

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12 ЛНА № 44
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре психолого-педагогического
и социального сопровождения обучающихся в
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область
д. Бегуницы
2017 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 года "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 423 от 18 мая 2009 года "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- Законом Ленинградской области № 65-оз от 28 июля 2005 года "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области";
- Постановлением Правительства Ленинградской области № 87 от 24 марта 2006 года «О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №91 от 12 сентября 2016 года «Об утверждении Примерного Положения о структурном подразделении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения в государственной образовательной организации профессионального образования Ленинградской области»;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №90 от 12 сентября 2016 года «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не

имеющих основного общего или среднего общего образования, в образовательных организациях профессионального образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области».

1.3. Понятия, применяемые в настоящем положении в соответствии со статьей 1 ФЗ РФ от 21.12.1996г. N 159-ФЗ в редакции от 25.11.2013 года N 317-ФЗ:

- **дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- **дети, оставшиеся без попечения родителей**, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- **лица из числа детей-сирот и детей**, оставшихся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в установленном законодательном порядке, право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» является структурным подразделением ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», не является юридическим лицом и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и настоящего положения.

1.5. Целью создания структурного подразделения «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» является:

организация и проведение работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее - техникум).

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся в возрасте не старше 23 лет;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение сохранности жизни и здоровья, обучающихся во внеурочное время;
- осуществление защиты жилищных, личных имущественных и связанных с ними неимущественных прав и охраняемых законом интересов обучающихся;
- представление по доверенности интересов обучающихся в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления¹;
- организация зимнего и летнего отдыха обучающихся на период каникул;
- организация досуга обучающегося во внеучебное время, выходные и праздничные дни.

1.7. Деятельность структурного подразделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

¹ – В соответствии с ч. 4 ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет, исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства. Образовательная организация профессионального образования (техникум) осуществляет представительство интересов обучающихся в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления на основании доверенности, выдаваемой органами опеки и попечительства.

1.8. Материальное обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление бесплатного проживания, питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

1.9. В случае реализации в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» образовательных программ профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся одновременно детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, материальное обеспечение данной категории обучающихся осуществляется в соответствии с пунктом 1.8. настоящего положения.

1.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в общежитии образовательного учреждения, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в общежитии образовательных организаций, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2 Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» создано в техникуме по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя - комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.2. Правоустанавливающим документом структурного подразделения является приказ ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», утверждающий Положение о структурном подразделении.

2.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

3. Организация обучения и воспитания в структурном подразделении

3.1. Режим дня обучающихся в структурном подразделении составляется в соответствии с расписанием учебных и внеучебных занятий.

3.2. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. В структурном подразделении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.3. Структурным подразделением обеспечивается контроль за условиями проживания обучающихся, подготовкой обучающимися

домашних заданий, участие в массовых мероприятиях с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

3.4. Количество обучающихся в структурном подразделении составляет не менее 24 человек.

3.5. Режим работы структурного подразделения: круглосуточно.

3.6. Обучающиеся направляются в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в соответствии с ходатайством органа опеки и попечительства на основании следующих документов:

- акта организации для детей-сирот, передающей обучающегося на обучение в образовательную организацию;
- копий документов из личного дела обучающегося, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

На каждого обучающегося, определяемого в структурное подразделение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- заявление поступающего о приёме в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», имеющее структурное подразделение, заверенное подписью лица, заменяющего ему родителей.
- паспорт, свидетельство о рождении (подлинник и копию), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст поступающего подростка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (подлинник);
- справка о регистрации места жительства (формы 9 и 7);
- характеристика поступающего;
- документ о постановке на воинский учёт (приписное свидетельство для юношей призывного возраста, или военный билет для совершеннолетних граждан);
- справка из районного отдела по делам несовершеннолетних;
- фотография поступающего 6 шт. размером 3*4 см (для поступающих призывного возраста – 10 штук);
- документы, подтверждающие социальный статус поступающего, справка о нахождении на полном государственном обеспечении в государственном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц с ОВЗ.

Дополнительные документы, необходимые для социальной защиты обучающегося:

- для обучающихся, не имеющих своих собственных жилых помещений: документы о перспективах решения жилищной проблемы;
- для обучающихся, собственников жилых помещений:
 - акт обследования жилищно - бытовых условий,
 - свидетельство о государственной регистрации или договор купли-продажи (если жильё было куплено), или Договор дарения (если

жильё было подарено) и т.д. в зависимости от способа приобретения жилья,

- справка (отметка на справке форма 9) бухгалтерии о наличии (отсутствии) задолженности по оплате квартплаты коммунальных услуг;
- для обучающихся, (нанимателей) жилых помещений или зарегистрированных в жилых помещениях с родственниками и близкими: акт обследования жилищно-бытовых условий по месту регистрации, справка (отметка на справке форма 9) бухгалтерии о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг или счёт-квитанция;
- письмо (справка) отдела социальной защиты о предоставлении 100% льготы по оплате квартплаты и коммунальных услуг;
- для обучающихся – сирот, у которых умер один из родителей: пенсионное удостоверение, сберегательная книжка;
- для несовершеннолетних обучающихся, родители которых по решению суда обязаны выплачивать алименты: копия исполнительного листа или документ, подтверждающий уплату алиментов или документ (справка) о причинах невыполнения решения суда и мерах, принятых администрацией Детского дома по устранению нарушений имущественных прав обучающегося, оставшегося без попечения родителей (в произвольной форме);
- справка об обеспечении мебелью, мягким инвентарём или выдаче денежной компенсации их стоимости при выпуске из Ресурсного центра
- копия арматурного листа (накладной) на выдачу комплекта новой одежды и обуви
- для обучающихся, осуждённых по приговорам суда: копия приговора суда;
- письмо отдела опеки и попечительства муниципального образования о согласовании перевода в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;
- акт приёма-передачи документов в 2-х экземплярах.

