



Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 05  
«08» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий  
агротехнологический техникум»  
от «31» декабря 2021 г. № 65



А.О. Туфанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве (кураторстве) учебных групп**  
**в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

д. Бегуницы  
2022 г.

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Общие положения .....	3
4	Функции классного руководителя (куратора) учебной группы .....	6
5	Права классного руководителя (куратора) учебной группы.....	7
6	Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы .....	8
7	Оплата труда классного руководителя (куратора) учебной группы. Регулирование оплаты труда за кураторство в учебных группах .....	8
8	Критерии эффективности и результативности работы классного руководителя (куратора) учебной группы .....	9

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о классном руководстве (кураторстве) учебных групп в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, а также порядок кураторства учебных групп в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми и работниками Техникума, в части их касающейся.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утвержденной распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

## **3 Общие положения**

3.1 Деятельность классного руководителя (куратора учебной группы) - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания и направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2 Классный руководитель, куратор учебной группы (Далее - куратор), реализуя воспитательную задачу в Техникуме осуществляет непосредственное наблюдение за

индивидуальным развитием обучающихся. Содействует созданию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей обучающихся. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого обучающегося.

При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.3 В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах Техникума относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании; предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.4 Классный руководитель (куратор учебной группы) – это преподаватель, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе. Классный руководитель (куратор) должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

3.5 Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее

содержание, срок выполнения и размер оплаты. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора Техникума и освобождается от выполнения функций по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6 Руководство деятельностью классных руководителей кураторов осуществляет директор и/или заместитель директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

3.7 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.8 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих учебные занятия.

3.9 Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

3.10 Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в учебных группах производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

3.11 Деятельность куратора требует общего типового подхода, определенного целью, задачами, формами и методами, критериями оценки для Техникума.

3.12 Кураторы учебных групп принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Техникумом в рамках утвержденных программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.13 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций куратору необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3.14 Классный руководитель (куратор учебной группы) в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными и распорядительными актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

3.15 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающихся), советом родителей обучающихся, социальным педагогом,

педагогом-психологом, педагогом-организатором, зав. библиотекой.

Куратор учебной группы должен уметь:

- Эффективно управлять учебной группой, признавая их достоинство, понимая и принимая их, подавая собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- Устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- Организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы Техникума;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческого самоуправления;
- Организовывать и проводить родительские собрания;
- Пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

#### **4 Функции классного руководителя (куратора) учебной группы**

4.1 Построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Техникума в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы обучающихся группы;
- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно - полезной деятельности обучающихся;
- создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их;
- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение);
- незамедлительное информирование администрации Техникума и родителей (законных представителей) о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;
- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

4.2 Составлять календарный план воспитательной работы с группой на текущий год, в соответствии с программой воспитательной работы Техникума.

4.3 Вести журнал куратора (дневник педагогических наблюдений), документацию, составлять отчеты, справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

4.4 Вести «личные дела» обучающихся.

4.5 Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в мероприятиях Техникума, городских и областных мероприятиях.

4.6 Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (кружки, секции).

4.7 Организовывать и проводить внеклассные воспитательные мероприятия (тематические, по итогам месяца) с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

4.8 Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.9 Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

4.10 Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

4.11 В установленные администрацией сроки организовывать дежурство по Техникуму и в столовой.

4.12 Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, детей-сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;

- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

4.13 Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процесса индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

4.14 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в Техникуме, так и в студенческом общежитии.

4.15 Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.16 Требовать соблюдения в группе правил техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и мероприятий вне Техникума.

4.17 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности нахождения на учебных и производственных практиках, по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное, знакомить обучающихся с приказами по Техникуму по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

4.18 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям с обучающимися группы.

4.19 Поддерживать связь с родителями (законными представителями) для решения вопросов, связанных с неуспеваемостью обучающихся; планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей.

4.20 Проводить родительские собрания.

4.21 Участвовать в методических и иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

4.22 Участвовать в Педагогических советах, семинарах, объединении кураторов учебных групп, административных и других методических совещаниях.

## **5 Права классного руководителя (куратора) учебной группы**

Классный руководитель (куратор) имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников группы.

5.2 Выносить на рассмотрение администрации Техникума согласованные с учебной группой предложения.

5.3 Приглашать родителей в Техникум, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

5.4 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума, а также органов самоуправления.

5.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения классных мероприятий.

5.6 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Техникума.

5.7 Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8 Контролировать результаты учебной деятельности каждого воспитанника группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

5.9 Выносить на рассмотрение администрации Техникума, Педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

5.10 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

5.11 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

Формы работы куратора с обучающимися:

– Куратор ориентируется на приоритет некоторых форм работы: дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих обучающемуся осознать себя).

– Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

## **6 Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

6.3 Возможна отмена выплат за кураторство в учебных группах за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

## **7 Оплата труда классного руководителя (куратора) учебной группы. Регулирование оплаты труда за кураторство в учебных группах**

7.1 Размеры доплат и порядок их установления кураторам определяются коллективным договором и Положением об оплате труда работников, и утверждаются приказом директора Техникума.

7.2 Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей с сохранением ранее установленных выплат за осуществление кураторства с учетом наполняемости обучающихся в группе.

7.3 В случае осуществления педагогическим работникам кураторства в двух и более учебных группах ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается в размере, не превышающем 10 000 (десяти тысяч) рублей.

