

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 23
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов к информационно -
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам в
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее Техникум).

1.1. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам.

1.2. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Техникума.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя Техникума.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Техникума в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. В Техникуме функционирует информационно-методический центр, одной из задач которого является удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов Техникума.

4.1.1. Руководство и контроль деятельностью информационно-методического центра осуществляется заведующим ИМЦ, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.1.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.1.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.2. Созданный в Техникуме на компетентностной основе учебно-методический комплекс позволяет обеспечить качество реализации образовательных программ и повысить уровень подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

4.2.1. Полная версия учебно-методического комплекса представлена в электронном виде в локальной сети Техникума и имеет открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

5. Порядок доступа к музейным фондам

5.1. Музей Техникума функционирует на нештатной основе, призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, истории Техникума. Ответственный за организацию работы музея Техникума заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Музейный фонд включает: документы, фотографии, награды системы образования, вырезки из газет и журналов, музейные предметы, иллюстрирующие историю учебного заведения и другие материалы.

5.3. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Техникума осуществляется бесплатно.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, учебно-производственным мастерским и лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании.

6.2. В Техникуме учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории оборудованы компьютерной техникой.

6.3. Для перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами кабинета информатики, методического кабинета и лабораторий.