

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12</p> <p>ЛНА № 29</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания и работе структурных подразделений
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено на основании закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава техникума.

1.2. Положение регулирует вопросы по взаимодействию структурного подразделения со службами техникума.

1.3. Структурное подразделение является неотъемлемой частью техникума и подчиняется приказам и распоряжениям директора техникума. Перечень структурных подразделений определяется Уставом техникума.

1.4. Основными задачами структурного подразделения является:

- обеспечение условий для реализации содержания основных и дополнительных профессиональных программ по подготовке и переподготовке;
- воспитания у обучающихся уважения к труду и избранной профессии;
- совершенствование профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с практическим трудом обучаемых, овладения ими практическими навыками и умениями эффективного использования современной техники, внедрения прогрессивных технологий;
- создание условий для проведения обучающимися опытной работы, апробации рекомендаций по использованию производственных технологий;
- привлечение дополнительных средств на развитие материально-технической базы техникума за счет реализации продукции и услуг структурного подразделения;

1.5. Структурному подразделению, как правило, выделяется для его работы помещение техникума (земельные угодия).

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и данным Положением.

2. Создание структурного подразделения учебного заведения.

2.1. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора техникума и является неотъемлемой частью техникума, выполняющее поставленные перед ним задачи в соответствии с разработанным Положением о данном подразделении.

2.2. Состав структурного подразделения определяется штанным расписанием техникума, утверждаемым директором.

2.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель подразделения, который подчиняется директору и его заместителям.

2.4. На должность руководителя структурного подразделения назначаются лица, имеющие высшее или среднее – профессиональное образование, соответствующее профилю работы подразделения.

2.5. Назначение и увольнение руководителя подразделения и его работников производится приказом директора техникума.

2.6. В подразделении могут работать на правах совмещения, совместительства или временных трудовых договоров работники и студенты техникума.

2.7. При задействовании в работе структурного подразделения руководящего состава техникума, оплата их работы может быть установлена в виде ежемесячной доплаты за счет средств, полученных от работы структурного подразделения. Данная доплата устанавливается отдельным приказом директора техникума.

2.8. Структурное подразделение не имеет своего счета и не является юридическим лицом.

2.9. Хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию техникума.

2.10. Структурное подразделение ежегодно подготавливает отчет о своей работе директору техникума и план работы на следующий год.

3. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

3.1. Финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения определяется в соответствии с финансово-хозяйственной деятельностью

техникума, реализуемыми программами обучения и планами работы структурного подразделения.

3.2. Содержание деятельности структурного подразделения может осуществляться за счет бюджетных средств, средств, полученных от иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов за оказываемые структурным подразделением услуги или реализованную продукцию, произведенной структурным подразделением.

3.3. Средства структурного подразделения складываются из следующих поступлений:

- результата учебно-производственной деятельности структурного подразделения;
- финансирования из бюджета;
- спонсорских средств и средств предприятий, передаваемых на развитие материально-технической базы структурного подразделения;
- средств целевых федеральных программ;
- средств региональных целевых программ Ленинградской области по обеспечению потребностей социально-экономического комплекса области в квалифицированных кадрах.

3.4. Используемое в структурном подразделении имущество и получаемая продукция находится на балансе техникума.

3.5. Для выполнения работ, выполняемых структурным подразделением, оно может иметь собственную технику, оборудование, инвентарь и материалы, приобретаемые за счет внебюджетных средств или средств спонсоров, а также использовать имущество временно переданное от других предприятий и организаций в соответствии с заключенными договорами.

3.6. Основным показателем работы структурного подразделения является влияние его работы на качественное выполнение образовательных программ.

3.7. Дополнительным показателем эффективности структурного подразделения являются доходы от реализации товаров (работ, услуг), произведенных им. Полученный доход остается в распоряжении техникума и расходуется на развитие материально-технической базы техникума и

структурного подразделения, оплату труда работников и для социальных выплат работникам и обучающимся техникума.

4. Ответственность и контроль за работой структурного подразделения.

4.1. Ответственность за качество и своевременное выполнение работ в структурном подразделении несет его руководитель.

4.2. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за:

- соблюдение охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- соблюдение Устава техникума;
- выполнение распоряжений и приказов директора техникума;
- ведение финансовой и учетной документации (журналы учета)

структурного подразделения.

4.3. Денежная выручка от реализации продукции и услуг структурного подразделения проводится через бухгалтерию техникума.

4.4. Контроль за работой структурного подразделения осуществляется директором техникума, его заместителями и главным бухгалтером.