Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Педагогическим советом ГБПОУ ЛО Бегуницкий агротехнологический техникум»  «26» февраля 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом по ГБПОУ ЛО «Бегуницкий  агротехнологический техникум»  № 10-од от «26» февраля 2022 г. |

**Аннотации рабочих программ**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».**

**2022 г.**

**Обязательная часть учебных циклов ППССЗ**

**ОП Общеобразовательная подготовка**

**СО Среднее общее образование**

**БД Базовые дисциплины**

**ОДБ.01 Русский язык**

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре** ППССЗ**:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
* включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
* формирование осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
* формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; формирование чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
* свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
* формирование знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
* сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
* сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

**для слепых, слабовидящих обучающихся:**

* сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;
* приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;
* лекция – 78 часов;
* практические занятия – 50 часов;
* консультации – 1 час;
* промежуточная аттестация – 6 часов;

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

**ОДБ.02 Литература**

Учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
* включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
* формирование осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
* формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; формирование чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
* свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
* формирование знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
* сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
* сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

**для слепых, слабовидящих обучающихся:**

* сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;
* приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;
* лекции – 50 часов;
* практические занятия – 78 часов;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет.

**ОДБ.03 Иностранный язык**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
* формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
* формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
* воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
* воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

• **предметных:**

* сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
* достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
* сформированное умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
* лекции – нет;
* практические занятия - 117 часов;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет.

**ОДБ.04 История**

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**: общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;
* понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
* формирование навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для исторических наук;
* формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;
* формирование умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
* владение знаниями о многообразии взглядов и теорий в исторических науках.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

• **предметных:**

* сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
* владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
* сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
* владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
* сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;
* лекции – 67 часов;
* практические занятия – 61 час;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет.

**ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППКРС:** общеобразовательная подготовка.

**Цель учебной дисциплины:**

* знание правил и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
* владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим;
* умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.
* повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
* снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
* формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
* обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
* знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
* сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
* сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
* знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
* знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
* знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
* умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
* умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
* знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
* знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
* владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
* лекции – 39 часов;
* практические занятия – 39 часов;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет.

**ОДБ.06 Физическая культура**

Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цель учебной дисциплины:**

* формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
* развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
* формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
* овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
* овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
* приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

• **предметных:**

* умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
* владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
* владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
* владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
* владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

**для слепых и слабовидящих обучающихся:**

* сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;
* сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

* овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
* овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
* овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
* овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
* лекции – нет;
* практические занятия – 117 часов;

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**ОДБ.07 Астрономия**

Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цель учебной дисциплины:**

• понимание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

• формирование знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

• умение объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

• формирование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

• умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; научного мировоззрения;

• навыки использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
* понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
* владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
* сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
* осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 55 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 55 часов;
* лекции – 33 часа;
* практические занятия – 22 часа;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет.

**ОДБ.08 Родной язык**

Учебная дисциплина «Родной язык» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
* включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;
* формирование осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
* формирование устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него – к сокровищам отечественной и мировой культуры;
* формирование чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;
* свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
* формирование знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
* владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
* сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
* сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;
* сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;
* обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
* овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
* сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;
* формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
* сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
* обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
* сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов;
* лекции – 56 часов;
* практические занятия – 39 часов;

Вид промежуточной аттестации – другая форма контроля, дифференцированный зачет

**ПД Профильные дисциплины**

**ОДП.01 Математика**

Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
* формирование основ логического, алгоритмического и математического мышления;
* формирование умений применять полученные знания при решении различных задач;
* формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

• **предметных:**

* формированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
* сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
* владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
* владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
* сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
* владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
* сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
* владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

**для слепых и слабовидящих обучающихся:**

* овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля;
* овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;
* наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");
* овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

* овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
* наличие умения использовать персональные средства доступа.
* **предметных (для углублённого уровня):**
* сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
* сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
* сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
* сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
* владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 215 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 201 час;
* лекции – 101 час;
* практические занятия – 100 часов;
* консультации - 2 часа;
* промежуточная аттестация – 12 часов;

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**ОДП.02 География**

Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

**Цели учебной дисциплины (география):**

* освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
* овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
* воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
* использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
* нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
* понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

• ***предметных*:**

* владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
* владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
* сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
* владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
* владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
* владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
* владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
* сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.
* **предметных (для углублённого уровня):**
* сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;
* владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;
* сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;
* владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;
* владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;
* владение умениями работать с геоинформационными системами;
* владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;
* сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 час;
* лекции – 78 час;
* практические занятия – 39 часов;
* консультации - 2 часа;

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**ОДП.03 Экономика**

Учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины:**

* освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
* развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
* воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
* овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
* овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
* формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
* понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

**• личностных:**

* развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
* формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
* воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

* овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
* овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
* формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
* генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

**• предметных:**

* сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
* понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
* сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
* владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
* сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
* умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
* способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
* понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.
* **предметных (для углублённого уровня):**
* сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;
* владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
* владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
* умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
* сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 163 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов;
* лекции – 78 часов;
* практические занятия – 78 часов;
* консультации – 1 час;
* Промежуточная аттестация – 6 часов;

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**ПОО Предлагаемые образовательной организацией**

**ПОО.01 Введение в специальность**

**ПОО.01.01 Основы естествознания (химия, биология, физика)**

Учебная дисциплина «Основы естествознания (география, химия, биология, экология)» изучается в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Цели учебной дисциплины (химия):**

* формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
* формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
* развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
* приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневнойжизни).
* сформированность основ целостной научной картины мира; формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
* сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
* создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
* сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;
* сформированность навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.

**Цели учебной дисциплины (биология):**

* получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
* овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
* воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
* использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе;
* сформированность основ целостной научной картины мира; формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
* сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
* создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
* сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;
* сформированность навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.

**Цели учебной дисциплины (физика):**

* освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
* овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
* воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
* использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Химия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:**

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
* владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
* владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы;
* готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
* сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
* владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
* сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;
* для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья овладение основными доступными методами научного познания;
* для слепых и слабовидящих обучающихся овладение правилами записи химических формул с использованием рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Биология» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:**

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
* владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;
* владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;
* сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
* сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:**

**• личностных:**

* российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек:
* курения, употребления алкоголя, наркотиков;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,
* государственных, общенациональных проблем;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;**

* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия; знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• **метапредметных:**

* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора; овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора; овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора; способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса; способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**• предметных:**

* сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
* владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;
* владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
* сформированность умения решать физические задачи;
* сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;
* сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
* овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
* лекции – 39 часов;
* практические занятия – 39 часов;

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

**ИП Индивидуальный проект**

«Индивидуальный проект» находится в общеобразовательной подготовке учебного плана ППССЗ.

Аннотация составлена на основании ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года).

**Место индивидуального проекта в структуре ППССЗ:** общеобразовательная подготовка.

**Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:**

* сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
* способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
* сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
* способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования,
* планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и за счёт времени, отведённого на освоение учебного предмета по выбору обучающегося и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

**Количество часов на выполнение индивидуального проекта:**

Нагрузка в учебном плане - 44 часа, в рамках которых разрабатывается индивидуальный проект. Защита индивидуального проекта осуществляется обучающимся во втором семестре.

**ПП Профессиональная подготовка**

**ОГСЭ Общий гуманитарный и социально - экономический**

**учебный цикл**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОГСЭ.01).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей  *профессии (специальности);*  применять стандарты  антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической  позиции, общечеловеческих  ценностей; значимость  профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного  поведения и последствия его  нарушения |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 69 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 3 |
| **Объем образовательной программы** | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 19 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 3 |
| **Промежуточная аттестация**  *другая форма контроля,**дифференцированный зачет* | 2 |

**ОГСЭ.02 История**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу (ОГСЭ.02).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей  *профессии (специальности);*  применять стандарты  антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической  позиции, общечеловеческих  ценностей; значимость  профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного  поведения и последствия его  нарушения |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное  обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 54 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 2 |
| **Объем образовательной программы** | 56 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 31 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 19 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация**  *другая форма контроля*, *дифференцированный зачет* | 2 |

**ОГСЭ.03 Психология общения**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу (ОГСЭ.03).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей  *профессии (специальности);*  применять стандарты  антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической  позиции, общечеловеческих  ценностей; значимость  профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного  поведения и последствия его  нарушения |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 156 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 10 |
| **Объем образовательной программы** | 166 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 138 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 12 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| **Промежуточная аттестация**  *другая форма контроля,* *дифференцированный зачет* | 6 |

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу (ОГСЭ.04).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей  *профессии (специальности);*  применять стандарты  антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической  позиции, общечеловеческих  ценностей; значимость  профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного  поведения и последствия его  нарушения |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 45 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  *дифференцированный зачет* | 1 |

**ОГСЭ.05 Физическая культура**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу (ОГСЭ.05).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 08  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-  оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных  целей; применять рациональные  приемы двигательных функций в  профессиональной деятельности;  пользоваться средствами  профилактики перенапряжения  характерными для данной  специальности | роль физической культуры в  общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной  деятельности и зоны риска  физического здоровья для  специальности, средства  профилактики перенапряжения |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 156 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 10 |
| **Объем образовательной программы** | 166 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 138 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 12 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| **Промежуточная аттестация**  *другая форма контроля,* *дифференцированный зачет* | 6 |

**ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**ЕН.01 Математика**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН.01).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для  решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой  грамотности; порядок  выстраивания презентации;  финансовые инструменты,  кредитные банковские продукты. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 88 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 96 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 39 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| консультации | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  *экзамен* | 6 |

