Утверждено приказом № 56-а
ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»
от 31 августа 2023 г.

План работы центра карьеры ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»
на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи: -
-Развитие интереса к профессии, расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и профессии, дальнейшего трудоустройства
-Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
-Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по специальности и профессии.
-Ознакомление выпускников с потребностью в кадрах на рынке труда Волосовского и других районов Ленинградской области
-Подбор вакансий для трудоустройства, предоставление информации о соискателях для работодателей.
-Обучение технологиям поиска работы, подготовка представительских документов для работодателя, прохождения собеседований.
-Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях. Требования к соискателям, прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства.
-Индивидуальная психологическая помощь, карьерный план.
-Анализ трудоустройства, подготовка предложений по совершенствованию центра карьеры

Основные показатели качества:
востребованность выпускников на региональном рынке труда;
устойчивая мотивация студентов к повышению профессионального уровня и способности к самостоятельности в работе;
способность оперативно действовать в проблемных ситуациях.

Мероприятия и направления реализации задач годового плана

Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к профессии и мотивации к трудоустройству

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организация деятельности Центра карьеры	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР Методист	Выполнение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников
2.	Участие в совещаниях различного уровня, рассмотрение вопросов по трудоустройству выпускников техникума	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР Методист	Трудоустройство выпускников
3.	Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Развитие интереса к профессии выпускников школ
4.	Работа с работодателями, заключение соглашений о сотрудничестве	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной профессии , специальности и дальнейшего трудоустройства
5.	Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Информирование о вакансиях
6.	Встречи выпускников с руководителями предприятий	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства
7.	Участие в проведении ярмарок вакансий выпускников учреждения	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Повышение информированности выпускников об организациях работодателей
8.	Встречи с представителями работодателей.	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Повышение мотивации выпускников
9.	Индивидуальная и групповая работа с выпускниками	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Тренинги педагога-психолога, карьерный план, трудоустройство, адаптация на рабочих местах.
10.	Тренинг «Страх публичного выступления».	В течении	Педагог-психолог	Подготовка выпускников к защите диплома, самопрезентации.

		года		Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки и во время экзамена; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышения уверенности в себе, в свои силы.
11.	Размещение на сайте техникума сведений о деятельности ЦК.	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Информирование выпускников
12.	Проведение экскурсий на предприятия Ленинградской области	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Знакомство с предприятием работодателем
13.	Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практик и трудоустройства	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР Мастера производственного обучения	Прохождение практики и трудоустройство
14.	Организация и участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР Мастера производственного обучения	Повышение мотивации выпускников
15.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР Кл. руководители	Трудоустройство выпускников
16.	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах (тренинги, круглые столы)	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда
17.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; работодателями; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Трудоустройство выпускников
18.	Организация сбора информации о вакансиях	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. по УПР	Информирование о вакансиях
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течении	Руководитель Центра карьеры	Анализ трудоустройства, подготовка предложений

		года	Зам. дир. по УПР Классные руководители	по совершенствованию работы, составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска.