

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДО «Бегуницкий  
агротехнологический техникум»  
Н.А. Романова  
Приказ № 86 от 02.09.2025



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Квалификация(и) выпускника**

мастер производственного обучения

Деревня Бегуницы  
2025 г.

## **Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный график

**Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная профессиональная программа (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2023 № 674

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ **Ошибка! Источник ссылки не найден.** от 27.10.2014 № 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 543 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: мастер производственного обучения (техник).

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 44.02.06 мастер производственного обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7416 часов. на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев;

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);
- задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

3.3. Мастер производственного обучения (техник) готовится к следующим видам деятельности:

- Организация учебно-производственного процесса.
- Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
- Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
- Участие в организации производственной деятельности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение ФГОС СПО).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Знания:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Знания:</b> основные положения качественного и количественного анализа рисков; принципы прогнозирования и моделирования рисков. основы теории принятия многоцелевых многокритериальных решений; основные принципы управления рисками; методы анализа рисков, в том числе вероятности и объёма экономических потерь в разрезе отдельных видов риска.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять риски и проводить их количественную оценку; рассчитывать вероятностные показатели риска; разрабатывать рекомендации по снижению риска; идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике;</p>
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<b>Знания:</b> взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; принципы обучения и воспитания; особенности содержания и организации педагогического процесса. <b>Умения:</b> оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приёмов, методик, форм организации обучения и воспитания; анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знания:</b> понимать сущность и социальную значимость профессии; владеть навыками самоорганизации; знать методы самообразования; уметь работать с информацией <b>Умения:</b> анализировать собственные сильные и слабые стороны; Определять перспективы профессионального и личностного развития; планировать карьерный рост; самостоятельно приобретать недостающие знания; владеть навыками публичного выступления.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в	<b>Знания:</b> теоретических основ организации методической работы, планирования учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы

	<p>условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>обучающихся; особенностей современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; концептуальных основ и содержания федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; источников и способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логики подготовки и требований к устному выступлению, отчёту, реферированию, конспектированию; основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать постановку педагогических целей и задач; определять педагогические возможности различных методов, приёмов, методик, форм организации обучения и воспитания; анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; самостоятельно осваивать и ответственно применять в своей деятельности новые эффективные образовательные технологии; осуществлять синтез педагогических новаций, информационно-коммуникационных и образовательных технологий, обосновывать и разрабатывать на этой основе и внедрять собственную педагогическую технологию с последующей рефлексией полученных результатов.</p>
<p>ОК 10</p>	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p>	<p><b>Знания:</b> особенности детского травматизма и его профилактика; требования к организации безопасной среды в образовательной организации; основы здоровьесберегающих технологий; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности, в том числе к спортивным сооружениям и оборудованию мест учебных занятий; медико-биологические и психологические основы построения физического воспитания обучающихся, отнесённых к специальным медицинским группам; критерии распределения детей, подростков и молодёжи по группам здоровья для занятий физической культурой и перевода из одной группы в другую; причины, условия возникновения и характеристика болезней отдельных нозологических групп (травмы, болезни костно-мышечной системы, системы кровообращения и др.); основы физической реабилитации при заболеваниях, средства физической культуры в системе реабилитации; показания и противопоказания к выполнению физических упражнений и рекомендации по дозированию физической нагрузки в связи с</p>

		<p>особенностями заболевания обучающегося.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями); проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; мотивировать обучающихся к участию в занятиях физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии; анализировать процесс и результаты физического воспитания, отдельные уроки, внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать их.</p>
ОК 11	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p><b>Знания:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</p>

*Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)*

### Профессиональные компетенции

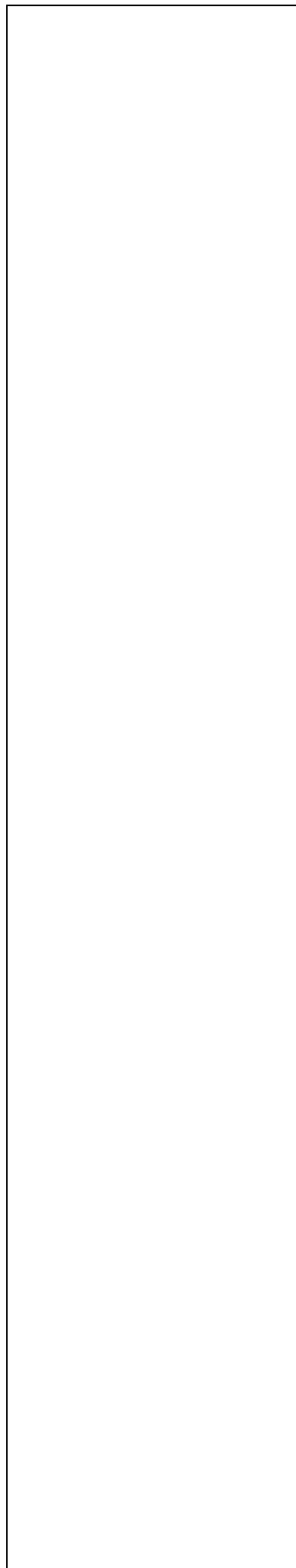
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных	<b>Навыки:</b>
		проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по

<p>образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами</p>	<p>учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения</p>
	<p>руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)</p>
	<p>разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю</p>
	<p>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p>
	<p>анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>
	<p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
<p>электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для</p>	

	<p>организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p> <p>теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности</p> <p>методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</p> <p>возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств</p>
<p>ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
	<p>осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы</p>
	<p>применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p>
	<p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин</p>
	<p>анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая</p>

	<p>процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации</p> <p>методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p> <p>норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</p>
<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
	<p>разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
	<p>планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся</p>
	<p>формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы</p>

		вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		<b>Знания:</b>
		методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
		содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
		требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки
		требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
		современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
		основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	<b>Навыки:</b>
		планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы
		организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
		ведения документации группы, в том числе в электронной форме
		<b>Умения:</b>
		диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и



запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
<b>Знания:</b>
способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами

	<p>возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп</p> <p>теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)</p> <p>создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы</p> <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы</p> <p>планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p>контролировать ход и качество образовательного процесса в группе</p> <p>представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации</p> <p>информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с</p>

		<p>использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов</p> <p>норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p> <p>основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</p> <p>целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</p> <p>педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
	<p>ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования</p> <p>определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и</p>

		<p>иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p>
		<p>оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p>
		<p><b>Знания:</b> теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</p>
		<p>современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p>
		<p>требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</p>
<p>Организация профориентационных мероприятий</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p><b>Навыки:</b> планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации</p>
		<p><b>Умения:</b> использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор</p>
		<p>устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
		<p>проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства</p>

	и карьерного роста выпускников образовательной организации
	знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками
	знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями
	готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации
	<b>Знания:</b>

		<p>целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников</p> <p>методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности</p> <p>современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников</p> <p>особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)</p> <p>требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии</p> <p>особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся</p>
<p>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</p>	<p>ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p>контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.</p> <p>осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.</p> <p>определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей</p>

	планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты
	<b>Знания:</b>
	теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения
	особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
	требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
	требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав
	основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
	методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
	требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования	<b>Навыки:</b>
	разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях
	разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
	<b>Умения:</b>
	разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами

		<p>всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение</p> <p>использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности</p> <p>осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)</p> <p>основ организации проектной деятельности современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</p>
<p>Освоение работ по профессии рабочих 19205 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства</p>	<p>ПК 5.1 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>практический опыт в подборе режимов работы и определении условий работы, выборе и обосновании способа движения сельскохозяйственной техники.</p> <p>умение проверять работоспособность и настраивать инструмент, оборудование, сельскохозяйственную технику.</p> <p>умение подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.</p> <p>умение документально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять инженерные расчёты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственной операции.</p>

	составлять операционно-технологические нормы на выполнение сельскохозяйственных работ в соответствии с типовыми нормами и требованиями агротехники.
	Выполнять регулировочные работы при подготовке машин к работе в соответствии с техническими указаниями.
	Оценивать качество выполняемых работ
	Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.
	<b>Знания:</b>
	технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники.
	методы и приёмы выполнения этих работ.
	правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве. технологии возделывания основных сельскохозяйственных культур. происхождение, состав и основные свойства почвы, приёмы и способы её обработки. основные виды сорняков, вредителей и болезней сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними. классификацию и принцип построения севооборотов. основные виды удобрений и способы их применения.
ПК 5.2 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда;	<b>Навыки:</b> проведения предрабочего осмотра агрегата: проверка исправности узлов, технологического оборудования, звукового сигнала, приборов освещения, целостности остекления кабины, крепления оборудования, тормозной системы, наличия смазки в трущихся частях, натяжки цепей (если они есть), а также наличия огнетушителя, аптечки и термоса с питьевой водой; безопасной работы с навесным (прицепным) оборудованием: умение производить его прицепку (навеску) с применением подъёмных приспособлений, регулировать и заменять оборудование на ровной площадке с исключением самопроизвольного движения трактора; навык соблюдения безопасных расстояний при работе нескольких агрегатов одновременно безопасного преодоления препятствий: умение переезжать через поваленные деревья под прямым углом, через канавы и ямы — под углом 15–20 градусов к оси движения агрегата, сооружать прочные настилы при переезде через рвы и канавы;

соблюдения правил при вынужденной остановке на склоне: умение затормозить трактор и выключить двигатель, не оставлять машину без присмотра.

**Умения:**

комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ; настраивать и регулировать агрегаты (например, плуг, луцильник, комбинированный агрегат) на заданный режим работы; выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата с учётом конфигурации поля и состава агрегата; выбирать скоростной режим агрегата, исходя из лучшей загрузки двигателя и допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения; выполнять агрегатирование трактора с навесным оборудованием; управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях; устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов; выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и во время поездки; оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае; применять оборудование, инструменты и средства малой механизации по назначению, в соответствии с инструкциями изготовителя.

**Знания:**

правила и нормы охраны труда, включая требования к безопасному выполнению работ при эксплуатации оборудования; принципы действия, устройство, техническую и технологическую регулировку сельскохозяйственных машин, которые используются в работе (например, плугов, луцильников, плоскорезов, сеялок и др.); агротехнические требования к различным видам работ (вспашке, луциению, дискованию, предпосевной обработке почвы, посеву, уборке культур и т. д.); правила комплектования машинно-тракторных агрегатов для выполнения конкретных работ (культивации, боронования, прикатывания, посева, уборки и т. п.); технологию выполнения работ в соответствии с агротехническими требованиями и интенсивными технологиями производства; правила эксплуатации транспортных агрегатов, включая перевозку грузов на тракторных прицепах; правила погрузки, укладки, строповки грузов и их разгрузки;

	<p>типы и принцип работы сцепных устройств; правила дорожного движения и перевозки грузов; расположение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара; опасные производственные факторы, которые могут возникнуть при работе (физические перегрузки, вибрация, шум, вдыхание паров продуктов сгорания и т. д.).</p>
<p>ПК 5.3 Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения;</p>	<p><b>Навыки:</b> управления тракторами и самоходными машинами различных категорий. Упражнения в правильной посадке в кабине, пользовании рабочими органами, изучение показаний контрольных приборов; навыки вождения в различных дорожных и метеорологических условиях; проезда перекрёстков, пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов; пользования внешними световыми приборами и звуковыми сигналами.</p> <p><b>Умения:</b> безопасно управлять техникой в различных ситуациях, соблюдать правила дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки; заправлять технику горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять мелкие неисправности в работе техники, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; своевременно обращаться к специалистам за устранением выявленных технических неисправностей; действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Знания:</b> правила безопасного управления тракторами категории «В», «С», «D», «Е», «F»; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники; нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности. дорожные знаки и правила установки предупреждающих, знаков приоритета и запрещающих знаков.</p>