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН.02).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 07  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической  безопасности;  определять направления  ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по специальности | правила экологической  безопасности при ведении  профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности;  пути обеспечения  ресурсосбережения |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОПЦ Общепрофессиональный цикл**

**ОП.01 Экономика организации**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.01).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |
| ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой  грамотности; порядок  выстраивания презентации;  финансовые инструменты,  кредитные банковские продукты. |
| ПК 2.2 Выполнять поручения  руководства в составе  комиссии по  инвентаризации  активов в местах их  хранения | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться  нормативными правовыми  актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,  ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  готовить регистры  аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  выполнять работу по  инвентаризации основных  средств и отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации  нематериальных активов и  отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации; | Нормативные правовые акты,  регулирующие порядок  проведения инвентаризации  активов и обязательств;  основные понятия  инвентаризации активов;  характеристику объектов,  подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность  проведения инвентаризации  имущества;  задачи и состав  инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к  инвентаризации, порядок  подготовки регистров  аналитического учета по  объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за  подготовительный этап для  подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  порядок выполнения работ по  инвентаризации активов и  обязательств;  порядок инвентаризации  недостач и потерь от порчи  ценностей;  методы сбора информации о  деятельности объекта  внутреннего контроля по  выполнению требований  правовой и нормативной базы и  внутренних регламентов. |
| ПК 2.5 Проводить процедуры  инвентаризации  финансовых  обязательств  организации | Пользоваться специальной  терминологией при проведении  инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные  описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать  соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи  активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью  контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в  зависимости от причин их  возникновения;  составлять акт по результатам  инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию  задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов  будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета  активов;  порядок составления  инвентаризационных описей и  сроки передачи их в  бухгалтерию;  порядок составления  сличительных ведомостей в  бухгалтерии и установление  соответствия данных о  фактическом наличии средств  данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации  основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских  проводках;  порядок инвентаризации  нематериальных активов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и  переоценки материально  производственных запасов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских  проводок по отражению  недостачи ценностей,  выявленные в ходе  инвентаризации, независимо от  причин их возникновения с  целью контроля на счете 94  «Недостачи и потери от порчи  ценностей»;  формирование бухгалтерских  проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по  результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  порядок инвентаризации  расчетов;  порядок выявления  задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия  мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | **19** |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.02).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное  развитие; | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |
| ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой  грамотности; порядок  выстраивания презентации;  финансовые инструменты,  кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.3  Проводить учет  денежных средств,  оформлять денежные  и кассовые документы | Организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. | Теоретические вопросы  разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной  деятельности организации;  инструкцию по применению  плана счетов бухгалтерского  учета;  принципы и цели разработки  рабочего плана счетов  бухгалтерского учета  организации;  два подхода к проблеме  оптимальной организации  рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и  объединение финансового и  управленческого учета;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг. |
| ПК 2.5 Проводить процедуры  инвентаризации  финансовых  обязательств  организации | Пользоваться специальной  терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные  описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать  соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам  инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления  инвентаризационных описей и сроки передачи их в  бухгалтерию;  порядок составления  сличительных ведомостей в  бухгалтерии и установление  соответствия данных о  фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации  основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских  проводках;  порядок инвентаризации  нематериальных активов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и  переоценки материально  производственных запасов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских  проводок по отражению  недостачи ценностей,  выявленные в ходе  инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94  «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских  проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  порядок инвентаризации  расчетов;  порядок выявления  задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |
| ПК 4.4  Проводить контроль и анализ информации  об активах и  финансовом  положении  организации, ее  платежеспособности и доходности | Использовать методы  финансового анализа  информации, содержащейся в  бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи  изменений, произошедших  за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,  определять источники,  содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего  контроля;  определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта  для целей бюджетирования  и управления денежными  потоками. | Законодательство Российской  Федерации о бухгалтерском  учете, о налогах и сборах,  консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  определение бухгалтерской  отчетности как информации о финансовом положении  экономического субъекта на  отчетную дату, финансовом  результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы  внутреннего контроля  совершаемых фактов  хозяйственной жизни и  составления бухгалтерской  (финансовой) отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового  анализа;  процедуры анализа  бухгалтерского баланса:  процедуры анализа уровня и динамики финансовых  результатов по показателям  отчетности;  основы финансового  менеджмента, методические  документы по финансовому  анализу, методические  документы по бюджетированию  и управлению денежными  потоками. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.03 Налоги и налогообложение**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.03).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной  деятельности,  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов  решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с коллегами,  руководством,  клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранных  языках. | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |
| ПК 3.1  Формировать  бухгалтерские  проводки по  начислению и  перечислению  налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | определять виды и порядок  налогообложения;  ориентироваться в системе  налогов Российской  Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять источники уплаты  налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  организовывать аналитический  учет по счету 68 "Расчеты по  налогам и сборам"; | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской  Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| ПК 3.2  Оформлять  платежные документы  для перечисления налогов и сборов в  бюджет,  контролировать их  прохождение по  расчетно-кассовым  банковским  операциям | заполнять платежные  поручения по перечислению  налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов  соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной  классификации для  определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  налогов, сборов и пошлин; | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика,  идентификационный номер  налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский  классификатор объектов  административно-  территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| ПК 3.3  Формировать  бухгалтерские  проводки по  начислению и  перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | проводить учет расчетов по  социальному страхованию и  обеспечению;  определять объекты  налогообложения для  исчисления, отчеты по  страховым взносам в ФНС  России и государственные  внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по  страховым взносам в  государственные  внебюджетные фонды;  применять особенности  зачисления сумм по страховым  взносам в ФНС России и в  государственные  внебюджетные фонды: в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской Федерации, Фонды  обязательного медицинского  страхования; | учет расчетов по социальному  страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному  страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую  службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для  исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления  страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм  страховых взносов в  государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм страховых  взносов в ФНС России и  государственные внебюджетные  фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  начисление и перечисление  взносов на страхование от  несчастных случаев на  производстве и профессиональных  заболеваний;  использование средств  внебюджетных фондов; |
| ПК 3.4  Оформлять  платежные документы  на перечисление  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,  контролировать их  прохождение по  расчетно-кассовым  банковским  операциям | оформлять бухгалтерскими  проводками начисление и  перечисление сумм по  страховым взносам в ФНС  России и государственные  внебюджетные фонды: в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской  Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  осуществлять аналитический  учет по счету 69 "Расчеты по  социальному страхованию";  проводить начисление и  перечисление взносов на  страхование от несчастных  случаев на производстве и  профессиональных заболеваний;  использовать средства  внебюджетных фондов по  направлениям, определенным  законодательством;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-  кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка;  заполнять платежные  поручения по перечислению  страховых взносов в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской  Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  выбирать для платежных  поручений по видам страховых  взносов соответствующие  реквизиты;  оформлять платежные  поручения по штрафам и пеням  внебюджетных фондов;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса  плательщика, ИНН получателя,  КПП получателя,  наименование налоговой  инспекции, КБК, ОКАТО,  основания платежа, страхового  периода, номера документа,  даты документа;  пользоваться образцом  заполнения платежных поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-  кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.04).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной  деятельности,  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по  профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранных языках. | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |
| ОК 11  Использовать знания  по финансовой  грамотности,  планировать  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере. | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой  грамотности; порядок  выстраивания презентации;  финансовые инструменты,  кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1  Обрабатывать  первичные  бухгалтерские  документы; | принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или)  в виде электронного  документа, подписанного  электронной подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную  проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контировку первичных  бухгалтерских документов;  организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по  сгруппированным  документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  текущий бухгалтерский  архив;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  постоянный архив по  истечении установленного  срока хранения;  исправлять ошибки в  первичных бухгалтерских  документах;  понимать и анализировать  план счетов бухгалтерского  учета финансово-  хозяйственной деятельности  организаций. | общие требования к  бухгалтерскому учету в части  документирования всех  хозяйственных действий и  операций;  понятие первичной  бухгалтерской документации;  определение первичных  бухгалтерских документов;  формы первичных  бухгалтерских документов,  содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских  документов, формальной  проверки документов, проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки  группировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок проведения  таксировки и контировки  первичных бухгалтерских  документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения  первичной бухгалтерской  документации. |
| ПК 1.2  Разрабатывать и  согласовывать с  руководством  организации рабочий  план счетов  бухгалтерского учета  организации; | обосновывать  необходимость разработки  рабочего плана счетов на  основе типового плана  счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной  деятельности;  конструировать поэтапно  рабочий план счетов  бухгалтерского учета  организации. | сущность плана счетов  бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной  деятельности организаций;  теоретические вопросы  разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной  деятельности организации;  инструкцию по применению  плана счетов бухгалтерского  учета;  принципы и цели разработки  рабочего плана счетов бухгалтерского учета  организации;  классификацию счетов  бухгалтерского учета по  экономическому содержанию,  назначению и структуре;  два подхода к проблеме  оптимальной организации  рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и  объединение финансового и  управленческого учета. |
| ПК 1.3  Проводить учет  денежных средств,  оформлять денежные  и кассовые документы | Организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. | Теоретические вопросы  разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной  деятельности организации;  инструкцию по применению  плана счетов бухгалтерского  учета;  принципы и цели разработки  рабочего плана счетов  бухгалтерского учета  организации;  два подхода к проблеме  оптимальной организации  рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и  объединение финансового и  управленческого учета;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и  ценных бумаг. |
| ПК 1.4  Формировать  бухгалтерские  проводки по учету  активов организации  на основе рабочего  плана счетов  бухгалтерского учета. | проводить учет основных  средств;  проводить учет  нематериальных активов;  проводить учет  долгосрочных инвестиций;  проводить учет  финансовых вложений и  ценных бумаг;  проводить учет материально-  производственных запасов;  проводить учет затрат на  производство и калькулирование  себестоимости;  проводить учет готовой  продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и  заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и  займов;  документировать  хозяйственные операции и  вести бухгалтерский учет  активов организации. | понятие и классификацию  основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды  основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета  арендованных и сданных в  аренду основных средств;  понятие и классификацию  нематериальных активов;  учет поступления и выбытия  нематериальных активов;  амортизацию нематериальных  активов;  учет долгосрочных  инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-  производственных запасов:  понятие, классификацию и  оценку материально-  производственных запасов;  документальное оформление  поступления и расхода  материально-производственных  запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-  заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета  производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на  производство, обслуживание  производства и управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных производств;  учет потерь и  непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного  производства;  калькуляцию себестоимости  продукции;  характеристику готовой  продукции, оценку и  синтетический учет;  технологию реализации  готовой продукции (работ,  услуг);  учет выручки от реализации  продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации  продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и  кредиторской задолженности иформы расчетов;  учет расчетов с работниками  по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.05 Аудит**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.05).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной  деятельности,  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую  для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения  задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной  деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности личности; основы проектной  деятельности |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по  профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранных языках. | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной  направленности |
| ОК 11  Использовать знания  по финансовой  грамотности,  планировать  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере. | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой  грамотности; порядок  выстраивания презентации;  финансовые инструменты,  кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1  Обрабатывать  первичные  бухгалтерские  документы; | принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или)  в виде электронного  документа, подписанного  электронной подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную  проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контировку первичных  бухгалтерских документов;  организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по  сгруппированным  документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  текущий бухгалтерский  архив;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  постоянный архив по  истечении установленного  срока хранения;  исправлять ошибки в  первичных бухгалтерских  документах;  понимать и анализировать  план счетов бухгалтерского  учета финансово-  хозяйственной деятельности  организаций. | общие требования к  бухгалтерскому учету в части  документирования всех  хозяйственных действий и  операций;  понятие первичной  бухгалтерской документации;  определение первичных  бухгалтерских документов;  формы первичных  бухгалтерских документов,  содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских  документов, формальной  проверки документов, проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки  группировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок проведения  таксировки и контировки  первичных бухгалтерских  документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения  первичной бухгалтерской  документации. |
| ПК 1.2  Разрабатывать и  согласовывать с  руководством  организации рабочий  план счетов  бухгалтерского учета  организации; | обосновывать  необходимость разработки  рабочего плана счетов на  основе типового плана  счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной  деятельности;  конструировать поэтапно  рабочий план счетов  бухгалтерского учета  организации. | сущность плана счетов  бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной  деятельности организаций;  теоретические вопросы  разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной  деятельности организации;  инструкцию по применению  плана счетов бухгалтерского  учета;  принципы и цели разработки  рабочего плана счетов бухгалтерского учета  организации;  классификацию счетов  бухгалтерского учета по  экономическому содержанию,  назначению и структуре;  два подхода к проблеме  оптимальной организации  рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и  объединение финансового и  управленческого учета. |
| ПК 1.3  Проводить учет  денежных средств,  оформлять денежные  и кассовые документы | Организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. | Теоретические вопросы  разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной  деятельности организации;  инструкцию по применению  плана счетов бухгалтерского  учета;  принципы и цели разработки  рабочего плана счетов  бухгалтерского учета  организации;  два подхода к проблеме  оптимальной организации  рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и  объединение финансового и  управленческого учета;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и  ценных бумаг. |
| ПК 1.4  Формировать  бухгалтерские  проводки по учету  активов организации  на основе рабочего  плана счетов  бухгалтерского учета. | проводить учет основных  средств;  проводить учет  нематериальных активов;  проводить учет  долгосрочных инвестиций;  проводить учет  финансовых вложений и  ценных бумаг;  проводить учет материально-  производственных запасов;  проводить учет затрат на  производство и калькулирование  себестоимости;  проводить учет готовой  продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и  заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и  займов;  документировать  хозяйственные операции и  вести бухгалтерский учет  активов организации. | понятие и классификацию  основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды  основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета  арендованных и сданных в  аренду основных средств;  понятие и классификацию  нематериальных активов;  учет поступления и выбытия  нематериальных активов;  амортизацию нематериальных  активов;  учет долгосрочных  инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-  производственных запасов:  понятие, классификацию и  оценку материально-  производственных запасов;  документальное оформление  поступления и расхода  материально-производственных  запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-  заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета  производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на  производство, обслуживание  производства и управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных производств;  учет потерь и  непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного  производства;  калькуляцию себестоимости  продукции;  характеристику готовой  продукции, оценку и  синтетический учет;  технологию реализации  готовой продукции (работ,  услуг);  учет выручки от реализации  продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации  продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и  кредиторской задолженности иформы расчетов;  учет расчетов с работниками  по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ПК 2.1  Формировать  бухгалтерские  проводки по учету  источников активов  организации на  основе рабочего плана  счетов бухгалтерского  учета; | рассчитывать заработную плату  сотрудников;  определять сумму удержаний  из заработной платы  сотрудников;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по основным  видам деятельности;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по прочим видам деятельности;  проводить учет  нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного  капитала;  проводить учет уставного  капитала;  проводить учет резервного  капитала и целевого  финансирования;  проводить учет кредитов и  займов; | учет удержаний из заработной  платы работников;  учет финансовых результатов и  использования прибыли;  учет финансовых результатов по  обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по  прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала: учет уставного капитала;  учет резервного капитала и  целевого финансирования;  учет кредитов и займов |
