

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол №04 от 20.02.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 28.02.2017 г. №12  ЛНА № 58
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об иной приносящей доход деятельности в  
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Ленинградская область  
д. Бегуницы  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2. Под иной приносящей доход деятельностью понимается возмездная деятельность коллектива техникума, которая является источником собственных доходов, не связанных с государственным (областным)

1.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

выращивание однолетних культур;

выращивание многолетних культур;

выращивание рассады;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

образование среднее общее;

образование дополнительное детей и взрослых;

образование профессиональное дополнительное;

деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

деятельность в области спорта.

1.4. Техникум при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **2. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности.**

2.1. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств областного бюджета.

2.2. Учреждение, вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ и Уставом приём граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается исходя из сметы расходов на обучение.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;
- углубленное изучение отдельных дисциплин;
- прочие образовательные услуги.

Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах бюджета как доходы от оказания платных услуг.

2.5. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

2.6. Директор принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям по приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. При сдаче в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, выступает в качестве стороны арендодателя. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закреплённого за Учреждением имущества, поступают в фонд Учреждения.

## **3. Основные направления использования средств от иной приносящей доход деятельности.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих средств по иной приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение),

материальную помощь работников, а также создание фонда развития Учреждения.

3.2. Фонды по иной приносящей доход деятельности образуются за счёт доходов после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Доход, полученный от всех видов иной приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы поступает:

- на лицевой счет, открытый в УФК по Ленинградской области;
- в виде материальных ценностей путём постановки их на баланс.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение, независимо от выше перечисленных форм их представления, составляет доход деятельности Учреждения.

3.4. Основным документом, определяющим распределение средств по иной приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывается самостоятельно, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Комитетом образования.

Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счёт:

- перераспределения сумм между статьями;
- дополнительных доходов, не предусмотренных сметой.

3.5. Порядок расходования средств по иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очерёдности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного набора, а также по приносящей доход деятельности.
- установление единовременных и постоянных выплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах сотрудникам коллектива, а также привлекаемых на договорных началах частным лицам, участвующими в развитии Учреждения;
- премирование и оказание материальной помощи сотрудникам и обучающимся;
- стимулирующие выплаты сотрудникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: коммунальные платежи, текущий ремонт и другие;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса развития Учреждения.

#### **4. Контроль и ответственность.**

4.1. Учреждение в лице директора, несёт ответственность за своевременность:

- по выплатам заработной платы по приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

4.2. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы и другом.

4.3. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.