	<p>ПК 5.4 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.</p>	<p><b>Навыки:</b>  в анализе технологической карты на выполнение технологических операций и расчёте эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;  в подборе режимов и определении условий работы, выборе и обосновании способа движения сельскохозяйственной техники;  в настройке и регулировке сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции;  в контроле и оценке качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции.</p> <p><b>Умения:</b>  подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;  осуществлять проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.  документально оформлять результаты проделанной работы.  осуществлять инженерные расчёты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственной операции.  проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования.</p> <p><b>Знания:</b>  технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;  нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники;  технологии производства сельскохозяйственной продукции;  правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;  методы оценивания качества выполняемых работ.</p>
<p>Освоение работ по профессии 18545  Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования</p>	<p>ПК 6.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования;</p>	<p><b>Навыки:</b>  осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования;  замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;  чтение чертежей узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования;  подбор и использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств</p>

		<p>индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;  визуальное определение технического состояния сельскохозяйственной техники и оборудования, установление наличия внешних повреждений, диагностика неисправностей и износа деталей и узлов.</p> <p><b>Умения:</b>  собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;  определять техническое состояние машин и механизмов;  производить разборку и сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;  выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;  разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;  документально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p><b>Знания:</b>  технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;  техническая и нормативная документация, поставляемая с сельскохозяйственной техникой, и документация по эксплуатации техники;  правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;  назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ.</p>
	<p>ПК 6.2 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей;</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и орудий, а также их отдельных механизмов и узлов;  регулирующих работ при настройке машин и орудий на различные режимы работы;  выявления неисправностей и устранения их;  выбора машин для выполнения различных операций;  использования инструментов, приспособлений и оборудования при разборке и сборке оборудования;  чтения чертежей узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p><b>Умения:</b>  собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, трансмиссию, ходовую часть и приборы электрооборудования;</p>

определять техническое состояние тракторов, машин и их механизмов;  
производить разборку и сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;  
выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;  
разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин и орудий;  
подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;  
осуществлять проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;  
документально оформлять результаты проделанной работы;  
анализировать технологическую карту на выполнение технологических операций, определять условия работы техники;  
подбирать технику для выполнения технологической операции, в том числе выбирать, обосновывать, рассчитывать состав и комплектовать агрегат;  
настроить и регулировать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей для выполнения технологической операции;  
подбирать режимы работы, выбирать и обосновывать способ движения сельскохозяйственной техники;  
расчёт эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;  
контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции.

**Знания:**

классификация, устройство и принцип работы двигателей, трансмиссии, ходовой части тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных машин;  
основные сведения об электрооборудовании; назначение, общее устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности;  
регулировка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей;  
назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей;  
технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и

	<p>правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;  техническая и нормативная документация, поставляемая с сельскохозяйственной техникой, и документация по эксплуатации техники;  правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.</p>
<p>ПК 6.3 Проводить работы на машинно-тракторном агрегате;</p>	<p><b>Навыки:</b>  комплектование агрегатов для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;  выполнение агротехнических и агрохимических работ машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;  выполнение технологических операций по регулировке машин и механизмов;  перевозка грузов на тракторных прицепах, контроль погрузки, размещения и закрепления на них перевозимого груза;  выполнение работ по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;  выявление несложных неисправностей сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельное выполнение слесарных работ по их устранению.</p> <p><b>Умения:</b>  настраивать и регулировать агрегат для выполнения культивации, боронования, прикатывания и выравнивания почвы на заданный режим работы;  выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учётом конфигурации поля и состава агрегата;  выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учётом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;  устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;  комплектовать машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и раздачи кормов;  комплектовать машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства.</p> <p><b>Знания:</b>  устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;  правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;  правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;</p>

	<p>методы и приёмы выполнения агротехнических и агрохимических работ;          средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;          способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;          правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;          содержание и правила оформления первичной документации.</p>
<p>ПК 6.4 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов;</p>	<p><b>Навыки:</b>          использование контрольно-диагностического оборудования для выявления неисправных узлов и механизмов;          применение средств индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда;          подбор инструмента, оборудования и расходных материалов для проведения технического обслуживания с учётом вида техники;          определение технического состояния техники при внешнем осмотре, выявление внешних повреждений, неисправностей, износа деталей и узлов;          проверка уровней и замена масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания;          разборка и сборка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования, использование инструментов и приспособлений.</p> <p><b>Умения:</b>          читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания;          определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования;          определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;          выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепёжные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;          устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники;          выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами;</p>

	<p>выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами; оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сельскохозяйственной техники; нормативно-техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты; порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности; методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>
<p>ПК 6.5 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>очистка и разборка узлов и агрегатов; диагностика неисправностей и определение способа ремонта техники в соответствии с её техническим состоянием; использование диагностических средств (стендов, приборов, инструментов) для оценки состояния техники; применение средств индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда; оформление документов о проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники; выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники; определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; проверять типичные неисправности деталей и механизмов сельскохозяйственных машин, например, режущих, молотильных и измельчающих аппаратов, лемехов лап культиваторов, дисковых ножей; разрабатывать программу поиска неисправности на основе статистических данных о закономерностях изменения параметров;</p>

	<p>документально оформлять результаты проделанной работы; принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приёмо-сдаточную документацию.</p> <p><b>Знания:</b>  технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;  нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;  единая система конструкторской документации; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;  закономерности изменения параметров технического состояния в зависимости от наработки составной части или машины в целом. Это позволяет своевременно предупреждать неисправности и отказы;  методы диагностирования — например, визуальный, прослушивание работы механизма, ощупывание механизма, диагностирование по периодически повторяющимся рабочим процессам или циклам;  методы оценки состояния узлов и агрегатов по физико-химическому составу отработавших эксплуатационных материалов (анализ отработанного масла, анализ отработавших газов).</p>
<p>ПК 6.6 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов;</p>	<p><b>Навыки:</b>  подготовка рабочего места, инструментов и приспособлений для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием; важно соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правила организации рабочего места;  основные приёмы выполнения работ по разборке, ремонту и сборке простых узлов и механизмов;  назначение, устройство универсальных приспособлений и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов;  свойства применяемых материалов;  устройство ремонтируемого оборудования и конструктивные особенности;  взаимодействие основных узлов и механизмов;  технологическая последовательность разборки, ремонта и сборки оборудования, агрегатов и машин;</p> <p><b>Умения:</b>  определять техническое состояние деталей, узлов и механизмов;  выполнять сборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией;</p>