| ПК 2.2  Выполнять поручения  руководства в составе  комиссии по  инвентаризации  активов в местах их  хранения | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться  нормативными правовыми  актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,  ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  готовить регистры  аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  выполнять работу по  инвентаризации основных  средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации  нематериальных активов и  отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации; | Нормативные правовые акты,  регулирующие порядок  проведения инвентаризации  активов и обязательств;  основные понятия  инвентаризации активов;  характеристику объектов,  подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность  проведения инвентаризации  имущества;  задачи и состав  инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к  инвентаризации, порядок  подготовки регистров  аналитического учета по  объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и  обязательств;  порядок инвентаризации  недостач и потерь от порчи  ценностей;  методы сбора информации о  деятельности объекта  внутреннего контроля по  выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.3  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | определять цели и  периодичность проведения  инвентаризации;  руководствоваться  нормативными правовыми  актами, регулирующими  порядок проведения  инвентаризации активов;  пользоваться специальной  терминологией при проведении  инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры  аналитического учета по  местам хранения активов и  передавать их лицам,  ответственным за  подготовительный этап, для  подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  составлять  инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет  активов;  составлять сличительные  ведомости и устанавливать  соответствие данных о  фактическом наличии средств  данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по  инвентаризации основных  средств и отражать ее  результаты в бухгалтерских  проводках;  выполнять работу по  инвентаризации  нематериальных активов и  отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации и переоценке  материально-  производственных запасов и  отражать ее результаты в  бухгалтерских проводках | процесс подготовки к  инвентаризации, порядок  подготовки регистров  аналитического учета по объектам  инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее  результатов в бухгалтерских  проводках;  порядок инвентаризации  нематериальных активов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и  переоценки материально  производственных запасов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках; |
| ПК 2.4  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать  инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | формировать бухгалтерские  проводки по отражению  недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,  независимо от причин их  возникновения с целью  контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи  ценностей";  формировать бухгалтерские  проводки по списанию  недостач в зависимости от  причин их возникновения  проводить инвентаризацию  недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого  финансирования (счет 86),  доходов будущих периодов  (счет 98); | формирование бухгалтерских  проводок по отражению недостачи  ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью  контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских  проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5  Проводить процедуры  инвентаризации  финансовых  обязательств  организации | проводить выверку  финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  проводить инвентаризацию  расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность,  нереальную для взыскания, с  целью принятия мер к  взысканию задолженности с  должников либо к списанию ее  с учета; | порядок инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения  реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности,  нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к  списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| ПК 2.6  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | проводить сбор информации о  деятельности объекта  внутреннего контроля по  выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | методы сбора информации о  деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних  регламентов |
| ПК 2.7  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять  завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | составлять акт по результатам  инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их  документирование, готовить и  оформлять завершающие  материалы по результатам  внутреннего контроля | порядок составления  инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и  установление соответствия данных о фактическом наличии средств  данным бухгалтерского учета; |
| ПК 3.1  Формировать  бухгалтерские  проводки по  начислению и  перечислению  налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | определять виды и порядок  налогообложения;  ориентироваться в системе  налогов Российской  Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять источники уплаты  налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  организовывать аналитический  учет по счету 68 "Расчеты по  налогам и сборам"; | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской  Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов исборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| ПК 3.2  Оформлять  платежные документы  для перечисления налогов и сборов в  бюджет,  контролировать их  прохождение по  расчетно-кассовым  банковским  операциям | заполнять платежные  поручения по перечислению  налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов  соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной  классификации для  определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  налогов, сборов и пошлин; | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика,  идентификационный номер  налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский  классификатор объектов  административно-  территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| ПК 3.3  Формировать  бухгалтерские  проводки по  начислению и  перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | проводить учет расчетов по  социальному страхованию и  обеспечению;  определять объекты  налогообложения для  исчисления, отчеты по  страховым взносам в ФНС  России и государственные  внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в  государственные  внебюджетные фонды;  применять особенности  зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные  внебюджетные фонды: в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской Федерации, Фонды  обязательного медицинского  страхования; | учет расчетов по социальному  страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному  страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую  службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления  страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в  государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные  фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  начисление и перечисление  взносов на страхование от  несчастных случаев на  производстве и профессиональных  заболеваний;  использование средств  внебюджетных фондов; |
| ПК 3.4  Оформлять  платежные документы  на перечисление  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,  контролировать их  прохождение по  расчетно-кассовым  банковским  операциям | оформлять бухгалтерскими  проводками начисление и  перечисление сумм по  страховым взносам в ФНС  России и государственные  внебюджетные фонды: в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской  Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  осуществлять аналитический  учет по счету 69 "Расчеты по  социальному страхованию";  проводить начисление и  перечисление взносов на  страхование от несчастных  случаев на производстве и  профессиональных заболеваний;  использовать средства  внебюджетных фондов по  направлениям, определенным  законодательством;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-  кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка;  заполнять платежные  поручения по перечислению  страховых взносов в  Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской  Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  выбирать для платежных  поручений по видам страховых  взносов соответствующие  реквизиты;  оформлять платежные  поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса  плательщика, ИНН получателя,  КПП получателя,  наименование налоговой  инспекции, КБК, ОКАТО,  основания платежа, страхового  периода, номера документа,  даты документа;  пользоваться образцом  заполнения платежных поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-  кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским  операциям с использованием  выписок банка |
| ПК 4.1  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | отражать нарастающим итогом  на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое  положение организации;  определять результаты  хозяйственной деятельности за  отчетный период; | механизм отражения нарастающим  итогом на счетах бухгалтерского  учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях  организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой  ведомости;  методы определения результатов  хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2  Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки | закрывать бухгалтерские  регистры и заполнять формы  бухгалтерской отчетности в  установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских  отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность  Российской Федерации к  Международным стандартам  финансовой отчетности. | определение бухгалтерской  отчетности как информации о финансовом положении  экономического субъекта на  отчетную дату, финансовом  результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов  хозяйственной жизни и  составления бухгалтерской  (финансовой) отчетности;  требования к бухгалтерской  отчетности организации;  состав и содержание форм  бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и  перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы  бухгалтерской отчетности;  процедуру составления  приложений к бухгалтерскому  балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае  необходимости;  сроки представления  бухгалтерской отчетности;  международные стандарты  финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной  отчетности |
| ПК 4.3  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая  отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные  внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством  сроки | анализировать налоговое  законодательство, типичные  ошибки налогоплательщиков,  практику применения  законодательства налоговыми  органами, арбитражными  судами | формы налоговых деклараций по  налогам и сборам в бюджет и  инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым  взносам в ФНС России и  государственные внебюджетные  фонды и инструкцию по ее  заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых  деклараций в государственные  налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы  статистики;  содержание новых форм  налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и  перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных  фондах и статистических органах |
| ПК 4.4  Проводить контроль и анализ информации  об активах и  финансовом  положении  организации, ее  платежеспособности и доходности | использовать методы  финансового анализа  информации, содержащейся в  бухгалтерской (финансовой)  отчетности, устанавливать  причинно-следственные связи  изменений, произошедших за отчетный период, оценивать  потенциальные риски и  возможности экономического  субъекта в обозримом  будущем, определять  источники, содержащие  наиболее полную и  достоверную информацию о  работе объекта внутреннего  контроля;  определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения  анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и  сроки проведения финансового  анализа экономического  субъекта и осуществлять  контроль их соблюдения,  определять состав и формат  аналитических отчетов;  распределять объем работ по  проведению финансового  анализа между работниками  (группами работников);  проверять качество  аналитической информации,  полученной в процессе  проведения финансового  анализа, и выполнять  процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические  отчеты и представлять их  заинтересованным  пользователям;  координировать  взаимодействие работников  экономического субъекта в процессе проведения  финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность,  финансовую устойчивость,  прибыльность и  рентабельность,  инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта | методы финансового анализа;  виды и приемы финансового  анализа;  процедуры анализа бухгалтерского  баланса: порядок общей оценки структуры  активов и источников их  формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и  их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности  бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых  коэффициентов для оценки  платежеспособности; |
| ПК 4.5  Принимать участие в  составлении бизнес-  плана | разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные  календари, кассовые планы,  обеспечивать составление  финансовой части бизнес-  планов, расчетов по  привлечению кредитов и  займов, проспектов эмиссий  ценных бумаг экономического  субъекта;  вырабатывать  сбалансированные решения по  корректировке стратегии и  тактики в области финансовой  политики экономического  субъекта, вносить  соответствующие изменения в  финансовые планы (сметы,  бюджеты, бизнес-планы); | принципы и методы общей оценки деловой активности организации,  технологию расчета и анализа финансового цикла;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по  бюджетированию и управлению денежными потоками; |
| ПК 4.6  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,  полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | выбирать генеральную  совокупность из регистров  учетных и отчетных данных,  применять при ее обработке  наиболее рациональные  способы выборки, формировать  выборку, к которой будут  применяться контрольные и  аналитические процедуры;  применять методы внутреннего  контроля (интервью, пересчет,  обследование, аналитические  процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски  объекта внутреннего контроля  и риски собственных ошибок;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта; | состав критериев оценки  несостоятельности (банкротства)  организации;  процедуры анализа показателей  финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о  финансовых результатах;  процедуры анализа уровня и  динамики финансовых результатов  по показателям отчетности; |
| ПК 4.7  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и  рисков | оценивать соответствие  производимых хозяйственных  операций и эффективность  использования активов  правовой и нормативной базе;  формировать информационную  базу, отражающую ход  устранения выявленных  контрольными процедурами  недостатков | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,  о налогах и сборах,  консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в  области социального и  медицинского страхования,  пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное,  трудовое, валютное, бюджетное  законодательство Российской Федерации, законодательство о  противодействии коррупции и коммерческому подкупу,  легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и  финансированию терроризма, законодательство о порядке  изъятия бухгалтерских  документов, об ответственности за  непредставление или представление недостоверной отчетности;  правила внесения исправлений в  бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного  отражения хозяйственных  операций; |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.06 Документационное обеспечение управления**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.06).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное  доказательство совершения  хозяйственной операции или  получение разрешения на ее  проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,  подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу,  арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным  документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский  архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по  истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской  документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,  формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских  документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или  проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать  информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и  смежных сферах; реализовать  составленный план; оценивать  результат и последствия своих  действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные  источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и  смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач  профессиональной деятельности |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения  задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска  информации; определять необходимые источники информации; планировать  процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять  наиболее значимое в перечне  информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска  информации |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в  профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и  самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории  профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и  команды; взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические  особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской  Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных  технологий для решения  профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и  бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и  профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и  планируемые); писать простые  связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная  лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,  средств и процессов профессиональной  деятельности; особенности  произношения; правила чтения текстов  профессиональной направленности |
|  |  |  |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.06).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу и/или  проблему в  профессиональном и/или  социальном контексте;  анализировать задачу и/или  проблему и выделять её  составные части;  определять этапы решения  задачи; выявлять и  эффективно искать  информацию, необходимую  для решения задачи и/или  проблемы;  составить план действия;  определить необходимые  ресурсы;  владеть актуальными  методами работы в  профессиональной и  смежных сферах;  реализовать составленный  план; оценивать результат и  последствия своих  действий (самостоятельно  или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для  решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения  задач профессиональной деятельности | определять задачи для  поиска информации;  определять необходимые  источники информации;  планировать процесс  поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее  значимое в перечне  информации; оценивать  практическую значимость  результатов поиска;  оформлять результаты  поиска | номенклатура информационных  источников применяемых в  профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска  информации |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное развитие | определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной  деятельности; применять  современную научную  профессиональную  терминологию; определять  и выстраивать траектории  профессионального  развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная  терминология; возможные траектории  профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами | организовывать работу  коллектива и команды;  взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами в ходе  профессиональной  деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические  особенности личности; основы  проектной деятельности |
| ОК 05  Осуществлять устную  и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста | грамотно излагать свои  мысли и оформлять  документы по  профессиональной  тематике на государственном языке, проявлять толерантность в  рабочем коллективе | особенности социального и  культурного контекста; правила  оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | применять средства  информационных  технологий для решения  профессиональных задач;  использовать современное  программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | понимать общий смысл  четко произнесенных  высказываний на известные  темы (профессиональные и  бытовые), понимать тексты  на базовые  профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые  высказывания о себе и о  своей профессиональной  деятельности; кратко  обосновывать и объяснить  свои действия (текущие и  планируемые); писать  простые связные  сообщения на знакомые  или интересующие  профессиональные темы | правила построения простых и сложных  предложений на профессиональные  темы; основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная  лексика); лексический минимум,  относящийся к описанию предметов,  средств и процессов профессиональной  деятельности; особенности  произношения; правила чтения текстов  профессиональной направленности |
| ОК 11  Использовать знания  по финансовой  грамотности,  планировать  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере | выявлять достоинства и  недостатки коммерческой  идеи; презентовать идеи  открытия собственного  дела в профессиональной  деятельности; оформлять  бизнес-план; рассчитывать  размеры выплат по  процентным ставкам  кредитования; определять  инвестиционную  привлекательность  коммерческих идей в  рамках профессиональной  деятельности; презентовать  бизнес-идею; определять  источники финансирования | основы предпринимательской  деятельности; основы финансовой  грамотности; правила разработки  бизнес-планов; порядок выстраивания  презентации; кредитные банковские  продукты |
| ПК 1.1.  Обрабатывать  первичные  бухгалтерские  документы | принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как  письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы  на бумажном носителе и  (или) в виде электронного  документа, подписанного  электронной подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную  проверку документов,  проверку по существу,  арифметическую проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду  признаков;  проводить таксировку и  контировку первичных  бухгалтерских документов;  организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре  дел;  заносить данные по  сгруппированным  документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  текущий бухгалтерский  архив;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  постоянный архив по  истечении установленного  срока хранения;  исправлять ошибки в  первичных бухгалтерских  документах. | общие требования к бухгалтерскому  учету в части документирования всех  хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской  документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного  документа;  порядок проведения проверки  первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,  проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров  бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / ОП.08.01 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности / ОП.08.02 Коммуникативный практикум / ОП.08.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.08).

