			
Мясные консервы, тыс. усл. банок			
Соки, тыс, декалитров			
Другие виды продукции			
Среднегодовое (среднесписочное) число работников, чел			
Наличие цехов			
Наличие поточных линий			

Таблица 5 - Электрификация предприятия

Наименование технологического процесса	Уровень электрификации в % за три года		
	200 г.	200 г.	200 г.
Кормоприготовление и раздача кормов, поение животных			
Обеспечение микроклимата, первичная обработка продукции, удаление и утилизация навоза, уход за животными			
Обеспечение микроклимата в теплицах и хранилищах			
Переработка продукции растениеводства			
Технологические процессы ремонтных, механических, деревообрабатывающих мастерских			