	<p>изготавливать приспособления для разборки и сборки узлов и механизмов;  контролировать качество выполняемых работ с помощью контрольно-измерительных инструментов;  устанавливать и закреплять детали и узлы в зажимных приспособлениях различных видов;  устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой;  ремонтить резьбовые соединения, штифтовые и клиновые соединения, паяные и сварные соединения, шпоночные и шлицевые соединения и другие детали;  подготавливать, сдавать и принимать оборудование после ремонта;  проводить испытания узлов и механизмов после сборки и ремонта, например, на холостом ходу (для машин, механизмов и аппаратов с приводом) или в производственных условиях под нагрузкой;  устранять мелкие дефекты, обнаруженные в процессе приёмки;  оформлять документацию и отметки о проведённом ремонте.</p> <p><b>Знания:</b>  технологическая документация на ремонт деталей и сборочных единиц: конструкторские документы, документация на текущий и капитальный ремонт, схема типового технологического процесса, расходные ведомости на ремонт и др.;  карты технологического процесса ремонта различных типовых деталей и узлов промышленного оборудования;  регламент проведения планово-предупредительных ремонтов эксплуатируемого оборудования;  износ деталей: нормальный и аварийный, категории износа (химический, физический, тепловой), основные причины износа;  условия долговечности и надёжности работы машин и механизмов, мероприятия по предупреждению износа машин и обеспечению их долговечности;  методы определения износа деталей машин, агрегатов и оборудования, исследования износостойкости деталей (микрометрирование, взвешивание, снятие профилограмм и др.);  способы ремонта сопряжений: процесс изнашивания сопрягаемых деталей, нарушение первоначальных посадок и приёмы восстановления;</p>
<p>ПК 6.7 Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники;</p>	<p><b>Навыки:</b>  технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;</p>

	<p>определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин, выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;</p> <p>налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;</p> <p>постановки, обслуживания при хранении и снятия с хранения основных моделей сельскохозяйственной техники;</p> <p>составления технологических карт хранения и консервации сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осматривать и проверять комплектность сельскохозяйственной техники;</p> <p>выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники;</p> <p>приёмка работы по очистке, демонтажу и консервации отдельных узлов, размещению сельскохозяйственной техники на хранение;</p> <p>проведение плановых проверок условий хранения и состояния сельскохозяйственной техники в период хранения;</p> <p>контроль качества сборки и проведения пуско-наладочных работ сельскохозяйственной техники при снятии с хранения;</p> <p>оформление документов о постановке и снятии сельскохозяйственной техники с хранения;</p> <p>использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>приёмка работы по очистке, демонтажу и консервации отдельных узлов, размещению сельскохозяйственной техники на хранение;</p> <p>проведение плановых проверок условий хранения и состояния сельскохозяйственной техники в период хранения;</p> <p>контроль качества сборки и проведения пуско-наладочных работ сельскохозяйственной техники при снятии с хранения;</p> <p>оформление документов о постановке и снятии сельскохозяйственной техники с хранения;</p> <p>использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план представлен в приложении 1

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 2

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **5.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия образовательной деятельности**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений.**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- управления транспортным средством и безопасности движения;
- агрономии;
- зоотехнии;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории: -**

- электротехники и электроники; -
- метрологии, стандартизации и подтверждения качества;
- гидравлики и теплотехники;
- топлива и смазочных материалов;
- тракторов и автомобилей;
- сельскохозяйственных и мелиоративных машин
- эксплуатации машинно-тракторного парка;
- ремонта машин, оборудования и восстановления деталей;
- технологии и механизации производства продукции растениеводства;
- технологии и механизации производства продукции животноводства.

#### **Мастерские:**

- слесарная мастерская;
- сварочная мастерская;
- пункт технического обслуживания и ремонта.

#### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

**Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **Оснащение лабораторий**

#### **Лаборатория «Электротехника и электроника»**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей;
- лабораторный комплект (набор) по электротехнике;
- лабораторный комплект (набор) по электронике;
- плакаты по темам лабораторно-практических занятий.

#### **Лаборатория «Метрологии, стандартизации и подтверждения качества»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- стенды и оборудование для проведения технических измерений;
- комплект средств контроля для сертификации отремонтированной сельскохозяйственной техники.

#### **Лаборатория «Гидравлики и теплотехники»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-наглядные пособия по теме «Гидравлика и теплотехника»;
- учебно-наглядные пособия по теме «Термодинамика»;
- стенды по определению гидростатических и гидродинамических характеристик жидкости;
- стенды по определению характеристик гидропривода и гидравлических машин;
- комплект учебного оборудования по определению тепловых характеристик приборов отопления, теплотехнике газов и жидкостей.

#### **Лаборатория «Топлива и смазочных материалов»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплекты оборудования для изучения и оценки качества основных видов топлива и смазочных материалов;
- комплекты измерительных приборов (стендов) по определению характеристик топлива и смазочных материалов;
- вытяжной шкаф.

#### **Лаборатория «Тракторов и автомобилей»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплекты узлов и агрегатов систем тракторов, макеты и натуральные образцы колесных и гусеничных тракторов;
- комплекты узлов и агрегатов систем легковых и грузовых автомобилей, макеты и натуральные образцы легковых и грузовых автомобилей.

**Лаборатория «Сельскохозяйственных и мелиоративных машин»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- стенды, макеты и образцы сельскохозяйственной и мелиоративной техники, её узлов и агрегатов.

**Лаборатория «Эксплуатации машинно-тракторного парка»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплекты оборудования по контролю состояния тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники;
- стенды, макеты и образцы тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.

**Лаборатория «Ремонта машин, оборудования и восстановления деталей»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей;
- стенды для проверки и регулировки гидравлических систем тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники;
- стенды для проверки и регулировки электрооборудования тракторов, автомобилей и мобильных сельскохозяйственных машин;
- металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов тракторов, автомобилей и мобильных сельскохозяйственных машин;
- оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники;
- наборы инструментов и принадлежностей;
- контрольно-измерительные приборы и инструменты.

**Лаборатория «Технологии и механизации производства продукции растениеводства»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- стенды и фрагменты машин для основной, предпосевной и междурядной обработки почв;
- стенды и фрагменты машин для посева и посадки;
- стенды и фрагменты машин для уборки и послеуборочной обработки урожая.

**Оснащение мастерских**

**«Слесарная мастерская»:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наборы слесарного инструмента;
- наборы измерительных инструментов;

- станки (сверлильные, заточные, комбинированные и др.);
- средства индивидуальной защиты;
- расходный материал

#### **«Пункт технического обслуживания и ремонта»:**

##### **Уборочно-моечный участок:**

- пункт мойки;
- расходные материалы для мойки и ухода за техникой.

##### **Диагностический участок:**

- подъемник (смотровая яма);
- диагностическое оборудование;
- наборы инструмента.

##### **Слесарно-механический участок:**

- подъемник (смотровая яма);
- станок шиномонтажный;
- стенд для балансировки колес;
- компрессор (пневмолиния);
- стенд для мойки колес;
- оборудование для замены эксплуатационных жидкостей;
- наборы инструмента.

##### **Участок подготовки машин и оборудования к хранению:**

- комплекты оборудования по проведению работ по техническому обслуживанию и хранению тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники

#### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей,

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются образовательные организации различного типа и вида, учреждения дополнительного образования, организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование образовательных организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука**, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука**, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области "Бегуницкий агротехнологический  
техникум"**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий  
агротехнологический техникум»  
\_\_\_\_\_ Н. А. Романова

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
(ПОДГОТОВЛЕНА НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ)  
2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2025 г.

## **Содержание**

<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ</b>	<b>6</b>
Цель и задачи воспитания обучающихся	5
Направления воспитания	5
Целевые ориентиры воспитания	6
<b>Раздел 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ</b>	<b>11</b>
Устав техникума	11
Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	12
<b>РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	<b>18</b>
Кадровое обеспечение	18
Нормативно-методическое обеспечение	18
Система поощрения профессиональной успешности в проявлении активной жизненной позиции обучающихся	19
Анализ воспитательного процесса	19
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» по следующим профессиям/специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- 39.02.01 Социальная работа
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 43.01.09 Повар. Кондитер;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.
- 16675 Повар

Программа воспитания разработана на основе:

- федеральной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций;
- Конституции Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Плана мероприятий по ее реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

Программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;

- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Основывается на единстве и преемственности образовательного процесса, сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Совета техникума, Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области "Бегуницкий агротехнологический техникум", реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в

сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум". Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания**

Инвариативные компоненты Рабочей программы ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум", календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум", реализующий программы СПО, цели и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно - нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### **1.2 Направления воспитания:**

Рабочая программа воспитания ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум" реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

**гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**патриотической воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности в своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России в ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно- смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования необходимым для

формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом, освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09)

### **Инвариативные целевые ориентиры воспитания в образовательной организации, реализующей программы СПО**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
<b>Патриотическое воспитание</b>
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской

идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для

физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

## **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## **Вариативные целевые ориентиры**

При разработке программы воспитания ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум" были определены следующие цели формирования профессионально значимых компетенций выпускника, как личности; основанных на культурных традициях Ленинградской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривающих использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации.

## **Гражданское воспитание**

Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ленинградской области как субъекта Российской Федерации. Активно и сознательно принимающий, участие в жизни Волосовского района, в достижении национальных целей развития России различных сферах социальной и экономической жизни. Участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

## **Патриотическое воспитание**

Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой Родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятие традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к

традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность к традиционным духовно-нравственным ценностям своей Родины. Осознающий единство пространства Ленинградской области. Уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории России Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей.

#### **Эстетическое воспитание**

Знающий и почитающий культуру Ленинградской области и Отечества.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здорового и эмоционального благополучия**

Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой). Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

#### **Профессионально-трудовое воспитание**

Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию собственного личностного и профессионального роста.

#### **Экологическое воспитание**

Восприятие природы, как ценности, обладающей чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам Ленинградской области, Российской Федерации и мировым природным ресурсам ограничивая свои потребности.

#### **Ценности научного познания**

Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях.

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

## **Раздел II. Содержательный**

## **Уклад ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» находится в сельской местности, Ленинградской области Волосовского района. Техникум был открыт в соответствии с приказом Ленинградского областного управления профтехобразования №37 от 19 февраля 1973 года как Бегуницкое сельское профессионально-техническое училище № 2. На протяжении всего периода существования основной задачей техникума является подготовка квалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса Ленинградской области.

В настоящее время для ведения образовательной деятельности в двух учебных корпусах техникума расположены: 10 кабинетов общеобразовательного цикла, 2 кабинета информатики и вычислительной техники, 14 кабинетов специальных дисциплин (правил дорожного движения, устройства и эксплуатации автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, изучения электротехники, агрономии, товароведения, кулинарии, оборудования предприятий общественного питания), актовый зал, спортивный зал, столовая.

Производственное обучение проводится на базе: лаборатории, оснащенной линией технического контроля для грузовых и легковых автомобилей; лаборатории электрооборудования, применяемого в сельскохозяйственном производстве; учебного хозяйства площадью 200 га. Обучающиеся обеспечиваются общежитием (2-3 человека в комнате).

Педагогический коллектив техникума обладает высоким профессиональным уровнем. Студенты регулярно участвуют и занимают призовые места в областных и международных конкурсах профессионального мастерства. Специальности, по которым ведётся обучение, востребованы на рынке труда. Выпускники имеют возможность обучения в высших учебных заведениях по сокращённой программе (по профилю подготовки).

В 2003 году техникум стал победителем конкурса «Школа года 2003».

В 2008 году коллектив техникума награжден Почётной грамотой за высокий профессионализм в подготовке квалификационных рабочих кадров и специалистов и активное участие в конкурсном движении.

В 2010 году техникум стал лауреатом конкурса на соискание звания «Лучшее государственное образовательное учреждение профессионального образования, реализующие программы начального профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров для экономики».

В техникуме – 572 обучающихся.