**Требования к результатам освоения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу или  проблему в профессиональном  или социальном контексте;  анализировать задачу или  проблему и выделять её  составные части;  определять этапы решения  задачи;  выявлять и эффективно искать  информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые  ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и  смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и  последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью  наставника). | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и  смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения  задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые  источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую  значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска. | основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатура информационных источников применяемых в  профессиональной деятельности; приемы  структурирования информации;  формат оформления результатов поиска  информации. |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное развитие | определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности;  применять современную  научную профессиональную  терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и  профессиональная терминология;  возможные траектории  профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами | организовывать работу  коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе  профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические  особенности личности;  основы проектной деятельности. |
| ОК 05  Осуществлять устную  и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по  профессиональной тематике на государственном языке,  проявлять толерантность в  рабочем коллективе. | особенности социального и  культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | обрабатывать текстовую  табличную информацию;  использовать деловую графику  и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные  средства защиты;  читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное  программное обеспечение для  сбора, хранения и обработки  бухгалтерской информации в  соответствии с изучаемыми  профессиональными модулями;  пользоваться  автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты бухгалтерской  информации | -назначение, состав, основные характеристики организационной и  компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи  данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы  использования системного и прикладного  программного обеспечения;  принципы защиты информации от  несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования  информационных технологий и  программного обеспечения;  основные понятия  автоматизированной обработки информации;  -направления автоматизации  бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и  эксплуатации бухгалтерских  информационных систем;  основные угрозы и методы  обеспечения информационной  безопасности. |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы  (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые высказывания  о себе и о своей  профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и  объяснить свои действия  (текущие и планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы;  основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная  лексика);  лексический минимум, относящийся к  описанию предметов, средств и процессов профессиональной  деятельности; особенности  произношения;  правила чтения текстов  профессиональной направленности. |
| ОК 11  Использовать знания  по финансовой  грамотности,  планировать  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере | выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в  профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам  кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной  деятельности; презентовать  бизнес-идею;  определять источники  финансирования. | основы предпринимательской  деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1.  Обрабатывать  первичные  бухгалтерские  документы | принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или) в  виде электронного документа, подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную  проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контировку первичных  бухгалтерских документов;  организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре  дел;  заносить данные по  сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в  первичных бухгалтерских  документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности организаций. | общие требования к бухгалтерскому  учету в части документирования всех  хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской  документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,  формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки группировки  первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских  документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов  бухгалтерского учета организации | обосновывать необходимость  разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-  хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно  рабочий план счетов  бухгалтерского учета  организации. | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского  учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета  организации; классификацию счетов бухгалтерского  учета по экономическому содержанию,  назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и объединение финансового и  управленческого учета. |
| ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | проводить учет кассовых  операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных  средств на расчетных и  специальных счетах;  учитывать особенности учета  кассовых операций в  иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и  кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и  отчет кассира в бухгалтерию. | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета  кассовых операций в иностранной  валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения  кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4.  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего  плана счетов бухгалтерского учета | проводить учет основных  средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых  вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-  производственных запасов;  проводить учет затрат на  производство и калькулирование  себестоимости;  проводить учет готовой  продукции и ее реализации;  проводить учет текущих  операций и расчетов;  проводить учет труда и  заработной платы;  проводить учет финансовых  результатов и использования  прибыли;  проводить учет собственного  капитала;  проводить учет кредитов и  займов;  документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов  организации. | понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию  нематериальных активов;  учет поступления и выбытия  нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление  поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных  расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета  производственных затрат  и их классификацию;  сводный учет затрат на производство,  обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных  расходов;  учет и оценку незавершенного  производства;  калькуляцию себестоимости  продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации  продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской  задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными  лицами. |
| ПК 2.1.  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе  рабочего плана счетов бухгалтерского учета | рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по основным видам деятельности;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по прочим видам  деятельности;  проводить учет  нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного  капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного  капитала и целевого  финансирования;  проводить учет кредитов и  займов; | учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и  использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов. |
| ПК 2.2.  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах  их хранения | определять цели и  периодичность проведения  инвентаризации;  руководствоваться  нормативными правовыми  актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной  терминологией при проведении  инвентаризации активов;  давать характеристику активов  организации. | нормативные правовые акты,  регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения  инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной  комиссии. |
| ПК 2.3.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | готовить регистры  аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для  подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  составлять инвентаризационные  описи;  проводить физический подсчет  активов;  составлять сличительные  ведомости и устанавливать  соответствие данных о  фактическом наличии средств  данным бухгалтерского учета. | процесс подготовки к инвентаризации,  порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам  инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для  проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления  инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о  фактическом наличии средств данным  бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации  нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках. |
| ПК 2.4.  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать  инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | выполнять работу по  инвентаризации основных  средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации нематериальных  активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации и переоценке  материально-производственных  запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские  проводки по отражению  недостачи активов,  выявленных в ходе инвентаризации, независимо  от причин их возникновения с  целью контроля на счете 94  "Недостачи и потери от порчи  ценностей";  формировать бухгалтерские  проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам  инвентаризации. | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,  выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения  с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от  причин их возникновения. |
| ПК 2.5.  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  проводить инвентаризацию  расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность,  нереальную для взыскания, с  целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию  недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого  финансирования (счет 86),  доходов будущих периодов (счет  98). | порядок инвентаризации дебиторской и  кредиторской задолженности  организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью  принятия мер к взысканию  задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета  источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 2.6.  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по  выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по  выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7.  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять  завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | выполнять контрольные  процедуры и их  документирование, готовить и  оформлять завершающие  материалы по результатам  внутреннего контроля;  вести бухгалтерский учет  источников формирования  активов, выполнять работы по  инвентаризации активов и  обязательств организации;  подготавливать оформление  завершающих материалов по  результатам внутреннего  контроля. | процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.1.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | определять виды и порядок  налогообложения;  ориентироваться в системе  налогов Российской Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять источники уплаты  налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  организовывать аналитический  учет по счету 68 "Расчеты по  налогам и сборам". | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской  Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и  сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер  налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на  учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код  бюджетной классификации (далее - КБК),  общероссийский классификатор объектов  административно-территориального  деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера  документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,  штрафа и пени;  образец заполнения платежных  поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую  службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и  внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные  внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и перечисления  сумм страховых взносов в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды:  в Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской Федерации,  Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на  производстве и профессиональных  заболеваний. |
| ПК 3.2.  Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,  контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных  поручений по видам налогов  соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной  классификации для определенных  налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по  социальному страхованию и  обеспечению;  определять объекты  налогообложения для  исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные  фонды. | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-  кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 3.3.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы | оформлять бухгалтерскими  проводками начисление и  перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования. | использование средств внебюджетных фондов;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых  взносов во внебюджетные фонды |
| ПК 3.4.  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные  фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям | применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные  внебюджетные фонды;  применять особенности  зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический  учет по счету 69 "Расчеты по  социальному страхованию";  проводить начисление и  перечисление взносов на  страхование от несчастных  случаев на производстве и  профессиональных заболеваний;  использовать средства  внебюджетных фондов по  направлениям, определенным  законодательством;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  выбирать для платежных  поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные  поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса  плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  иметь практический опыт в:  проведении расчетов с  бюджетом и внебюджетными  фондами. | образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых  взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-  кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 4.1.  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный  период | использовать методы  финансового анализа  информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)  отчетности, устанавливать  причинно-следственные связи  изменений, произошедших за  отчетный период, оценивать  потенциальные риски и  возможности экономического  субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и  достоверную информацию о  работе объекта внутреннего  контроля. | законодательство Российской  Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области  социального и медицинского  страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство  Российской Федерации,  законодательство о противодействии  коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,  полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об  ответственности за непредставление или  представление недостоверной  отчетности. |
| ПК 4.2.  Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки | выбирать генеральную  совокупность из регистров  учетных и отчетных данных,  применять при ее обработке  наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к  которой будут применяться  контрольные и аналитические  процедуры;  применять методы внутреннего  контроля (интервью, пересчет,  обследование, аналитические  процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски  объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие  производимых хозяйственных  операций и эффективность  использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную  базу, отражающую ход  устранения выявленных  контрольными процедурами  недостатков;  составлении бухгалтерской  отчетности и использовании ее  для анализа финансового  состояния организации. | определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на  отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных  средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов  хозяйственной жизни и составления  бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим  итогом на счетах бухгалтерского учета  данных за отчетный период;  методы обобщения информации о  хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой  ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный  период;  требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм  бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные  формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к  бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае  необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения  хозяйственных операций. |
| ПК 4.3.  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая  отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные  внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством  сроки | анализировать налоговое  законодательство, типичные  ошибки налогоплательщиков,  практику применения  законодательства налоговыми  органами, арбитражными судами;  составлении налоговых  деклараций, отчетов по  страховым взносам во  внебюджетные фонды и форм  статистической отчетности,  входящих в бухгалтерскую  отчетность, в установленные  законодательством сроки. | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные  внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые  органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых  инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и  перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных  фондах и статистических органах. |
| ПК 4.4.  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении  организации, ее платежеспособности и доходности | определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения  анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа  экономического субъекта и  осуществлять контроль их  соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по  проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество  аналитической информации,  полученной в процессе  проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические  отчеты и представлять их  заинтересованным  пользователям;  координировать взаимодействие  работников экономического  субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность, финансовую  устойчивость, прибыльность и  рентабельность, инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  отражать нарастающим итогом  на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты  хозяйственной деятельности за  отчетный период;  закрывать бухгалтерские  регистры и заполнять формы  бухгалтерской отчетности в  установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских  отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность  Российской Федерации к  Международным стандартам  финансовой отчетности.  участии в счетной проверке  бухгалтерской отчетности;  анализе информации о  финансовом положении  организации, ее  платежеспособности и  доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской  (финансовой) отчетности по  Международным стандартам  финансовой отчетности  определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения  анализа финансового состояния  экономического субъекта;  планировать программы и сроки  проведения финансового анализа  экономического субъекта и  осуществлять контроль их  соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по  проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество  аналитической информации,  полученной в процессе  проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их  заинтересованным  пользователям;  координировать взаимодействие  работников экономического  субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и  рентабельность, инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками. | методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их  источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых  коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки  несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о  финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа  финансового цикла. |
| ПК 4.5.  Принимать участие в составлении бизнес-плана | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари,  кассовые планы, обеспечивать  составление финансовой части  бизнес-планов, расчетов по  привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать  сбалансированные решения по  корректировке стратегии и  тактики в области финансовой  политики экономического  субъекта, вносить  соответствующие изменения в  финансовые планы (сметы,  бюджеты, бизнес-планы) | основы финансового менеджмента,  методические документы по  финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и  управлению денежными потоками. |
| ПК 4.6.  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,  полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | разрабатывать учетную  политику в целях  налогообложения;  проводить анализ информации о финансовом положении  организации, ее  платежеспособности и  доходности;  применять налоговые льготы;  составлять бухгалтерскую  отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;  составлять налоговые  декларации, отчеты по страховым  взносам во внебюджетные фонды и формы статистической  отчетности, входящие в  бухгалтерскую отчетность, в  установленные  законодательством сроки;  участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  отражать нарастающим итогом  на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое  положение организации;  определять результаты  хозяйственной деятельности за  отчетный период;  закрывать бухгалтерские  регистры и заполнять формы  бухгалтерской отчетности в  установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских  отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность  Российской Федерации к  Международным стандартам  финансовой отчетности.  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать  составление финансовой части  бизнес-планов, расчетов по  привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям  отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| ПК 4.7.  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и  рисков | составлять бухгалтерскую  (финансовую) отчетность по  Международным стандартам  финансовой отчетности;  вырабатывать  сбалансированные решения по  корректировке стратегии и  тактики в области финансовой  политики экономического  субъекта, вносить  соответствующие изменения в  финансовые планы (сметы,  бюджеты, бизнес-планы). | международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы  Европейского Сообщества о  консолидированной отчетности. |

**Требования к результатам освоения дисциплины ОП.08.01 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы  решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным  контекстам | распознавать задачу или  проблему в профессиональном  или социальном контексте;  анализировать задачу или  проблему и выделять её  составные части;  определять этапы решения  задачи;  выявлять и эффективно искать  информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые  ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и  смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и  последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью  наставника). | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и  смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения  задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые  источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую  значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска. | основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатура информационных источников применяемых в  профессиональной деятельности; приемы  структурирования информации;  формат оформления результатов поиска  информации. |
| ОК 03  Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное развитие | определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности;  применять современную  научную профессиональную  терминологию;  определять и выстраивать  траектории профессионального  развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и  профессиональная терминология;  возможные траектории  профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04  Работать в коллективе  и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами | организовывать работу  коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе  профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические  особенности личности;  основы проектной деятельности. |
| ОК 05  Осуществлять устную  и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по  профессиональной тематике на государственном языке,  проявлять толерантность в  рабочем коллективе. | особенности социального и  культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09  Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности | обрабатывать текстовую  табличную информацию;  использовать деловую графику  и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные  средства защиты;  читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное  программное обеспечение для  сбора, хранения и обработки  бухгалтерской информации в  соответствии с изучаемыми  профессиональными модулями;  пользоваться  автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты бухгалтерской  информации | -назначение, состав, основные характеристики организационной и  компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи  данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы  использования системного и прикладного  программного обеспечения;  принципы защиты информации от  несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования  информационных технологий и  программного обеспечения;  основные понятия  автоматизированной обработки информации;  -направления автоматизации  бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и  эксплуатации бухгалтерских  информационных систем;  основные угрозы и методы  обеспечения информационной  безопасности. |
| ОК 10  Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на известные темы  (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые высказывания  о себе и о своей  профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и  объяснить свои действия  (текущие и планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы;  основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная  лексика);  лексический минимум, относящийся к  описанию предметов, средств и процессов профессиональной  деятельности; особенности  произношения;  правила чтения текстов  профессиональной направленности. |
| ОК 11  Использовать знания  по финансовой  грамотности,  планировать  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере | выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в  профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам  кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной  деятельности; презентовать  бизнес-идею;  определять источники  финансирования. | основы предпринимательской  деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1.  Обрабатывать  первичные  бухгалтерские  документы | принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или) в  виде электронного документа, подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную  проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контировку первичных  бухгалтерских документов;  организовывать  документооборот;  разбираться в номенклатуре  дел;  заносить данные по  сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные  бухгалтерские документы в  постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в  первичных бухгалтерских  документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности организаций. | общие требования к бухгалтерскому  учету в части документирования всех  хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской  документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,  формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки группировки  первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских  документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов  бухгалтерского учета организации | обосновывать необходимость  разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-  хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно  рабочий план счетов  бухгалтерского учета  организации. | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского  учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета  организации; классификацию счетов бухгалтерского  учета по экономическому содержанию,  назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -  автономию финансового и  управленческого учета и объединение финансового и  управленческого учета. |
| ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | проводить учет кассовых  операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных  средств на расчетных и  специальных счетах;  учитывать особенности учета  кассовых операций в  иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и  кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и  отчет кассира в бухгалтерию. | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета  кассовых операций в иностранной  валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения  кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4.  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего  плана счетов бухгалтерского учета | проводить учет основных  средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых  вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-  производственных запасов;  проводить учет затрат на  производство и калькулирование  себестоимости;  проводить учет готовой  продукции и ее реализации;  проводить учет текущих  операций и расчетов;  проводить учет труда и  заработной платы;  проводить учет финансовых  результатов и использования  прибыли;  проводить учет собственного  капитала;  проводить учет кредитов и  займов;  документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов  организации. | понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию  нематериальных активов;  учет поступления и выбытия  нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление  поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных  расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета  производственных затрат  и их классификацию;  сводный учет затрат на производство,  обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных  расходов;  учет и оценку незавершенного  производства;  калькуляцию себестоимости  продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации  продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской  задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными  лицами. |
| ПК 2.1.  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе  рабочего плана счетов бухгалтерского учета | рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по основным видам деятельности;  определять финансовые  результаты деятельности  организации по прочим видам  деятельности;  проводить учет  нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного  капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного  капитала и целевого  финансирования;  проводить учет кредитов и  займов; | учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и  использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов. |
| ПК 2.2.  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах  их хранения | определять цели и  периодичность проведения  инвентаризации;  руководствоваться  нормативными правовыми  актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной  терминологией при проведении  инвентаризации активов;  давать характеристику активов  организации. | нормативные правовые акты,  регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения  инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной  комиссии. |
| ПК 2.3.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | готовить регистры  аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для  подбора документации,  необходимой для проведения  инвентаризации;  составлять инвентаризационные  описи;  проводить физический подсчет  активов;  составлять сличительные  ведомости и устанавливать  соответствие данных о  фактическом наличии средств  данным бухгалтерского учета. | процесс подготовки к инвентаризации,  порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам  инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для  проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления  инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о  фактическом наличии средств данным  бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации  нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и  отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках. |
| ПК 2.4.  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать  инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | выполнять работу по  инвентаризации основных  средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации нематериальных  активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по  инвентаризации и переоценке  материально-производственных  запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские  проводки по отражению  недостачи активов,  выявленных в ходе инвентаризации, независимо  от причин их возникновения с  целью контроля на счете 94  "Недостачи и потери от порчи  ценностей";  формировать бухгалтерские  проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам  инвентаризации. | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,  выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения  с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от  причин их возникновения. |
| ПК 2.5.  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации  дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  проводить инвентаризацию  расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность,  нереальную для взыскания, с  целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию  недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого  финансирования (счет 86),  доходов будущих периодов (счет  98). | порядок инвентаризации дебиторской и  кредиторской задолженности  организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью  принятия мер к взысканию  задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета  источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 2.6.  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по  выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по  выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований  правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7.  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять  завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | выполнять контрольные  процедуры и их  документирование, готовить и  оформлять завершающие  материалы по результатам  внутреннего контроля;  вести бухгалтерский учет  источников формирования  активов, выполнять работы по  инвентаризации активов и  обязательств организации;  подготавливать оформление  завершающих материалов по  результатам внутреннего  контроля. | процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.1.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | определять виды и порядок  налогообложения;  ориентироваться в системе  налогов Российской Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять источники уплаты  налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими  проводками начисления и  перечисления сумм налогов и  сборов;  организовывать аналитический  учет по счету 68 "Расчеты по  налогам и сборам". | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской  Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и  сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер  налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на  учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код  бюджетной классификации (далее - КБК),  общероссийский классификатор объектов  административно-территориального  деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера  документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,  штрафа и пени;  образец заполнения платежных  поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую  службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и  внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные  внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими  проводками начисления и перечисления  сумм страховых взносов в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды:  в Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального  страхования Российской Федерации,  Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на  производстве и профессиональных  заболеваний. |
| ПК 3.2.  Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,  контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных  поручений по видам налогов  соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной  классификации для определенных  налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по  социальному страхованию и  обеспечению;  определять объекты  налогообложения для  исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные  фонды. | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-  кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 3.3.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы | оформлять бухгалтерскими  проводками начисление и  перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования. | использование средств внебюджетных фондов;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых  взносов во внебюджетные фонды |
| ПК 3.4.  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные  фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям | применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные  внебюджетные фонды;  применять особенности  зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический  учет по счету 69 "Расчеты по  социальному страхованию";  проводить начисление и  перечисление взносов на  страхование от несчастных  случаев на производстве и  профессиональных заболеваний;  использовать средства  внебюджетных фондов по  направлениям, определенным  законодательством;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд  социального страхования  Российской Федерации, Фонд  обязательного медицинского  страхования;  выбирать для платежных  поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные  поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса  плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды;  осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  иметь практический опыт в:  проведении расчетов с  бюджетом и внебюджетными  фондами. | образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых  взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-  кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 4.1.  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный  период | использовать методы  финансового анализа  информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)  отчетности, устанавливать  причинно-следственные связи  изменений, произошедших за  отчетный период, оценивать  потенциальные риски и  возможности экономического  субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и  достоверную информацию о  работе объекта внутреннего  контроля. | законодательство Российской  Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области  социального и медицинского  страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство  Российской Федерации,  законодательство о противодействии  коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,  полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об  ответственности за непредставление или  представление недостоверной  отчетности. |
| ПК 4.2.  Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки | выбирать генеральную  совокупность из регистров  учетных и отчетных данных,  применять при ее обработке  наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к  которой будут применяться  контрольные и аналитические  процедуры;  применять методы внутреннего  контроля (интервью, пересчет,  обследование, аналитические  процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски  объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие  производимых хозяйственных  операций и эффективность  использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную  базу, отражающую ход  устранения выявленных  контрольными процедурами  недостатков;  составлении бухгалтерской  отчетности и использовании ее  для анализа финансового  состояния организации. | определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на  отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных  средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов  хозяйственной жизни и составления  бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим  итогом на счетах бухгалтерского учета  данных за отчетный период;  методы обобщения информации о  хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой  ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный  период;  требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм  бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные  формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к  бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае  необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения  хозяйственных операций. |
| ПК 4.3.  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая  отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные  внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством  сроки | анализировать налоговое  законодательство, типичные  ошибки налогоплательщиков,  практику применения  законодательства налоговыми  органами, арбитражными судами;  составлении налоговых  деклараций, отчетов по  страховым взносам во  внебюджетные фонды и форм  статистической отчетности,  входящих в бухгалтерскую  отчетность, в установленные  законодательством сроки. | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные  внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые  органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых  инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и  перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных  фондах и статистических органах. |
| ПК 4.4.  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении  организации, ее платежеспособности и доходности | определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения  анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа  экономического субъекта и  осуществлять контроль их  соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по  проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество  аналитической информации,  полученной в процессе  проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические  отчеты и представлять их  заинтересованным  пользователям;  координировать взаимодействие  работников экономического  субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность, финансовую  устойчивость, прибыльность и  рентабельность, инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  отражать нарастающим итогом  на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты  хозяйственной деятельности за  отчетный период;  закрывать бухгалтерские  регистры и заполнять формы  бухгалтерской отчетности в  установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских  отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность  Российской Федерации к  Международным стандартам  финансовой отчетности.  участии в счетной проверке  бухгалтерской отчетности;  анализе информации о  финансовом положении  организации, ее  платежеспособности и  доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской  (финансовой) отчетности по  Международным стандартам  финансовой отчетности  определять объем работ по  финансовому анализу,  потребность в трудовых,  финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники  информации для проведения  анализа финансового состояния  экономического субъекта;  планировать программы и сроки  проведения финансового анализа  экономического субъекта и  осуществлять контроль их  соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по  проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество  аналитической информации,  полученной в процессе  проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их  заинтересованным  пользователям;  координировать взаимодействие  работников экономического  субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и  рентабельность, инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками. | методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их  источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых  коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки  несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о  финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа  финансового цикла. |
| ПК 4.5.  Принимать участие в составлении бизнес-плана | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари,  кассовые планы, обеспечивать  составление финансовой части  бизнес-планов, расчетов по  привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать  сбалансированные решения по  корректировке стратегии и  тактики в области финансовой  политики экономического  субъекта, вносить  соответствующие изменения в  финансовые планы (сметы,  бюджеты, бизнес-планы) | основы финансового менеджмента,  методические документы по  финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и  управлению денежными потоками. |
| ПК 4.6.  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,  полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | разрабатывать учетную  политику в целях  налогообложения;  проводить анализ информации о финансовом положении  организации, ее  платежеспособности и  доходности;  применять налоговые льготы;  составлять бухгалтерскую  отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;  составлять налоговые  декларации, отчеты по страховым  взносам во внебюджетные фонды и формы статистической  отчетности, входящие в  бухгалтерскую отчетность, в  установленные  законодательством сроки;  участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  отражать нарастающим итогом  на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое  положение организации;  определять результаты  хозяйственной деятельности за  отчетный период;  закрывать бухгалтерские  регистры и заполнять формы  бухгалтерской отчетности в  установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских  отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность  Российской Федерации к  Международным стандартам  финансовой отчетности.  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать  составление финансовой части  бизнес-планов, расчетов по  привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям  отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| ПК 4.7.  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и  рисков | составлять бухгалтерскую  (финансовую) отчетность по  Международным стандартам  финансовой отчетности;  вырабатывать  сбалансированные решения по  корректировке стратегии и  тактики в области финансовой  политики экономического  субъекта, вносить  соответствующие изменения в  финансовые планы (сметы,  бюджеты, бизнес-планы). | международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы  Европейского Сообщества о  консолидированной отчетности. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

