

**Инструкция
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ленинградской
области «Бегуницкий агротехнологический техникум »
(ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»)**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее- техникум).

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы техникума;
- антикоррупционную политику техникума.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных и правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Уставом и локальными нормативными актами техникума, в т.ч. настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества техникума с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников:
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в техникум и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности техникума, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- контроль выполнения требований Антикоррупционной политики всеми работниками техникума и ее контрагентами.

3. Обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие обязанности:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками техникума;
- обеспечивает выявление и урегулирование конфликта интересов;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами техникума или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников техникума;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы
- антикоррупционной направленности в техникуме и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам техникума в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума, следит за обновлением информации на стендах и сайте техникума по правилам приема в техникум;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного

процесса в техникуме в пределах своей компетенции;

- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству техникума;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности техникума (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников техникума к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора техникума);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ; вносить предложения в годовой план техникума;
- знакомиться с любыми договорами техникума с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам техникума и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- готовить документы и материалы для привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные

материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или иные правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору техникума письменный отчет о своей

деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

- информирует директора техникума обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками техникума;
- передает директору техникума информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен:

_____	_____	_____.апреля.2025 г.
подпись	расшифровка	дата