Миссия техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в учебно-воспитательном процессе играют ключевые дела

техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума <http://gbouspobat.ru/> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/club121160361>

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В техникуме действует: РДДМ «Движение первых», волонтерское объединение «Дорога добра». В техникуме работает Студенческий совет.

### **Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

**Воспитательный модуль** – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;

- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых

на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы; инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

В процессе освоения общеобразовательных дисциплин происходит достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;

- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;

- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;

- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения,

тематические вечера и т.п.;

- ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;

- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания,

Предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы

В целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставника как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программ наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

### **Модуль «Основные воспитательные дела техникума»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общетехникумовские праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела техникума в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов,

ведущих,

декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других),

- помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общетехникумовских дел;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования; церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел техникума, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;

- популяризацию символики техникума, используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на

которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- разработку и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

На 1-м этаже в техникуме размещены государственный флаг Российской Федерации и флаг Ленинградской области. В техникуме в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-50 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации.

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в техникуме предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учёта мнения

обучающихся колледжа по вопросам управления колледжа и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое).

Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

### **Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает взаимодействие с:

- Волосовский молодежный центр "Бирюзовый"
- Администрация Муниципального образования Бегуницкое Сельское Поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области
- Бегуницкий дом культуры;
- МКУК Гдц Родник;
- ОМВД России по Волосовскому р-ну ЛО;
- ГКУ "ЛЕНОБЛПОЖСПАС"
- ОГИБДД по Волосовскому району ЛО
- ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ»
- Комитет по молодежной политике ЛО
- Молодежный проектный офис Ленинградской области
- Российское общество «Знание»

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы в техникуме по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся с 1-ый по 4-го курс. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности;

- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности; экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой обучающимися специальности и условиях работы;

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общетехникумовские родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на

которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и

проведению групповых и общетехникумовских мероприятий;

- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

### **Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»**

Реализация воспитательного процесса в техникуме при помощи раскрытия потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризация идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения;
- поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников техникума; - участие в подготовке и проведении массовых социально – культурных, информационно – просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально – значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, двух социальных педагогов, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве.

### **Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ ЛО «Бегуницкого агротехнологического техникума»; Положение о внутритехникумовском контроле в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»; Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»; Положение о Совете общежития ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический

техникум»; Положение о конкурсе «Лучшая группа ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» Положение о защите прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Положение о классном руководстве в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» Положение о Совете родителей ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Положение о Студенческом совете ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

### **Система поощрения профессиональной успешности и проявление активной жизненной позиции обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте — Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума; благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

## **Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

## Календарный план воспитательной работы ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Курсы, группы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Модуль «Образовательная деятельность»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация студенческих стендов образовательной направленности)	1-4	В течение года	Преподаватели, кураторы групп
Интерактивные формы образовательной деятельности	1-4	В течение года	Преподаватели, кураторы групп
Содержание общеобразовательных предметов (по плану преподавателя)	1-4	В течение года	Преподаватели, кураторы групп
Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09	Преподаватели истории и обществознания, кураторы групп
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Преподаватели русского языка
День символов Ленинградской области: герба, флага и гимна	1-4	09.12	Преподаватели, кураторы групп
День народного единства	1-4	04.11	Преподаватели, кураторы групп
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08.2025	Преподаватели, кураторы групп
Предметные недели (согласно плана)	1-4	В течении года	Преподаватели, кураторы групп
<b>Модуль «Кураторство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник, на протяжении	Кураторы групп

		учебного года	
Проведение воспитательных часов, участие в Днях единых действий	1-4	В течение года	Кураторы групп
Изучение группового коллектива	1-4	В течение года	Кураторы групп
Реализация программы воспитательной, внеучебной деятельности с группами	1-4	В течение года	Кураторы групп
Консультации с преподавателями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	По запросу	Кураторы групп, преподаватели
<b>Модуль «Наставничество»</b>			
Выявление студентов с особыми потребностями (ОВЗ, одаренных детей, в трудной жизненной ситуации)	1-4	В сентябре	Кураторы групп, социальный педагог
Составление программ для работы со студентами с особыми потребностями (ОВЗ, одаренные дети, в трудной жизненной ситуации)	1-4	Октябрь - июнь	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп
<b>Модуль «Основные воспитательные дела»</b>			
День Знаний. Воспитательный час, посвященный Дню Знаний	1-4	01.09	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День СПО	1-4	02.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День народного единства	1-4	04.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День международного мира и согласия	1-4	02.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы групп
День добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День Конституции	1-4	11.12	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День защитника Отечества	1-4	23.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День российского студенчества	1-4	25.01	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День российской науки	1-4	07.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

День космонавтики	1-4	12.04	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	18.04	
День России	1-4	12.06	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Коллективно-творческие дела	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Осенний субботник	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, зам по АХЧ
Акция «Чистый колледж» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Декабрь	Кураторы групп
Акция «Чистый колледж» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Май	Кураторы групп
Весенний субботник	1-4	Апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, зам по АХЧ
Организация и проведение церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник в течении года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Оформление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующими внимание студентов на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»</b>			
Пополнение и актуализация раздела «Для Вас, родители» (сайт техникума)	1-4	В течение года	Администрация техникума, советник директора по воспитанию, педагог-психолог,
Международный женский день	1-4	08.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

Заседание Совета родителей	1-4	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Проведение тематических родительских собраний	1-4	Не реже 1 раза в полугодие	Кураторы групп
Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска»	1-4	По запросу	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации психолога	1-4	По запросу	Педагог-психолог
Кинолектории, посвященные Дню победы	1-4	май	Кураторы групп
Систематическое информирование родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости студентов	1-4	В течение года	Кураторы групп
<b>Модуль «Самоуправления»</b>			
Выборы органов самоуправления в группе	1-4	Сентябрь	Кураторы групп
Заседание комитетов, выборы актива самоуправления техникума	1-4	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Заседания группы студенческого актива самоуправления	1-4	В течение года, по плану	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Сбор информации о конфликтах, среди участников образовательного процесса, требующих вмешательства и рассмотрения на заседании Студенческого актива	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
Итоговое заседание актива самоуправления техникума	1-4	июнь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Организация работы спортивных секций	1-4	сентябрь	Руководитель физического воспитания
Оформление стенда наглядной агитации по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	Обновление информации в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР
Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР
Всемирный день здоровья	1-4	07.04	Руководитель и преподаватели физической культуры, преподаватель ОБЗР