Учебная дисциплина является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности (ОП.09).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1. Выбирать  способы решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным контекстам;  ОК 2. Осуществлять  поиск, анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для  выполнения задач  профессиональной  деятельности;  ОК 3. Планировать и  реализовывать  собственное и  профессиональное и  личностное развитие;  ОК 4. Работать в  коллективе и команде,  эффективно  взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами;  ОК 5. Осуществлять  устную и письменную коммуникацию на  государственном языке  с учетом особенностей  социального и  культурного контекста;  ОК 6. Проявлять  гражданско-  патриотическую  позицию,  демонстрировать  осознанное поведение  на основе  традиционных  общечеловеческих  ценностей;  ОК7. Содействовать  сохранению  окружающей среды,  ресурсосбережению,  эффективно  действовать в  чрезвычайных  ситуациях;  ОК 8. Использовать  средства физической  культуры для  сохранения и  укрепления здоровья в  процессе  профессиональной  деятельности и  поддержания  необходимого уровня  физической  подготовленности;  ОК9. Использовать  информационные  технологии в  профессиональной  деятельности;  ОК 10. Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | организовывать и  проводить мероприятия по  защите населения от  негативных воздействий  чрезвычайных ситуаций;  предпринимать  профилактические меры  для снижения уровня  опасностей различного  вида и их последствий в  профессиональной  деятельности и быту;  использовать средства  индивидуальной и  коллективной защиты от  оружия массового  поражения;  применять первичные  средства пожаротушения;  владеть способами  бесконфликтного общения  и саморегуляции в  повседневной деятельности  и экстремальных условиях  военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения  устойчивости объектов экономики,  прогнозирования развития событий и оценки последствий при  техногенных чрезвычайных  ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной  безопасности России;  основные виды потенциальных  опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и  быту, принципы снижения  вероятности их реализации;  задачи и основные мероприятия  гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  основы военной службы и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения,  военной техники и специального  снаряжения, состоящих на  вооружении (оснащении) воинских подразделений;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
|  |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 56 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 1 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | 1 |
| **Промежуточная аттестация**  дифференцированный зачёт | 1 |

