

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»
от 29.05.2020 г. №30-од

Директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»
И.Ф. Немченко

ЛНА № 86



Положение
о проведении государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий по образовательным
программам среднего профессионального образования
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

Ленинградская область
д. Бегуницы
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся, в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Возможность проведения государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения видеоконференций устанавливается и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за две

недели до начала процедуры государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Проведение государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения.

2.5. При проведении государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (при проведении государственного экзамена);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Помещения для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на соответствующего сотрудника приказом директора техникума.

2.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

При проведении государственного экзамена:

Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

2.9. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру или комиссия ГЭК вправе использовать программу «Генератор случайных чисел». Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

2.10. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

2.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте техникума, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Обмен электронными документами и информационными материалами, необходимыми для подготовки и организации ГИА, осуществляется посредством ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» <http://sdo.gbouspobat.ru> через личные

кабинеты пользователей. Информация о регистрации пользователей размещена на сайте техникума «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии».

3.1. Подготовка к проведению ГИА

- Расписание проведения ГИА и инструкция по подключению к платформе ZOOM публикуются в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в курсе «Выпускная квалификационная работа».
- Руководители ВКР составляют график групповых консультаций с обучающимися на платформе ZOOM. При проведении консультаций обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями проведения, в том числе предоставления необходимой документации и материалов (выпускная квалификационная работа, презентационные материалы и др.), процедурой идентификации личности, порядком действий в случае возникновения технических сбоев.
- Рекомендуются провести с обучающимися отработку процедуры демонстрации экрана на платформе ZOOM (для презентационных материалов).
- Обучающиеся должны направить в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» через личные кабинеты: выпускную квалификационную работу, презентационные материалы и речь защиты НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 7 дней до защиты ВКР. Представление ВКР на бумажном носителе осуществляется после снятия ограничительных мер.
- Руководители ВКР направляют варианты ВКР, отзывов, рецензий, демонстрационных материалов секретарю ГЭК НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 3 дня до защиты ВКР.
- Секретарь ГЭК осуществляет рассылку этих материалов всем членам ГЭК в электронной форме НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 2 дня до защиты ВКР.
- Руководители ВКР доводят до сведения обучающихся отзывы и рецензии на ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.
- За 1 день до защиты ВКР членам ГЭК и обучающимся направляется сообщение, содержащее ссылку на соответствующую Zoom-конференцию (членам ГЭК на адрес электронной почты, обучающимся в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»).

3.2. Процедура проведения ГИА (защиты ВКР)

- **Во время видеоконференции должна быть включена запись.**
- Обучающиеся должны выйти на связь за 15 минут до начала защиты ВКР, указанного в расписании ГИА, члены ГЭК – за 10 минут. При регистрации в Zoom-конференции обучающиеся и члены ГЭК **указывают свою фамилию, имя, отчество.**
- При подключении обучающихся секретарь ГЭК осуществляет идентификацию их личности путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, предоставленного обучающимися в развернутом виде перед видеокамерой.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от защиты ВКР, что приравнивается к неявке по не уважительной причине и вносится соответствующая запись в протокол.

- Перед защитой ВКР (в соответствии с графиком выступающих) заместитель председателя ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).
- К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие дополнительные требования, которые не указаны в Положении: помещение должно быть без радиопомех, web-камера не должна располагаться напротив источника света.
- При защите ВКР демонстрация презентационных материалов осуществляется обучающимися самостоятельно с помощью «Демонстрация экрана».
- При выступлении одного из участников Zoom-конференции – все остальные должны выключить микрофоны, чтобы исключить радиопомехи.
- При возникновении вопросов в отношении процедуры проведения ГИА обучающийся может обратиться к членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате.
- В случае сбоев в работе оборудования и/или каналов связи со стороны обучающегося более двух раз (продолжительностью более 15 минут) Комиссия ГЭК вправе отменить защиту ВКР данного обучающегося и составить соответствующий акт (уважительная причина).
- Обсуждение выступлений каждого обучающегося и принятие решения о согласованной оценке осуществляется членами ГЭК по завершении защиты ВКР всеми обучающимися на закрытом заседании (дополнительная ссылка на zoom-конференцию) без доступа обучающихся.
- Результаты ГИА объявляются обучающимся председателем/заместителем председателя ГЭК в режиме zoom-конференции через 20 минут (по той же ссылке).
- Оформление ведомостей и протоколов заседаний ГЭК осуществляется секретарем ГЭК на бумажном носителе.

4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Результаты государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (см. раздел 5).

4.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в учебной части, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеют право подать в апелляционную комиссию заявление в электронном виде (фотография или отсканированный вариант) на электронную почту bat42@mail.ru либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

5.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

5.4. При поступлении заявления секретарь апелляционной комиссии организует рассылку необходимой информации составу апелляционной комиссии в электронной форме: документы; сообщение, содержащее информацию о дате и времени рассмотрения апелляции на соответствующую zoom-конференцию.

5.5. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.