

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12  ЛНА № 57
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля),  
реализуемой по Федеральному государственному образовательному  
стандарту среднего профессионального образования в  
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область  
д. Бегуницы  
2017 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями учебной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

### **1.2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

### **1.3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**Примерная основная образовательная программа (ООП СПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая профессиональным образовательным организациям для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;.

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО)** подготовки по направлению (специальности) - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В

соответствии с ФГОС СПО профессиональная образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

**Модуль** – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП.

**Рабочий учебный план** – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

**Раздел** – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

**Учебная дисциплина** – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

## **2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

### **2.1 Разработка рабочей программы**

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана по соответствующему направлению (специальности) подготовки преподавателем данной учебной дисциплины. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному модулю.

Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом директора.

Рабочие программы разрабатываются на основе примерных программ, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии или специальности, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Одобренная предметно-цикловой комиссией рабочая программа представляется на утверждение директору техникума (заместителю директора по учебной работе).

Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителях), одобренной и утвержденной в установленном порядке, представляется в методический кабинет не позднее чем за две недели до начала изучения дисциплины (модуля).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться **ежегодно** с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) на основе ФГОС СПО.**

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна состоять из следующих структурных элементов:

1. Пояснительной записки;
2. Титульного листа установленной формы;
3. Внешней рецензии (дается преподавателем данной или родственной дисциплины не ниже высшей квалификационной категории, представителем работодателей – не ниже начальника отдела);
4. Внутренней рецензии (дается преподавателем данной учебной организации не ниже высшей квалификационной категории, либо председателем предметно-цикловой комиссии);
5. Части 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
6. Части 2 «Результаты освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
7. Части 3 «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
8. Части 4 «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
9. Части 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)»;

*Приложение*  
Примерный макет  
рабочей программы  
профессионального модуля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

---

(полное название учебной организации)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

ОДОБРЕНА  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и примерной (типовой) учебной программы дисциплины (20\_\_ г.).

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

Внутренний \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Внешний \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

### ПАСПОРТ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*код*

*название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки,*

при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

### 3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля для СПО

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ 01. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК 01. 01.....	*	*	*		*		*	*	*
	МДК 01. 02.....									

\* Программа профессионального модуля характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Профессиональный модуль может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b> (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
		(ввести число)							(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 01. .... номер и наименование		*		
МДК 01. 01..... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. ..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
			**	
			**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
			**	
			**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	

Самостоятельная работа при изучении ПМ 01. <i>(при наличии, указываются задания)</i>	*	
Примерная тематика домашних заданий .....		
Учебная практика Виды работ .....	*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности)</i> Виды работ .....	*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i> ..... .....	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
Всего	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав:

\_\_\_\_\_.

Мастера:

\_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*