**ПЦ Профессиональный цикл**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации**

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Профессиональный модуль состоит из: МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта, учебной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации.

.**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** в составе профессионального цикла, ПМ.01

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  активов организации |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК.1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план  счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК.1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые  документы; |
| ПК.1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе  рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК.2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов  организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК.2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации  активов в местах их хранения; |
| ПК.2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного  соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК.2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей  (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК.2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК.2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля  по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних  регламентов; |
| ПК.2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и  оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов  и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК.3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в  бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям; |
| ПК.3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК.3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по  расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное  и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной  деятельности за отчетный период; |
| ПК.4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки; |
| ПК.4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,  учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым  взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы  статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК.4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом  положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК.4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ  информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление  и оценку рисков; |
| ПК.4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,  недостатков и рисков. |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | В документировании хозяйственных операций и ведении  бухгалтерского учета активов организации. |
| уметь | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,  рассматриваемые как письменное доказательство совершения  хозяйственной операции или получение разрешения на ее  проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном  носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного  электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских  документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по  существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по  ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских  документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий  бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный  архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана  счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского  учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и  переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных  счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной  валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование  себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования  прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.  иметь практический опыт в:  документировании хозяйственных операций и ведении  бухгалтерского учета активов организации. |
| знать | общие требования к бухгалтерскому учету в части  документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих  обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских  документов, формальной проверки документов, проверки по  существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских  документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской  документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов  бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности  организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов  бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому  содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего  плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в  пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и  операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов,  заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных  средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку  материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода  материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание  производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных  производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и  оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы  расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с  подотчетными лицами. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**Количество часов на освоение профессионального модуля:**

**всего - 538**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
* учебная практика – 144 часа;
* производственная практика - 252 часа;
* консультации – 2 часа;
* экзамен по модулю – 6 часов

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт по МДК – 2 часа, комплексный дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам, экзамен по модулю.

