

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

профессия/специальность 39.02.01 Социальная работа

на базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Специалист по социальной работе

**Одобрено на заседании педагогического
совета №11 от 21.12.2023**

**Утверждено: Приказом
№ 95-од от 29.12.2023**

Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской
области «Бегуницкий агротехнологический техникум

Согласовано: Комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
1.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (1ШССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа	22
1.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-	25
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	26
Календарный учебный график.....	33
5.3. Рабочая программа воспитания	34
5.4. Календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	34
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	34
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	44
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	45
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	45
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	45
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	46
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	47

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа» (далее ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОК - общие компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
КК- корпоративные компетенции;
ПС - профессиональный стандарт,
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ТФ - трудовая функция;
СГ - социально-гуманитарный цикл;
ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН - естественно-научный и математический цикл;
ОП - общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П - профессиональный цикл;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
ПА - промежуточная аттестация;
ДЭ - демонстрационный экзамен;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ДПБ - дополнительный профессиональный блок;
ОПБ - обязательный профессиональный блок;
КОД - комплект оценочной документации;
ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по социальной работе» осваивает общие вид(ы) деятельности:

- предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания;
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ГАН ПОУ ЛО «Мультицентр	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	

Получение образования по специальности «Специалист по социальной работе» допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «Специалист по социальной работе» - 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации:

2года 10месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.06	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;
		Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		Зо 01.04	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 03.06	оформлять бизнес-план;
		Уо 03.07	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.08	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.09	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.10	определять источники финансирования
	Знания:		

		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности;
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности;
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.08	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей по специальности социальный работник
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности социальный работник
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности социальный работник, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности социальный работник
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности социальный работник
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:		

		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.		Навыки:
		Н 1.1.01	применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
		Н 1.1.02	определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;
		Н 1.1.03	анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
		Н 1.1.04	осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
		Н 1.1.05	ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
			Умения:
		У 1.1.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		У 1.1.02	применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
		У 1.1.03	организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
		У 1.1.04	обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;
		У 1.1.05	проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса

			необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
		У 1.1.06	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
		У 1.1.07	вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.
			Знания:
		З 1.1.01	основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
		З 1.1.02	правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
		З 1.1.03	правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;
		З 1.1.04	методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
		З 1.1.05	типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
		З 1.1.06	основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг,

			социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
		З 1.1.07	психологические и социально-педагогические основы социальной работы;	
		З 1.1.08	виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	
ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Н 1.2.01	Навыки:		
		выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;		
		Н 1.2.02	планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;	
			выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	
			Умения	
		У 1.2.01	использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;	
			У 1.2.02	планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;
У 1.2.03	осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;			

			выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;
		У 1.2.04	выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;
		У 1.2.05	учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
		У 1.2.06	конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.
			Знания
		З 1.2.01	нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися;
		З 1.2.02	основные формы и виды социального обслуживания;
		З 1.2.03	порядок и условия предоставления социальных услуг;
		З 1.2.04	типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
		З 1.2.05	содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;
		З 1.2.06	особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
		З 1.2.07	система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
		З 1.2.08	основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.
			Навыки
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной	Н 1.3.01	обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Н 1.3.02	предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
	Н 1.3.03	обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.
		Умения
	У 1.3.01	использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
	У 1.3.02	мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
	У 1.3.03	конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам - получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;
	У 1.3.04	прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
		Знания
	З 1.3.01	теоретические основы социальной работы;
	З 1.3.02	технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
З 1.3.03	система организаций социального обслуживания на региональном и	

			муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
		З 1.3.04	инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
		З 1.3.05	основы возрастной и специальной психологии;
		З 1.3.06	особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;
		З 1.3.07	правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.
			Навыки
	ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Н 1.4.01	содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
		Н 1.4.02	взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
		Н 1.4.03	обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.
			Умения
		У 1.4.01	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
		У 1.4.02	обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;
		У 1.4.03	привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

		У 1.4.04	мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	
			Знания	
		З 1.4.01	регламент межведомственного взаимодействия;	
		З 1.4.02	сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;	
		З 1.4.03	основы валеологии, социальной медицины, геронтологии;	
		З 1.4.04	правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;	
	З 1.4.05	этические основы социальной работы.		
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.			Навыки
		Н 1.5.01	организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	
		Н 1.5.02	мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	
		Н 1.5.03	организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	
			Умения	
	У 1.5.01	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные		

			ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
		У 1.5.02	организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
		У 1.5.03	мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
		У 1.5.04	организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
			Знания
		З 1.5.01	технология профилактики в социальной работе;
		З 1.5.02	основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
		З 1.5.03	основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;
		З 1.5.04	инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
		З 1.5.05	основы здорового образа жизни;
		З 1.5.06	основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
			Навыки:
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления	Н 1.6.01	ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Н 1.6.02	подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
	Н 1.6.03	разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.
	Умения:	
	У 1.6.01	осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
	У 1.6.02	вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;
	У 1.6.03	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
	Знания:	
	З 1.6.01	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
	З 1.6.02	нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
	З 1.6.03	основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;
З 1.6.04	регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.	
ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том	Навыки:	
	Н 1.7.01	проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной

числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.		ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
		Умения:
	У 1.7.01	проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;
	У 1.7.02	обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;
	У 1.7.03	обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);
	У 1.7.04	обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;
	У 1.7.05	проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.
		Знания:
	З 1.7.01	основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств;
	З 1.7.02	основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с

			использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;
		З 1.7.03	основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		З 1.7.04	правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
		З 1.7.05	требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.
Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому	ПК. 2.1. Предоставлять социально-бытовые услуги получателям социальных услуг		Навыки:
		Н 2.1.01	Оказания социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
			Умения:
		У 2.1.01	Оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
		У 2.1.02	Проводить социально-бытовое обслуживание клиента, оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
			Знания:
		З 2.1.01	Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и социально-бытового обслуживания;
		З 2.1.02	Организацию работы органов социальной защиты, социального обеспечения и социального обслуживания;
		З 2.1.03	Технологии социальной работы в сфере социально-бытового обслуживания;
			ПК. 2.2. Предоставлять социально-медицинские услуги получателям социальных услуг
Н 2.2.01	содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		
Н 2.2.02	Организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.		
	Умения:		

		У 2.2.01	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста
		У 2.2.02	Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости
			Знания:
		З 2.2.04	Основы профессиональной этики социального работника;
		З 2.2.05	Этические принципы и нормы социальной работы;
		З 2.2.06	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов в социальной сфере.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
ООП	Обязательная часть образовательной	1476	708	1,2,3
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	1476	714	1,2
ОУД.01	Русский язык	74	36	1
ОУД.02	Литература	108	76	1,2
ОУД.03	История	134	46	1,2
ОУД.04	Обществознание	148	52	1
ОУД.05	География	70	28	2
ОУД.06	Иностранный язык	74	74	1
ОУД.01	Математика	336	114	1,2
ОУД.01	Информатика	106	72	1
ОУД.01	Физическая культура	74	62	1
ОУД.01	Основы безопасности жизнедеятельности	74	46	1
ОУД.01	Физика	102	14	2
ОУД.01	Химия	70	22	2
ОУД.01	Биология	74	40	1
	Индивидуальный учебный проект	32	32	1
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2096	1292	1,2,3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	446	324	2,3
СГ.01	История России	82	32	2
СГ.02	Основы финансовой грамотности	42	18	3
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной	126	126	2,3
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	70	36	2
СГ.05	Физическая культура	126	112	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	414	134	1,2,3
ОП.01	Теория и методика социальной работы	84	30	1,2
ОП.02	Психология социальной работы	74	30	1
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной	42	24	2
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины.	56	16	2
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства	70	18	2,3
ОП.06	Основы учебно-исследовательской	60	16	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1264	834	1,2,3

ПМ. 01	Предоставление социальных услуг гражданам в	940	588	1,2,3
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы	84	16	1,2
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами	70	22	2,3
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого	144	50	2,3
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми	116	70	2,3
МДК 01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп	154	70	2,3
ПП.01.01	Производственная практика	360	360	2,3
ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей	324	246	1
МДК.02.01	Освоение профессии рабочего: 26527 Социальный работник	180	102	1
УП.02.01	Учебная практика	36	36	1
ПП.02.01	Производственная практика	108	108	1
ДПБ.00	Дополнительный профессиональный блок (вариативная часть)	748	411	2,3
ДПБ.ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	496	273	2,3
ДПБ.ОП.07	Русский язык и культура профессионального	36	30	2
ДПБ.ОП.08	Проектирование в социальной работе	124	42	3
ДПБ.ОП.09	Менеджмент в социальной работе	56	40	3
ДПБ.ОП.10	Эффективное поведение на рынке труда	56	48	3
ДПБ.ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	36	3
ДПБ.ОП.12	Социальная статистика	70	30	2,3
ДПБ.ОП.13	Организация социальной работы в различных сферах	56	30	3
ДПБ.ОП.14.	Технологии социальной работы с молодежью	56	17	3
ДПБ.Р.	Дополнительный профессиональный блок по	252	138	3

ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области	252	138	3
МДК.03.01	Цифровые инструменты в социальной работе	56	30	3
МДК.03.02	Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	112	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108		
Итого (минимальные требования):		4428	576	1,2,3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	745	72	
Объем образовательной программы		4428	576	1,2,3
Срок обучения		2 года 10 месяцев		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ДПБ.ОП.07 Русский язык и культура профессионального общения	36	Обеспечивает закрепление и углубление знаний о русском языке как системе, формирование коммуникативной компетенции студентов. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»
2	ДПБ.ОП.08 Проектирование в социальной работе	124	Направлена на освоение навыков проектирования, как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»
3	ДПБ.ОП.09 Менеджмент в социальной работе	56	Вызвана необходимостью в формировании коммуникативных и управленческих профессиональных компетенций выпускников. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»
4	ДПБ.ОП.10 Деловая культура	56	Направлена на освоение навыков поведения в профессиональной среде, как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»
5	ДПБ.ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	Обеспечивает закрепление и углубление знаний законодательства, регулирующих трудовые отношения. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»

6	ДПБ.ОП.12 Социальная статистика	70	Вызвана необходимостью в формировании знаний и умений статистической обработки данных, как составляющей части профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа»
7	ДПБ.ОП.13 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)	56	Обеспечивает углубление и расширение знаний о специфике работы в различных сферах социальной работы. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа» от
8	ДПБ.ОП.14 Технологии социальной работы с молодежью	56	Вызвана необходимостью формирования профессиональных компетенций по работе в молодежной среде. Введена на основании решения ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин по специальности «Социальная работа» от
9	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	252	Запрос опорного работодателя
Итого		748	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при
		Код	Наименование				
1.	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ. 2. Определение прав различных категорий	ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального	360	3,4,5,6	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ГАН	

<p>3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание.</p> <p>4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии.</p> <p>5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p> <p>6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>11. Обеспечение комплексного</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</p> <p>15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.</p> <p>16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.</p> <p>17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.</p> <p>19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.</p> <p>20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.</p> <p>26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.</p> <p>27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.</p> <p>28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.</p> <p>29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.</p> <p>36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.</p> <p>38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.</p> <p>39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.</p> <p>40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.</p> <p>41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p> <p>42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</p> <p>51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.</p> <p>52. Организация направления лиц из групп</p>						
2.	<p>1. Изучение нормативно -правовых документов и учебно-методической литературы.</p> <p>2. Изучение локальных актов учреждения.</p>	ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с	108	2	Комитет по социальной защите населения Ленинградской	

	3. Практическое выполнение профессиональных действий, определенных требованиями профессионального стандарта по специальности «Социальная работа». 4. Работа с документами по должности служащего «Социальный работник». 5. Анализ профессиональной деятельности за определенный период		служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников				
3.	1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий 2. Подготовка, проведение и анализ индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий 3. Подготовка, проведение и анализ	ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	72	6	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ГАН ПОУ ЛО «Мультицентр» социальной и трудовой	



А

Промежуточная аттестация

К

Каникулы



Т

Производственная практика (по профилю специальности)

С

Производственная практика (преддипломная)



государственной итоговой аттестации

И

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	40 1/3	16 5/6	23 1/2	2/3	1/6	1/2												11	52		
II	30 5/6	17	13 5/6	1/6		1/6	2		2	8		8						11	52		
III	29 2/3	15 5/6	13 5/6	1/3	1/6	1/6	2	1	1	6		6			2	1	2	43			
Всего	100 5/6	49 2/3	51 1/6	1 1/6	1/3	5/6	4	1	3	14		14			2	1	24	147			

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена - социальный работник, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- № 21 кабинет безопасности жизнедеятельности;
- № 4 кабинет иностранного языка (английский);
- № 8, кабинет математики, физики.
- №18 основ финансовой грамотности;
- №11 кабинет географии, биологии, химии;
- № 23 кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Истории и обществознания;
- № 2, кабинет литературы, русского языка;
- № 9 кабинет информатики;
- № 15 аудитория (модуль) «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» (кабинет теории, методики и технологии социальной работы. Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе)
- № 20 аудитория (модуль) «Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение социальной работы» (кабинет психологии социальной работы. Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода. Медико-социальных основ здоровья).

Лаборатории:

- № 3 Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- Универсальный спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Зал общей физической подготовки

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в интернет (помещение для самостоятельной работы студентов)
- Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 39.02.01. Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет № 21 «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	15 ед.
2	Стул ученический	30 ед.
3	Стол преподавателя	2 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
5	Стеллаж (открытый) для учебных пособий	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска школьная одноэлементная	1 ед.
2	Экран настенный	1 ед.
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук	1 ед.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
Дополнительное оборудование		

Кабинет № 4 «Иностранного языка (английский)»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический 2-х местный письменный	12 ед.
2	Стул Форма -III (ткань серая) ученический	24 ед.
3	Стол преподавателя	1 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
5	Стеллаж (открытый) для учебных пособий	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска настенная одноэлементная	1 ед.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	1 ед.
2	Пульт	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1		
2		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы	
Дополнительное оборудование		
1	Карты англоговорящих стран	3 ед.
2	Плакаты по изучаемым темам	3 ед.
3	Комплекты карточек с изображениями Тема: «Птицы. Насекомые. Животные», «Игры и игрушки», «Распорядок	3 ед.

