

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 36
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

2 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

Руководитель учреждения;
заместители Руководителя;
председатели предметных (цикловых) комиссий;
преподаватели;
мастера производственного обучения;
методист, руководитель структурного подразделения по работе с детьми-сиротами и ЛОВЗ, педагог-психолог, воспитатели, социальные педагоги.

Возглавляет Педагогический совет председатель, избранный из числа членов Педагогического совета.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

2.2. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

2.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

2.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

2.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

2.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

3.2. Основные направления работы Педагогического совета:

- Обсуждение мероприятий по выполнению учебным заведением решений Правительства Ленинградской области о подготовке квалифицированных рабочих и специалистов, а также приказов Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- перспективные и текущие планы работы техникума, вопросы планирования и учета учебно-воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ, итоги учебно-воспитательной работы за полугодие и учебный год, отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения;
- состояние и меры по совершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся, преподавание отдельных предметов общеобразовательного и профессионально-технического циклов, качество знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
- вопросы воспитания обучающихся и студентов, состояние воспитательной и культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического, военно-патриотического и физического воспитания, меры по совершенствованию этой работы;
- состояние дисциплины обучающихся и студентов, выполнение ими своих обязанностей;
- работа по охране здоровья обучающихся и студентов, созданию оптимального режима их учебы, труда и отдыха, состояние охраны труда в техникуме;

- вопросы работы с инженерно-педагогическими кадрами;
- содержание и организация методической работы, внедрение новых эффективных методов обучения и воспитания обучающихся и студентов, передового опыта работы мастеров производственного обучения и преподавателей;
- мероприятия по организованному началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию техникума;
- результаты проверок техникума, внутритехникумовского контроля, мероприятия по устранению выявленных недостатков;
- итоги финансово-хозяйственной деятельности и другие вопросы работы учебного заведения.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. В протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе совета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.3. В соответствии с номенклатурой дел техникума протоколы Педагогического совета хранятся постоянно.