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Профессиональный модуль состоит из: МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации..

.**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** в составе профессионального цикла, ПМ.02

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  организации |
| ПК.2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов  организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК.2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации  активов в местах их хранения; |
| ПК.2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного  соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК.2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей  (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК.2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК.2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля  по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних  регламентов; |
| ПК.2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и  оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | ведении бухгалтерского учета источников формирования  активов, выполнении работ по инвентаризации активов и  обязательств организации;  в выполнении контрольных процедур и их  документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по  результатам внутреннего контроля. |
| уметь | рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы  сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности  организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности  организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого  финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения  инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами,  регулирующими порядок проведения инвентаризации  активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам  хранения активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать  соответствие данных о фактическом наличии средств данным  бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и  отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных  активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке  материально-производственных запасов и отражать ее  результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению  недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,  независимо от причин их возникновения с целью контроля на  счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию  недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с  целью принятия мер к взысканию задолженности с  должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи  ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),  доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта  внутреннего контроля по выполнению требований правовой и  нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их  документирование, готовить и оформлять завершающие  материалы по результатам внутреннего контроля. |
| знать | учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам  деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам  деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала: учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок  проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации  имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки  регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для  подбора документации, необходимой для проведения  инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки  передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в  бухгалтерии и установление соответствия данных о  фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее  результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и  отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально  производственных запасов и отражение ее результатов в  бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению  недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,  независимо от причин их возникновения с целью контроля на  счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию  недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам  инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской  задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для  взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности  с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи  ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников  формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и  обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта  внутреннего контроля по выполнению требований правовой и  нормативной базы и внутренних регламентов. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**МДК. 02.01.** Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**МДК. 02.02.** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**Количество часов на освоение профессионального модуля:**

**всего - 538**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
* учебная практика – 144 часа;
* производственная практика - 252 часа;
* консультации – 2 часа;
* экзамен по модулю – 6 часов

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт по МДК – 2 часа, комплексный дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам, экзамен по модулю.

**ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Профессиональный модуль состоит из: МДК. 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, производственная практики по ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

.**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** в составе профессионального цикла, ПМ.03

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД. 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов  и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК.3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в  бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям; |
| ПК.3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК.3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по  расчетно-кассовым банковским операциям. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными  фондами. |
| уметь | определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и  перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты  по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов  и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов  соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для  определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и  обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления,  отчеты по страховым взносам в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по  страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым  взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные  фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд  социального страхования Российской Федерации, Фонды  обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и  перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд социального страхования  Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского  страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по  социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на  страхование от несчастных случаев на производстве и  профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по  направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с  использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению  страховых взносов в Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального страхования Российской  Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых  взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням  внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений  по перечислению страховых взносов во внебюджетные  фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя,  КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК,  ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера  документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений  по перечислению страховых взносов во внебюджетные  фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных  поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с  использованием выписок банка.\_\_ |
| знать | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и  перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и  сборам";  порядок заполнения платежных поручений по  перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика,  идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)  получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)  получателя, наименования налоговой инспекции, код  бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский  классификатор объектов административно-территориального  деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового  периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения  для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по  перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и  обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному  страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную  налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные  внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых  взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС  России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС  России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в  государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и  перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд  Российской Федерации, Фонд социального страхования  Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского  страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от  несчастных случаев на производстве и профессиональных  заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений  по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по  перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по  перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений  по расчетно-кассовым банковским операциям с  использованием выписок банка. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**МДК. 03.01.** Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**Количество часов на освоение профессионального модуля:**

**всего - 538**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
* учебная практика – 144 часа;
* производственная практика - 252 часа;
* консультации – 2 часа;
* экзамен по модулю – 6 часов

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт по МДК – 2 часа, комплексный дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам, экзамен по модулю.

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Профессиональный модуль состоит из: МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности, производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

.**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** в составе профессионального цикла, ПМ.04

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное  и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной  деятельности за отчетный период; |
| ПК.4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки; |
| ПК.4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,  учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым  взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы  статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК.4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом  положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК.4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ  информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление  и оценку рисков; |
| ПК.4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,  недостатков и рисков. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | В:  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и  использовании ее для анализа финансового состояния  организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым  взносам во внебюджетные фонды и форм статистической  отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую)  отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой)  отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации,  ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по  Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | использовать методы финансового анализа информации,  содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,  устанавливать причинно-следственные связи изменений,  произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные  риски и возможности экономического субъекта в обозримом  будущем, определять источники, содержащие наиболее  полную и достоверную информацию о работе объекта  внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и  отчетных данных, применять при ее обработке наиболее  рациональные способы выборки, формировать выборку, к  которой будут применяться контрольные и аналитические  процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью,  пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и  риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных  операций и эффективность использования активов правовой и  нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход  устранения выявленных контрольными процедурами  недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки  налогоплательщиков, практику применения законодательства  налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу,  потребность в трудовых, финансовых и материально-  технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа  финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового  анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических  отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового  анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в  процессе проведения финансового анализа, и выполнять  процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их  заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического  субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал,  ликвидность и платежеспособность, финансовую  устойчивость, прибыльность и рентабельность,  инвестиционную привлекательность экономического  субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам  информации, полученной в процессе проведения финансового  анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития  экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и  валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического  субъекта для целей бюджетирования и управления  денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные  календари, кассовые планы, обеспечивать составление  финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению  кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг  экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке  стратегии и тактики в области финансовой политики  экономического субъекта, вносить соответствующие  изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-  планы);  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского  учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за  отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы  бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских  (финансовых) отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой)  отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность  Российской Федерации к Международным стандартам  финансовой отчетности. |
| знать | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой  отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в  области социального и медицинского страхования,  пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное  законодательство Российской Федерации, законодательство о  противодействии коррупции и коммерческому подкупу,  легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным  путем, и финансированию терроризма, законодательство о  порядке изъятия бухгалтерских документов, об  ответственности за непредставление или представление  недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как  информации о финансовом положении экономического  субъекта на отчетную дату, финансовом результате его  деятельности и движении денежных средств за отчетный  период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых  фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской  (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах  бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях  организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-  сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности  за отчетный период;  требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности  организации;  состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой)  отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как  основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной  информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы  бухгалтерской (финансовой) отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому  балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях  бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в  случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую  (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного  отражения хозяйственных операций;  формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет  и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее  заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее  заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в  государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и  государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и  сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в  налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических  органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их  формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры  активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки  платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)  организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности  организации, технологию расчета и анализа финансового  цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых  результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы  по финансовому анализу, методические документы по  бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и  Директивы Европейского Сообщества о консолидированной  отчетности. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**МДК. 04.01.** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**Количество часов на освоение профессионального модуля:**

**всего - 538**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
* учебная практика – 144 часа;
* производственная практика - 252 часа;
* консультации – 2 часа;
* экзамен по модулю – 6 часов

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт по МДК – 2 часа, комплексный дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам, экзамен по модулю.

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 23369 Кассир**

Профессиональный модуль является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Аннотация составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (разработчик Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Профессиональный модуль состоит из: МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 23369 Кассир, учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 23369 Кассир, производственной практики по ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 23369 Кассир.

.**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** в составе профессионального цикла, ПМ.05

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного  контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК.1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план  счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК.1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые  документы; |
| ПК.1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе  рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК.2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов  организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК.2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации  активов в местах их хранения; |
| ПК.2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного  соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК.2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей  (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК.2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК.2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля  по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних  регламентов; |
| ПК.2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и  оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов  и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК.3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в  бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским  операциям; |
| ПК.3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению  страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК.3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по  расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное  и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной  деятельности за отчетный период; |
| ПК.4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные  законодательством сроки; |
| ПК.4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,  учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым  взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы  статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК.4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом  положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК.4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ  информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление  и оценку рисков; |
| ПК.4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,  недостатков и рисков. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  практический опыт | документировании хозяйственных операций и ведении  бухгалтерского учета активов организации;  выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по  результатам внутреннего контроля. |
| уметь | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном  носителе и (или) в виде электронного документа,  подписанного электронной подписью;  проводить формальную проверку документов, проверку по  существу, арифметическую проверку;  организовывать документооборот;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры  бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий  бухгалтерский архив;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и  переводов в пути;  учитывать особенности учета кассовых операций в  иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  руководствоваться нормативными правовыми актами,  регулирующими порядок проведения инвентаризации  активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения  активов и передавать их лицам, ответственным за  подготовительный этап, для подбора документации,  необходимой для проведения инвентаризации;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать  соответствие данных о фактическом наличии средств данным  бухгалтерского учета; |
| знать | понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих  обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских  документов, формальной проверки документов, проверки по  существу, арифметической проверки;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и  операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения  кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения  инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки  регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  приемы физического подсчета активов. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**МДК. 05.01.** Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 23369 Кассир

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| ***Самостоятельная работа***  *Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)* | 13 |
| **Объем образовательной программы** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | 2 |
| *Самостоятельная работа* | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *комплексный**дифференцированный зачёт* | 1 |

**Количество часов на освоение профессионального модуля:**

**всего - 538**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
* учебная практика – 144 часа;
* производственная практика - 252 часа;
* консультации – 2 часа;
* экзамен по модулю – 6 часов

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт по МДК – 2 часа, комплексный дифференцированный зачёт по учебной и производственной практикам, экзамен по модулю.