

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 6 от 22.04.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»

И.А. Романова
Приказ № 42-ОД от 01.06.2026г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Бегуницы,
2026 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее- ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3.

ОП СПО определяет объем и содержание СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Разработчики:

Плетнева Лидия Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Антонова Мария Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности

Василенков Максим Борисович, преподаватель

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение примерной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	15
5.1. Учебный план.....	15
5.2. Календарный учебный график.....	15
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	15
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	15
5.5. Практическая подготовка	15
5.6. Государственная итоговая аттестация	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	16
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	16
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	17
6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	17
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработана на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212.

ОП СПО определяет объем и содержание СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации ОП СПО.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМ – профессиональный модуль по направленности;

ОП – образовательная программа

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

СПО – среднее профессиональное образование.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП СПО: юрист

Формы обучения: очная.

Объем ОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации:

5328 академических часов.

Срок получения образования по ОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации:

3 года 6 месяцев.

Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих:

- **11442 Водитель автомобиля категории В**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)

			объекте (территории)	ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационно му и документационн ому обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационно е обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
приемы структурирования информации		

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы правовой и финансовой грамотности		
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;		
-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Знать: понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Уметь: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: в квалификации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Знать: основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Уметь: выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства субъектами права, давать им правовую оценку</p> <p>Иметь практический опыт: в выборе и применении тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	<p>Знать: правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей</p> <p>Уметь практический опыт: пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>Иметь практический опыт: практический опыт применения специальных методов задержания правонарушителей</p>

	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Иметь практический опыт: практический опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Знать: знать нюансы преступного поведения, закономерности преступности, методы и способы предупреждения преступлений Уметь: выявлять, предупреждать и мочь устранить причины, способствующие совершению правонарушения Иметь практический опыт: в устранении и предупреждении преступлений</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>Знать: основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства Уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Иметь практический опыт: в защите сведений, составляющий государственную тайну, сведений конфиденциального характера, обеспечить соблюдение законодательства</p>
<p>Административная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p>	<p>Знать: порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел и исполнения административных наказаний Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, квалифицировать отдельные виды административных правонарушений. Иметь практический опыт: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>

	<p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p>	<p>Знать: порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел. Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности во взаимодействии с органами, организациями и гражданами. Иметь практический опыт: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>
	<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению административно-правовых режимов в Российской Федерации Иметь практический опыт: в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов</p>
<p>Управлять служебным транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях с соблюдением требований безопасности и законодательства РФ.</p>	<p>ПК 3.1. Управлять служебным транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях с соблюдением требований безопасности и законодательства РФ.</p>	<p>Знать: Правила дорожного движения РФ и меры ответственности за их нарушение (КоАП РФ, УК РФ). Нормативные акты, регламентирующие порядок применения специальных сигналов (ФЗ «О полиции» и др.). Особенности управления автомобилем в экстремальных условиях (гололед, туман, ливень, темное время суток). Алгоритмы оказания первой помощи при травмах в результате ДТП. Уметь: выбирать безопасный скоростной режим и дистанцию с учетом погоды, времени суток и состояния дороги. Применять приемы контраварийного вождения при потере сцепления колес с дорогой (занос, снос, аквапланирование). Использовать специальные сигналы для получения преимущества в движении. Оказывать первую помощь пострадавшим при ДТП. Иметь практический опыт: В управлении легковым (патрульным) автомобилем в условиях интенсивного городского движения и на загородных трассах. В маневрировании и экстренном торможении на скользком, мокром и заснеженном дорожном покрытии. По применению специальных световых и звуковых сигналов (СГУ) при движении в транспортном потоке. По оказанию первой помощи пострадавшим на месте дорожно-транспортного происшествия.</p>

	<p>ПК 3.2. Применять тактико-специальные приемы вождения служебного транспорта при пресечении правонарушений, преследовании и задержании правонарушителей.</p>	<p><u>Знать:</u> Тактику и методику преследования правонарушителей на автомобиле в черте города и на трассе. Правовые основания для принудительной остановки ТС и применения огнестрельного оружия по колесам. Правила обеспечения личной безопасности и безопасности граждан при проведении задержания с использованием ТС. Порядок взаимодействия экипажей между собой и с дежурными частями.</p> <p><u>Уметь:</u> безопасно маневрировать на высоких скоростях в плотном транспортном потоке. Выполнять тактические приемы преследования и остановки ТС (блокирование, вытеснение, контролируемый таран). Вести скрытное наблюдение и преследование в составе оперативных групп. Координировать действия по радиосвязи непосредственно во время управления ТС.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> В скоростном маневрировании и прохождении сложных габаритных коридоров на патрульном транспорте. По реализации тактических приемов преследования, блокирования и принудительной остановки транспортных средств правонарушителей. В координации действий по радиосвязи с дежурной частью и другими экипажами в процессе движения. По ведению скрытного наблюдения и преследования объектов в городском потоке.</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать техническую готовность, эксплуатацию и надлежащее содержание служебного автомобиля и установленного на нем специального оборудования.</p>	<p><u>Знать:</u> Устройство, технические характеристики и правила эксплуатации служебных автомобилей. Перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств. Назначение, правила настройки и эксплуатации бортового специального оборудования и средств связи. Правила ведения, учета и сдачи путевой и эксплуатационной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> проводить ежедневный технический осмотр автомобиля перед выездом на дежурство. Выявлять и устранять простейшие технические неисправности ТС в полевых условиях. Эксплуатировать бортовое спецоборудование. Оформлять служебную документацию (путевые листы, рапорты о неисправностях).</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> По проведению контрольного осмотра служебного автомобиля перед выездом на дежурство и при смене дежурств. В выявлении и локализации простейших технических неисправностей автомобиля в полевых условиях. По настройке, включению и эксплуатации бортового спецоборудования (видеорегистраторы, радиостанции, алкотестеры, радары). По оформлению путевой, транспортной и служебной документации (путевые листы, рапорты о расходе ГСМ).</p>

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в приложении 1.

Учебный план, утвержденный директором ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм ПА по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения ГИА, проведение демонстрационного экзамена в структуре процедур ГИА.

5.2. Календарный учебный график²

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в приложении 2.

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью ОП СПО и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы ПМ и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 3, 4 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОП СПО, путем расширения компонентов (частей) ОП СПО, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОП СПО самостоятельно проектирует реализацию ОП СПО и ее отдельных частей (дисциплины, МДК, ПМ, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

²Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой ОП СПО, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 6.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Реализации ОП СПО обеспечивается комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами
- лицензионное программное обеспечение для работы с документами лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается

замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам ГИА.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП СПО на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций., а также в других областях профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы ПМ ОП СПО, должна быть не менее 25 процентов

6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность сформировано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО на текущий финансовый год;

- Требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Финансирование программы обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО как в части кадрового и материально-технического обеспечения, так и в части создания электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).