# Основные требования к оформлению текста квалификационной и выпускной квалификационной работы

1. Работа должна быть выполнена на стандартном белом листе бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм). Текст работы выполняется с использованием компьютерного набора. Предпочтительным является использование программы-редактора типа **Word.** Текст работы распечатывается на принтере.
2. Устанавливаемые *поля* должны иметь следующий размер:

верхнее - 2 см; нижнее - 2 см;

левое - 3 см; правое - 1 см.

1. Текст работы должен быть набран *шрифтом* Times New Roman, кегль (размер шрифта) — **14.** *Междустрочный интервал* — **полуторный.**
2. *Выравнивание текста* осуществляется **по ширине.**
3. *Нумерация страниц* производится **в правом нижнем углу**. Первая страница (Титульный лист), страница (Оглавление) не нумеруются, но учитываются при вставке номеров страниц.
4. *Оформление заголовков* глав (параграфов, подпунктов) производится по следующим правилам:
* заголовок может располагаться как **по центру** рабочей строки, так и от **левого** поля страницы;
* заголовки пишутся прописными буквами;
* переносы в заголовках не допускаются;
* знаки препинания (кроме вопросительного знака) в конце заголовков не ставятся;
* короткие заголовки (менее 15 знаков) пишутся в разрядку;
* большие заголовки (более 50 знаков включая пробелы) должны быть распределены на несколько строк, при этом каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение;
* текст большого заголовка выполняется через один интервал;
* интервал от заголовка до текста на один интервал превышает интервал между строками текста;
* нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.
1. *Знаки препинания* ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, если не ставится многоточие, делается пробел.
2. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.
3. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.
4. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире.
5. Знак «%» пишется после цифры без пробела.
6. Каждый *абзац* печатается с красной строки.
7. При использовании в работе *таблиц, схем, рисунков, диаграмм* и т. д. следует учитывать следующее:
* каждая таблица или иллюстрация должна иметь заголовок;
* каждая таблица или иллюстрация должна иметь номер; не нумеруется только единственная в тексте таблица или иллюстрация;
* нумерация таблиц и иллюстраций может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т. д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т. д.);
* при нумерации таблиц и иллюстраций знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (иллюстрации), также не ставится;
* в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком « – », либо писать «нет» или «нет данных».
1. Для ввода *математических формул* следует использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула должна нумероваться арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны принципам нумерации таблиц. Номер формулы указывается рядом с формулой в круглых скобках. Ниже формулы должно быть четко указано, что обозначает каждый использованный символ.
2. Объём квалификационной работы – 20-25 листов с приложениями.
3. Объём выпускной квалификационной работы – 40-60 листов + приложения.