Лекции о ЗОЖ сотрудниками ЦГБ	1-4	Октябрь-май	Зам. директора по ВР
Информационно-профилактические встречи с сотрудниками ОМВД	1-4	В течении года	Зам. директора по ВР
Мероприятия по организации работы по формированию законопослушного поведения обучающихся техникума	1-4	Август	Зам. директора по ВР
Мониторинг посещаемости студентов	1-4	Ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп
Оказание консультативной помощи студентам техникума по правовым вопросам	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп
Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп
Проведение тематических воспитательных часов, по правовым вопросам	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп
Исследование уровня агрессивности и тревожности студентов колледжа	1	В течении года	Педагог-психолог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
- Волосовский молодежный центр "Бирюзовый"	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
- Администрация Муниципального образования Бегуницкое Сельское Поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
- Бегуницкий дом культуры	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
- МКУК Гдц Родник	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
- ОМВД России по Волосовскому р-ну ЛО	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
- ГКУ "ЛЕНОБЛПОЖСПАС"	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

- ОГИБДД по Волосовскому району ЛО	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, педагог-психолог
Комитет по молодежной политике ЛО	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Молодежный проектный офис Ленинградской области	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Российское общество «Знание»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

<b>Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</b>			
Экскурсии на предприятия	1-4	В течении года	Зам. директора по УПР, советник директора по воспитанию, кураторы групп.
Ярмарки вакансий	1-4	В течении года	Зам. директора по УПР, советник директора по воспитанию, кураторы групп.
День открытых дверей		В течении года	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, советник директора по воспитанию, кураторы групп.
Профессиональная подготовка	1-4	По плану	Зам. директора по УПР, мастера п/о, кураторы групп.
Прохождение производственной практики		По плану	Зам. директора по УПР, старший мастер, кураторы групп.
<b>Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»</b>			
Уборка братских захоронений	1-4	В течении года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
Акции добрых дел объединения «Дорога добра»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**44.02.06 Профессиональное обучение по отраслям**

**2025-2026 учебный год**

# Содержание

<b><u>1. Основные положения</u></b> .....	72
<b><u>1.1 Нормативно-правовые акты</u></b> .....	72
<b><u>1.2 Общие положения</u></b> .....	73
<b><u>1.3 Организация и проведение защиты Дипломной работы</u></b> .....	74
<b><u>1.4 Составление, выбор и закрепление тем Дипломных работ</u></b> .....	75
<b><u>2. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	76
<b><u>3. Структура, содержание и условия допуска к Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	78
<b><u>3.1 Программа Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	78
<b><u>4. Организация и порядок проведения Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	79
<b><u>4.1 Выполнение Дипломной работы</u></b> .....	79
<b><u>4.2 Требования к оформлению Дипломной работы</u></b> .....	81
<b><u>4.3 Рецензирование и порядок допуска к защите Дипломной работы</u></b> .....	83
<b><u>5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся</u></b> .....	84
<b><u>6. Порядок апелляции и пересдачи Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	87
<b><u>7. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов</u></b> .....	89
<b><u>Приложение 1. Образец титульного листа для Дипломной работы</u></b> .....	91
<b><u>Приложение 2. Образец задания для Дипломной работы</u></b> .....	92
<b><u>Приложение 3. Структура содержания Дипломной работы</u></b> .....	93
<b><u>Приложение 4. Образец отзыва для Дипломной работы</u></b> .....	94
<b><u>Приложение 5. Образец рецензии для Дипломной работы</u></b> .....	95
<b><u>Приложение 6. Образец Заявления для создания специальных условий Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	96
<b><u>Приложение 7. Приложение к заявлению для создания специальных условий Государственной итоговой аттестации</u></b> .....	97
<b><u>Приложение 8. Утверждаемый список тем Дипломных работ</u></b> .....	98

# 1. Основные положения

## 1.1 Нормативно-правовые акты

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (далее – Специальность) разработана в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по Специальности утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 457 (с изменениями и дополнениями от 13.06.2021 г.);  
Настоящая программа разработана также на основании:
- федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);
- приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее – Техникум).

## 1.2 Общие положения

Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по Специальности соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по Специальности присваивается квалификация: **Мастер производственного обучения**.

Программа ГИА является частью основной образовательной программы (далее-ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной Специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
ВД 02. Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
ВД 03. Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
ВД 04. Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	<b>ПК 1.1</b> Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами
	<b>ПК 1.2</b> Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств

	<b>ПК 1.3</b> Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания
<b>ВД.02</b> Организация педагогического сопровождения обучающихся	<b>ПК 2.1</b> Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
	<b>ПК 2.2</b> Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства
	<b>ПК 2.3</b> Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся
<b>ВД.03</b> Организация профориентационных мероприятий	<b>ПК 3.1</b> Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	<b>ПК 3.2</b> Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
<b>ВД 04</b> Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	<b>ПК 4.1</b> Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	<b>ПК 4.2</b> Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

Выпускники, освоившие программу по Специальности, сдают ГИА в форме защиты дипломной работы (далее – ДР).

### 1.3 Организация и проведение защиты Дипломной работы

Программа организации проведения защиты ДР как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание ДР, порядок оценки результатов ДР.

ДР направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ДР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ДР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Темы ДР, структуру и содержание ДР, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

#### **1.4 Составление, выбор и закрепление тем Дипломных работ**

Темы ДР должны иметь положительное заключение работодателей. Общий перечень тем ДР ежегодно обновляется.

Темы ДР могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Студенту предоставляется право выбора темы ДР, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Приказом директора техникума на основании решения цикловой комиссии каждому студенту, выполняющему ДР, назначается руководитель ДР.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ДР за студентом и оформляется одним приказом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляется заместителем директора по учебной работе.

