

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников и  
обучающихся ГБПОУ ЛО  
«Бегуницкий агротехнологический  
техникум»

Протокол №1 от 10.04.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №31-од от 10.04.2025 года

Директор

Н.А. Романова

**Положение**

**о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных  
поступлений от физических и (или) юридических лиц,  
добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»  
(ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»)**

д. Бегуницы  
2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N14-03, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития техникума, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;
- эффективного использования средств;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и оказания практической помощи директору школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;
- охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, целевых взносов Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее - техникум).

1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Ленинградской области (субсидия на выполнение государственного задания, субсидии а иные цели).

1.5. Источники финансирования ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета Ленинградской области.

1.7. Добровольные поступления, пожертвования и целевые взносы могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение дополнительных поступлений - это право, а не обязанность техникума.

1.9. Поступлениями могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества.

1.10. Дополнительная поддержка ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.11. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.12. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.13. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Добровольное пожертвование** - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользовных для ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» целях.

В контексте данного Положения **Общепользовная цель** - развитие ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

**Одаряемый** – ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от Жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;

**Имущество** - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц;

**«Безвозмездная помощь (содействие)»** - выполняемые для ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Согласно положениям 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 года №7- ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т.ч. муниципальных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» для восполнения недостающих школе бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в целях:

- укрепление материально-технической базы ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;
- приобретение необходимого ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3.4. ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

- в форме дарения в соответствии со ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в форме пожертвования в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции школы.

3.6. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.7. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.8. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.9. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.10. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

##### **4.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств**

4.1.1 Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

4.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

4.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.

4.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах,

один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы. (Форма договора – Приложение № 1).

4.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на административном совещании, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

4.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляется по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

4.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами.

4.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

4.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы (Форма договора – Приложение № 2, Форма акта – Приложение № 3).

4.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», с учетной политикой учреждения.

4.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4.3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Форма договора – Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Форма – Приложение № 5).

4.3. Формы договоров и актов, указанные в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5, могут быть изменены по согласованию с Жертвователем.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

5.1. Доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) должен быть учтен в Плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

5.4. Расходование привлеченных средств ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

5.5. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации.

5.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» по согласованию с администрацией

- на реализацию программы развития ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы и приобретение строительных материалов для

- текущего ремонта помещений школы;
- устранение аварийных ситуаций;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты различных видов материального поощрения учащихся;
- на приобретение: приобретение лицензионного программного обеспечения; технических средств обучения; компьютеров и оргтехники; мебели, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; методической литературы; наглядных пособий; театральных и концертных костюмов;
- оплату: командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали; транспортных услуг; участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня; обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала; договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями; услуг в части информационно-технического обеспечения; договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу; услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий; подписки на периодические издания; договоров на проведение текущего и капитального ремонтов имущества, находящегося на балансе школы; договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания школы и ее территории;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

5.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.8. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ГБПОУ ЛО «Бегуницкий

агротехнологический техникум», оказание им материальной помощи.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на уставную деятельность школы, ежеквартально согласно установленным формам отчетности.

6.3. В отчете школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и техникума

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» на цели, не соответствующие уставной деятельности пожеланию Жертвователя.

7.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.3. По просьбе Жертвователя ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.4. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами.

7.5. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения.

7.6. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях , а также изменения и

дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом по ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.