

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» протокол № 05 от 08.12.2021 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» от 09.12.2021 г. № 57 ЛНА № 91_____
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Ленинградская область
д. Бегуницы
2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ взамен ПОЛОЖЕНИЯ «О службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», утверждённого приказом № 12 от 28.02.2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры образовательного учреждения (далее учреждение).

1.2 Центр карьеры совместно с другими структурными подразделениями учреждения осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной деятельностью Центр карьеры оказывает содействие трудоустройству выпускников учреждения.

2.2 Для достижения этой цели Центр карьеры осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- размещение информации по трудоустройству на сайте учреждения.

3. ЦЕНТР КАРЬЕРЫ имеет право:

3.1 Участвовать в установленном порядке в совещаниях учреждения по вопросам учебной, учебно-производственной, учебно-методической работе;

3.2 Запрашивать служебную информацию, отчетные справочные и статистические данные по вопросам выполнения практик и трудоустройства выпускников по отдельным специальностям и направлениям;

3.3 Обращаться к директору по вопросам, связанным с учебной, учебно-методической работой в учреждении;

3.4 Тиражировать документы и бланки по учебной и учебно-методической работе;

3.5 Использовать для работы в учреждении средства связи и печати, интернет.

4. Общая организация деятельности ЦЕНТР КАРЬЕРЫ:

4.1 Ответственный за работу Центра карьеры назначается приказом директора учреждения;

4.2 Центр карьеры выполняет конкретную работу в соответствии с данным Положением и планом работы центра;

4.3 Ответственный за работу Центра карьеры непосредственно возглавляет работу в соответствии с должностными правами и обязанностями. Вопросы, выходящие за рамки должностной компетенции ответственного за работу службы, согласовываются с директором.

4.4 Для работы сотрудников Центра карьеры (при возможности) предоставляются помещения, оснащенные средствами связи, ПК, печати, интернет. В помещении оборудуются места для хранения учебной, учебно-методической документации и материалов делопроизводства.

4.5 Ликвидация и реорганизация Центр карьеры осуществляется приказом директора учреждения.