Кабинет №8 «Математики и физики.

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	2 ед.
2	Стул (каркас черный, ткань) преподавательский	1 ед.
3	Стол с пластиковым покрытием	1 ед.
4	Ученические столы – двухместные	18 ед.
5	Стулья	31 ед.
6	Шкаф лабораторный	3 ед.
7	Стеллаж для пособий	1 ед.
Дополнительное оборудование		

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер/ноутбук преподавателя	1 ед.
2	Интерактивная панель	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Принтер Canon LBP-2900 A4	1 ед.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
Дополнительное оборудование		

Кабинет № 11 «Географии. Биологии. Химии».

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	16 ед.
2	Стул ученический	32 ед.
3	Стол преподавателя	1 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска школьная одноэлементная	1 ед.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	1 ед.
2	Доска интерактивная	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ черно-белое	1 ед.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
Дополнительное оборудование		

**Кабинет № 23 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Истории и**

обществознания»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол ученический	15 ед.
2	Стул ученический	30 ед.
3	Стол преподавателя	2 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска школьная одноэлементная	1 ед.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук преподавателя	1 ед.
2.	Мультимедийный проектор	
3	Пульт	1 ед.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
Дополнительное оборудование		
1	Презентации	
2	Тесты с заданиями	

Кабинет № 2 «Русского языка и литературы.»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	16 ед.
2	Стул ученический	30 ед.
3	Стол преподавателя 2-тумбовый	1 ед.
4	Стул преподавателя (каркас черный, ткань)	1 ед.
5	Шкаф	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска школьная трехэлементная	1 ед.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук преподавателя	1 ед.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
2	Стенд Портреты писателей, репродукции	
3	Портреты писателей (комплекты)	5 ед.
4	Книжная выставка	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Видеофильмы	
2	Сборники практических заданий	
3	Тестовые задания	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы. Библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Читальный зал

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Актовый зал

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

профессия «Информационно-коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол под компьютер СПК	10 ед.
2	Стол рабочий СРБ	3 ед.
3	Стул ученический	22 ед.
4	Стол преподавателя	1 ед.
5	Стул преподавателя	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Доска настенная 3-элементная	1 ед.
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер преподавателя	1 ед.
2	Монитор	10 ед.
3	ПК	10 ед.
4	Клавиатура	10 ед.
5	Мышь проводная	15 ед.
6	Проектор	1 ед.
7	Экран настенный	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	Лазерный принтер	1 ед.
2	Картридж Canon «703» (черный) LBP-2900/3000	1 ед.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Раздаточный материал к редактору текстов «Word»	
2	Раздаточный материал к табличному процессору «Excel»	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

№20 Мастерская (модуль) «Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение социальной работы» (кабинет психологии социальной работы. Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода.

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	15 ед.
2	Стул ученический	30 ед.
3	Стол преподавателя	1 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
5	Шкаф	1 ед.

Дополнительное оборудование		
II Технические средства (необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер в сборе (или моноблок)	1 ед.
2.	Интерактивная доска	1 ед.
3.	Пульт	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ А4 лазерное, черно-белое	1 ед.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебных стендов	1 ед.
2	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	
Дополнительное оборудование		

№15 Мастерская (модуль) «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» (кабинет теории, методики и технологии социальной работы. Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе)

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	15 ед.
2	Стул ученический	30 ед.
3	Стол преподавателя	1 ед.
4	Стул преподавателя	1 ед.
5	Шкаф	1 ед.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер в сборе (или моноблок)	15 ед.
2	Интерактивная доска	1 ед.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ А4 лазерное, черно-белое	14 ед.
2	МФУ А4 лазерное, цветное	1 ед.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебных стендов	1 ед.
2	Учебники, учебные пособия и учебно-методические	80 ед.
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5 . Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях социального профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Социальной работы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка: Комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ГАН ПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол (рабочее место специалиста)	

2	Стул	
3	Стеллаж для хранения документов, инвентаря в кабинете	
4	Корзина для мусора	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	
	Программное обеспечение	
	МФУ черно-белое лазерное	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф (хранение документов с грифом «Секретно» «Персональные данные»)	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Образцы документов по работе с разными группами населения	
	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1			
2			

6.3. Требования к практической подготовке

обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-

производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25% процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных

программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определены Положением о дипломном проекте (работе) ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по социальной работе».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).