7.4 Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

7.5 Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

7.6 Осуществление педагогическими работниками кураторства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждую группу из средств федерального бюджета, а также с дополнительной выплатой из средств бюджета Ленинградской области в размере 4000 (Четыре тысячи) пропорционально наполняемости группы, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. Выплата педагогическим работникам в группах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы с оплатой стоимости обучения (при наличии таких групп), денежное вознаграждение выплачивается из средств Техникума.

7.7 Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, возможно другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

## **8 Критерии эффективности и результативности работы классного руководителя (куратора) учебной группы**

8.1 Основная функция критериев эффективности и результативности работы куратора направлена на:

- регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы куратора;
- анализ полученных результатов деятельности куратора в Техникуме;
- принятие эффективных управленческих решений администрацией Техникума в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

8.2 Цель критериев эффективности и результативности работы куратора - получение объективной информации о состоянии качества работы куратора, динамики их результативности, усиление мотивации кураторов в повышении качества воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности, творческой активности и инициативы при выполнении поставленных воспитательных задач, добросовестное исполнение обязанностей куратора учебной группы.

8.3 Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности:

- критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости);
- критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными

представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе включает в график контроля в Техникуме мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора.

### Критерии эффективности классного руководителя (куратора) учебной группы

№	Критерии
1.	<p><b>Наличие или отсутствие в деятельности куратора учебной группы воспитательной системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План календарный</li> <li>2. Анализ работы куратора</li> <li>3. Дневник педагогических наблюдений (актуальность данных: <i>справки, объяснительные, протоколы бесед, журналы, анкеты, характеристики, стипендии, иные сведения</i>). Своевременное обновление информации по личным данным обучающихся (<i>учебные, социальные, иные</i>)</li> <li>4. Методическая копилка воспитательных мероприятий</li> </ol>
2.	<p><b>Контроль за успеваемостью каждого обучающегося. Положительная динамика учебных достижений в целом по группе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий % успеваемости по группе</li> <li>2. Количество обучающихся, имеющих академические задолженности (<i>меры, проводимые куратором в целях снижения уровня количества задолжников</i>) количество пропусков занятий обучающимися без уважительных причин (<i>меры, проводимые куратором в целях уменьшения количества пропусков занятий обучающимися группы</i>)</li> </ol>
3.	<p><b>Организация занятости обучающихся дополнительным образованием, кружковой, клубной, секционной работой, трудового воспитания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятость обучающихся (<i>мониторинг</i>): кружки, секции, временное трудоустройство, иная форма позитивной занятости обучающихся</li> <li>2. Проведение внеклассных мероприятий (<i>коллективная творческая или проектная деятельность, онлайн-события, студенческие сообщества, иное</i>) - согласно календарного плана работы с группой на текущий год</li> <li>3. Посещение мероприятий в Техникуме (<i>охват %, вид участия</i>)</li> <li>4. Проведение внеклассных воспитательных мероприятий в группе</li> <li>5. Участие обучающихся группы в студенческом самоуправлении (<i>активность посещения собраний</i>)</li> <li>6. Организация и участие группы в общественных и трудовых делах Техникума (<i>организация дежурства</i>)</li> </ol>
4.	<p><b>Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений, нарушений Устава и правил образовательной организации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (<i>меры, проводимые куратором по профилактике правонарушений с обучающимися</i>)</li> <li>2. Участие куратора в работе Совета профилактики, иных совещаний/собраний по вопросам профилактики правонарушений обучающихся</li> <li>3. Наличие индивидуальной профилактической работы с обучающимся, группы риска взаимодействие куратора с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам профилактики обучающихся, состоящих на учете.</li> </ol>
5.	<p><b>Степень активности куратора учебной группы в жизнедеятельности студенческого общежития:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество посещений куратором обучающихся группы, проживающих в</li> </ol>

	общезнания (контроль поведения, жизнедеятельности, соблюдения правил проживания; взаимодействие с воспитателем)
6.	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация родительских собраний (в т.ч. консультаций, бесед, приглашений, иное)</li> <li>2. Своевременное информирование текущей успеваемости обучающихся (переписка, оформление почты, иное)</li> <li>3. Своевременное решение вопросов обучения, воспитания обучающихся, в т.ч. урегулирование конфликтных ситуаций, жалоб</li> </ol>
7.	<p><b>Профессиональные достижения куратора учебной группы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в конкурсах (проекты, фестивали, выставки, онлайн-события, акции и др.)</li> <li>2. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педсоветах, собраниях (выступления, организация выставок и др.)</li> <li>3. Демонстрация опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, конкурсы (конференции, обмен опытом, проекты, методические разработки и др.)</li> <li>4. Наличие публикаций, размещение информации на сайте (освещение воспитательных мероприятий с группой на сайте Техникума и в социальных сетях)</li> <li>5. Посещение открытых занятий/мероприятий, проводимых педагогами, иных организаций, предусмотренных планом работы или внеплановыми мероприятиями</li> </ol>
8.	<p><b>Сфера ответственности куратора учебной группы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременная информационная исполнительность (обратная связь уведомлений администрации, информационное сопровождение в сети текущих событий/мероприятий)</li> <li>2. Культура общения с обучающимися, родителями (жалобы, споры, конфликты) (отсутствие/наличие) качественный уровень выполнения обязанностей куратора учебной группы в целом (на высоком уровне, удовлетворительно, формально)</li> </ol>