

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12</p> <p>ЛНА № 40</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общежития ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Совет общежития ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация техникума.

3. Цели работы совета общежития.

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование гражданской позиции, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура совета общежития.

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно-массовой работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, приглашать для информирования штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. Вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивной площадки, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. Информировать администрацию общежития о необходимости своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.7. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления из техникума;

5.1.8. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых решений;

5.2.2. Оказывать помощь администрации и обучающимся при заселении в общежитие обучающихся 1 курса;

5.2.3. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост;

5.2.5. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.8. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

5.2.9. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Направления работы членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в его работе, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. Направление благодарственного письма родителям;

6.1.2. Объявление благодарности;

6.1.3. Награждение грамотой;

6.1.4. Ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

6.1.5. Ходатайство о материальном поощрении из стипендиального фонда.

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Распределение обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов, иных мероприятий;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и координирует работу членов совета;
- организует рейды-проверки общежития;
- организует рассмотрение на заседании совета всех случаев нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- организует работу с обучающимися 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании проживающих в общежитии.

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по информационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь при проведении плановых тренировок по эвакуации обучающихся из общежития;
- оказывает помощь в организации эвакуации обучающихся из общежития в случае чрезвычайной ситуации;

- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), информирует администрацию и штатный персонал о необходимости оказания первой медицинской помощи обучающимся;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов в общежитии;
- организует поддержание порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает меры для их предотвращения;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в эффективном расходовании средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры, музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая комната», «Мисс общежитие», «Мистер БАТ»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривают в установленном порядке и участвуют в обсуждении всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- организует информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует вселение обучающихся в общежитие;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих

в общежитии, установлению удобного режима работы, внедрению новых видов и форм обслуживания;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы в номинации «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно-оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорганизатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- оказывает помощь в оборудовании спортивной площадки, поддержании на ней порядка.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяет организацию самоподготовки обучающихся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.