Дополнительные документы, необходимые для трудоустройства на базовые предприятия на производственную практику и при заключении трудового договора по окончании ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», имеющее структурное подразделение: свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

3.7. Структурным подразделением в течение месяца, со дня поступления обучающегося, обеспечивается медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования обучающегося медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья обучающегося с приложением

результатов медицинского обследования, которое представляется образовательной организацией в орган опеки и попечительства.

3.8. Права и обязанности обучающегося определяются Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и соответствующими локальными актами ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

3.9. Обучающиеся имеют право на:

- полное государственное обеспечение, получение среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями, получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и должностей служащих на бесплатной основе;
- всестороннее развитие, уважение их человеческого достоинства, защиту их прав и законных интересов;
- причитающиеся им социальные выплаты;
- защиту своих прав и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.10. Обучающиеся обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», а также других обучающихся.

3.11. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум». Отношения между работниками структурного подразделения и администрацией ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Условия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

Состав ЦППССО

Для осуществления деятельности структурного подразделения ЦППССО в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» исходя из количества обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, ежегодно утверждается штатная структура, исходя из следующих нормативов:

- Для работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
		до 12	13-24	25-36	37-48	более 48
Руководители						
1.	Заведующий структурным подразделением	-	-	1	1	1
Специалисты						
2.	Педагог-психолог		0,5	0,75	1	1,25
3.	Воспитатель	-	0,25	0,5	1	1,5
4.	Социальный педагог	0,25	0,5	0,75	1	1,25
5.	Воспитатель	дополнительно 0,5 штатной единицы на каждые 15 человек, проживающих в общежитии				

- Для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
		менее 15	16 – 30	31 - 45	46 - 60	более 60
Специалисты						
1.	Педагог-психолог	0,5	1	1,5	1,75	2

2.	Воспитатель	0,5	1	1,5	1,75	2
3.	Социальный педагог	0,5	1	1,5	1,75	2
4.	Воспитатель	дополнительно 2 штатные единицы на каждые 15 человек, проживающих в общежитии				
5.	Помощник воспитателя	дополнительно 1 штатная единица на каждые 15 человек, проживающих в общежитии				

Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, и хранения личных вещей и ценностей обучающихся в структурном подразделении ЦППССО ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

1. Правила хранения и ведения личных дел.

Настоящие Правила устанавливают порядок ведения и хранения личных дел обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования и проходящих профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1. Для формирования личных дел обучающихся необходимы следующие документы (при их наличии):

- а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- б) приказ о зачислении в техникум;
копии документов, хранящихся в органах опеки и попечительства;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- г) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии, о состоянии здоровья обучающегося;
- д) выписка из домовой книги или справка о регистрации обучающегося по месту жительства и составе семьи;
- е) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);
- ж) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих на праве собственности;
- з) опись имущества и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- и) акт о проверке условий жизни или акт об исполнении попечителем своих обязанностей;
- к) договоры об открытии на имя учащегося счетов в кредитных организациях;
- л) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
- м) полис обязательного медицинского страхования;
- н) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- о) справка (установленного образца) об инвалидности обучающегося, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;
- п) свидетельство о праве на наследство;
- р) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;
- с) копия договора банка, копия сберкнижки;

2. В личное дело, включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

3. Ведение личных дел обучающегося, зачисленного в техникум, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальным педагогом.

4. Учреждение обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений при хранении личных дел.

5. После окончания техникума его личное дело передается на хранение в архив учреждения. Личные дела обучающегося хранятся в архиве учреждения в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2. Правила хранения личных вещей и ценностей.

2.1. При наличии у поступающих денежных средств на сберегательных книжках или банковских картах составляется акт в двух экземплярах. Акт подписывается сопровождающим и социальным педагогом техникума. Один экземпляр акта вручается сопровождающему, второй экземпляр хранится в личном деле,

Если совершеннолетний поступающий отказывается от сдачи сберегательных книжек других документов на хранение – то он пишет письменный отказ.

2.2. Администрация техникума не несет ответственности за сохранность сберегательных книжек и банковских карт и других документов, не сданных на хранение социальному педагогу.

2.3. С письменного согласия каждый совершеннолетний обучающийся, передает на хранение социальному педагогу паспорт, трудовую книжку, ИНН, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство и другие документы.

2.4. Паспорта граждан, зачисленных в техникум, по их заявлениям, могут находиться на постоянном хранении у социального педагога. Социальный педагог обязан обеспечить хранение паспортов в установленном порядке. При необходимости по письменному заявлению паспорт может быть выдан обучающемуся на руки.

2.5. Администрация учреждения не имеет права забирать выданные ранее документы у совершеннолетнего обучающегося.