

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 21
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об Интернет-сайте ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее - Техникум) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту техникума (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом техникума, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.
- **Информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- **Разработчик Сайта** - юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.
- **Информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных, доступность информации для пользователей, конфиденциальность, а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.7. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта, утверждаются директором техникума

1.11. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор техникума и администратор информационного ресурса.

1.14. Электронный адрес сайта ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»:
<http://gbouspobat.ru/>

Для размещения сайта заключён договор с хостинг-провайдером ООО «СпейсВэб» (SpaceWeb). Контактная информация: юридический адрес 197046, Россия, Санкт-Петербург, ул. Мичуринская, дом 7, лит. Б, помещение 1Н; почтовый адрес 196084, Россия, Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 18, бизнес-парк «На Цветочной, 18», ООО «СпейсВэб» (офис 137), www.sweb.ru

Физически серверы хостинг-провайдера расположены в дата-центре Санкт-Петербурга Stack Data Network (SDN) Адрес дата-центра: 194362, Россия, Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, д. 503, корп. 12.

1.15. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт является официальным представительством техникума в сети Интернет.

2.2. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в техникуме, о результатах уставной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информационного пространства техникума;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- осуществление сетевого взаимодействия между профессиональными образовательными организациями;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основная информация на официальном сайте размещается на русском языке, Допускается использование для дублирования информации иностранных языков.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются следующие разделы:

- Сведения об учреждении
- Абитуриентам
- Студентам
- Сотрудникам
- Внеурочная деятельность
- Архив
- Платные услуги
- Контакты

Количество информационно-ресурсных компонентов сайта и их название может изменяться.

3.3. ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» обеспечивает открытость и доступность:

3.3.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о Директоре Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников;

3.3.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3.3. Отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.3.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования; в формате PDF-документа. Информация может сопровождаться графическими и видео-файлами. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации на сайте

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов техникума и социальных партнеров).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

- 4.7. Информация, размещаемая на сайте не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместители директора техникума;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5.3.4. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у

администрации техникума;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- представлять отчет о проделанной работе директору техникума.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт директор техникума.