

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 24
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе по охране труда в
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Приказа Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения", и для оказания помощи работодателю (руководителю) ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум" (далее по тексту - техникум) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работника службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя, а работники техникума обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Под службой охраны труда техникума понимается группа специалистов, в функциональные обязанности которых входит организация работы по охране труда в соответствующих подразделениях.

1.4. Служба охраны труда подчиняется директору техникума. Служба охраны труда не является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.5. Службу возглавляет инженер по охране труда (далее по тексту - инженер по ОТ), который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Директор техникума организует для инженера по ОТ систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года; периодическую проверку знаний по т/б и охране труда работников один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений техникума, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.).

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения первичного инструктажа, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда техникума возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям техникума в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора техникума о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений техникума и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений техникума мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений техникума по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся.
- 3.10. Разработка программы и контроль за проведением вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Осуществление контроля за:
 - 3.12.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
 - 3.12.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях техникума инструкций по охране труда.
 - 3.12.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
 - 3.12.6. Эффективностью работы вентиляционных систем.
 - 3.12.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - 3.12.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
 - 3.12.9. Контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
 - 3.12.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета

несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.12.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.12.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.12.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений техникума предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права инженера по ОТ

Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по ОТ предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях техникума и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором техникума.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора техникума.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений техникума об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда техникума или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.