

Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в 2019-2020 учебном году

Обмен электронными и документами и информационными материалами, необходимыми для подготовки и организации ГИА осуществляется посредством ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» <http://sdo.gbouspobat.ru> через личные кабинеты пользователей. Информация о регистрации пользователей размещена на сайте техникума «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии».

1. Подготовка к проведению ГИА

- Расписание проведения ГИА и инструкция по подключению к платформе ZOOM публикуются в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в курсе «Выпускная квалификационная работа».
- Руководители ВКР составляют график групповых консультаций с обучающимися на платформе ZOOM. При проведении консультаций обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями проведения, в том числе предоставления необходимой документации и материалов (выпускная квалификационная работа, презентационные материалы и др.), процедурой идентификации личности, порядком действий в случае возникновения технических сбоев.
- Рекомендуется провести с обучающимися отработку процедуры демонстрации экрана на платформе ZOOM (для презентационных материалов).
- Обучающиеся должны направить в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» через личные кабинеты: выпускную квалификационную работу, презентационные материалы и речь защиты НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 7 дней до защиты ВКР. Представление ВКР на бумажном носителе осуществляется после снятия ограничительных мер.
- Руководители ВКР направляют варианты ВКР, отзывов, рецензий, демонстрационных материалов секретарю ГЭК НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 3 дня до защиты ВКР.
- Секретарь ГЭК осуществляет рассылку этих материалов всем членам ГЭК в электронной форме НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 2 дня до защиты ВКР.
- Руководители ВКР доводят до сведения обучающихся отзывы и рецензии на ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.
- За 1 день до защиты ВКР членам ГЭК и обучающимся направляется сообщение, содержащее ссылку на соответствующую Zoom-конференцию (членам ГЭК на адрес электронной почты, обучающимся в ЭИОС ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»).

2. Проведение защиты ВКР

- **Во время видеоконференции должна быть включена запись (запись храниться в учебной части – 1 год).**
- Обучающиеся должны выйти на связь за 15 минут до начала защиты ВКР, указанного в расписании ГИА, члены ГЭК – за 10 минут. При регистрации в Zoom-конференции обучающиеся и члены ГЭК **указывают свою фамилию, имя, отчество.**

- При подключении обучающихся секретарь ГЭК осуществляет идентификацию их личности путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, предоставленного обучающимися в развернутом виде перед видеокамерой.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от защиты ВКР, что приравнивается к неявке по неуважительной причине и вносится соответствующая запись в протокол.

- Перед защитой ВКР (в соответствии с графиком выступающих) заместитель председателя ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).
- К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие дополнительные требования, которые не указаны в Положении: помещение должно быть без радиопомех, web-камера не должна располагаться напротив источника света.
- При защите ВКР демонстрация презентационных материалов осуществляется обучающимися самостоятельно с помощью «Демонстрация экрана».
- При выступлении одного из участников Zoom-конференции – все остальные должны выключить микрофоны, чтобы исключить радиопомехи.
- При возникновении вопросов в отношении процедуры проведения ГИА обучающийся может обратиться к членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате.
- В случае сбоев в работе оборудования и/или каналов связи со стороны обучающегося более двух раз (продолжительностью более 15 минут) Комиссия ГЭК вправе отменить защиту ВКР данного обучающегося и составить соответствующий акт (уважительная причина).
- Обсуждение выступлений каждого обучающегося и принятие решения о согласованной оценке осуществляется членами ГЭК по завершении защиты ВКР всеми обучающимися на закрытом заседании (дополнительная ссылка на zoom-конференцию) без доступа обучающихся.
- Результаты ГИА объявляются обучающимся председателем/заместителем председателя ГЭК в режиме zoom-конференции через 20 минут (по той же ссылке).
- Оформление ведомостей и протоколов заседаний ГЭК осуществляется секретарем ГЭК на бумажном носителе.

3. Подача и рассмотрение апелляций.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Подача апелляций осуществляется обучающимся посредством направления отсканированного заявления на почту bat42@mail.ru.

При поступлении заявления секретарь ГЭК организует рассылку необходимой информации составу ГЭК в электронной форме: документы; сообщение, содержащее информацию о дате и времени рассмотрения апелляции на соответствующую zoom-конференцию.