

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

<p>ПРИНЯТО Общим собранием ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №01 от 06.02.2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12</p> <p>ЛНА № 34</p>
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников и обучающихся  
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область  
д. Бегуницы  
2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

## **1. Общие положения**

1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом коллегиального управления Учреждением и формируется из числа всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, обучающиеся Учреждения.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам ГПХ, на условиях трудовых соглашений по совместительству.

2.4. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

2.7. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

2.8. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

### **3. Полномочия Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.3. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.5. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.6. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.7. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.8. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.9. Руководитель вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора Учреждения.

4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.