## 2. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью ООП по Специальности.

ГИА по Специальности предусматривает защиту ДР в форме защиты ДР. ДР является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ООП СПО. Обязательное требование – соответствие тематике ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ДР позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

К оцениванию определены следующие компетенции:

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Мастер производственного обучения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **ПМ.01 Организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся**

**ПК 1.1** Организовать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами

**ПК 1.2** Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств

**ПК 1.3** Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания ПМ.02. Обеспечение электроснабжения с/х предприятий.

### **ПМ.02 Организовать педагогическое сопровождение обучающихся**

**ПК 2.1** Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся

**ПК 2.2** Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства

**ПК 2.3** Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся

**ПМ.03 Организовать профориентационные мероприятия**

**ПК 3.1** Консультировать обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

**ПК 3.2** Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

**ПМ.04 Организовать деятельность по методическому обеспечению образовательного процесса**

**ПК 4.1** Разрабатывать, обновлять, контролировать и оценивать качество образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

**ПК 4.2** Участвовать в организационно-методическом сопровождении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

### **3. Структура, содержание и условия допуска к Государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Программа Государственной итоговой аттестации**

Объем времени на выполнение ДР – 4 недели, защита ДР – 2 недели , 216 часов.

Учебным планом Специальности для выполнения ДР определены сроки с 18 мая по 15 июня 2026 года.

Защита ДР студентами осуществляется с 15 июня по 30 июня 2026 года.

Выпускники, освоившие программу по Специальности, сдают ГИА в форме защиты ДР.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## 4. Организация и порядок проведения Государственной итоговой аттестации

### 4.1 Выполнение Дипломной работы

ДР направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по Специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ДР определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ДР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Темы ДР, структуру и содержание ДР, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Перед началом выполнения работы студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения работы на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

Календарный план подготовки ДР представлен в таблице 3.

Таблица 3

Календарный план подготовки ДР

№ п/п	ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ	ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
1.	Выбор тем ДР студентами	2 месяца до практики
2.	Прием заявлений студентов о закреплении тем ДР	1,5 месяца до практики
3.	Приказ о закреплении тем ДР и научных руководителей	1 месяц до практики
4.	Выдача заданий на выполнение ДР	2/3 недели до практики
5.	Преддипломная практика	1 месяц до подготовки ДР
6.	Защита отчета по преддипломной практике	последний день практики
7.	Приказ о допуске к ГИА	1 месяц до защиты ДР
8.	Подготовка ДР	1 месяц до защиты ДР
9.	Представление предварительного варианта ДР студентом научному руководителю	3 недели до защиты ДР
10.	Отзыв руководителя ДР	2 недели до защиты ДР
11.	Представление и регистрация готовой ДР	10 дней до защиты ДР
12.	Решение о допуске ДР к защите	1 неделя до защиты ДР
13.	Защита ДР	15-30 июня

Темы ДР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании Предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) специальности. Закрепление тем ДР за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом директора Техникума.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную ДР рассматриваются на заседании ПЦК специальных дисциплин, подписываются руководителем ДР.

Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Утверждаемый список тем ДР, для выбора выпускниками представлен в Приложении 8.

ДР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выпускную ДР (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
  1. Аналитическая часть;
  2. Расчетно-организационная часть;
  3. Технологическая часть;
  4. Конструкторская часть;
  5. Охрана труда и природы;
  6. Экономическая часть.
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Отзыв (приложение 4);
- Рецензию (приложение 5).

Структура ДР представлена в таблице 4.

Таблица 4

Структура ДР

№ п/п	Элементы структуры	Примерный объем, страниц
1.	Введение	1-4
2.	Аналитическая часть	10-12
3.	Расчетно-организационная часть	10-14
4.	Технологическая часть	6-12
5.	Конструкторская часть	3-4
6.	Охрана труда и природы	7-10
7.	Экономическая часть	7-10
8.	Заключение	2-3
9.	Приложения	3 - 4 листа
10.	Список используемых источников	1-2

**Содержание** включает: введение; заголовки разделов и подразделов (если они есть), выводы, список использованных источников; приложения (если они есть), с указанием номера страницы.

**Во введении** следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи ДР, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа ДР. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников.

Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части ДР.

**Основная часть** состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.).

В разделах основной части представляют: - обзор специальной литературы (с упором на литературе последних лет) и выбор направлений исследований (общий объем обзора не должен превышать 20% объема основной части ДР); - анализ и результаты собственных исследований автора с обязательным освещением того нового, что он вносит в разработку проблемы; - выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы.

Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе.

Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, полученных автором ДР лично в ходе исследования, а также обоснование перспектив проведения дальнейших исследований в данной области.

## 4.2 Требования к оформлению Дипломной работы

Несоответствие оформления ДР перечисленным ниже требованиям влечет за собой снижение оценки, выставляемой ГЭК.

- 1) Работа должна быть выполнена на стандартном белом листе бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм). Текст работы выполняется с использованием компьютерного набора. Предпочтительным является использование программы-редактора типа **Word**. Текст работы распечатывается на принтере.
- 2) Устанавливаемые поля должны иметь следующий размер:
  - а) верхнее - 2 см; нижнее - 2 см;
  - б) левое - 3 см; правое - 1 см.
- 3) Текст работы должен быть набран *шрифтом* Times New Roman, кегль (размер шрифта) — **14**. *Междустрочный интервал* — **полуторный**.
- 4) *Выравнивание текста* осуществляется **по ширине**.
- 5) *Нумерация страниц* производится **в правом нижнем углу**. Первая страница (Титульный лист), страница (Оглавление) не нумеруются, но учитываются при вставке номеров страниц.
- 6) *Оформление заголовков* глав (параграфов, пунктов) производится по следующим правилам:
  - а) заголовок может располагаться как **по центру** рабочей строки, так и от **левого** поля страницы;
  - б) заголовки глав пишутся прописными буквами;
  - с) заголовки подглав пишутся с прописной буквы строчными буквами;
  - д) переносы в заголовках не допускаются;
  - е) **знаки препинания** (кроме вопросительного знака) **в конце заголовков не ставятся**;
  - ф) короткие заголовки (менее 15 знаков) пишутся в разрядку;
  - г) большие заголовки (более 50 знаков, включая пробелы) должны быть распределены на несколько строк, при этом каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение;
  - h) текст большого заголовка выполняется через один интервал;
  - и) интервал от заголовка до текста на один интервал превышает интервал между строками текста;
  - j) нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.
- 7) *Знаки препинания* ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, если не ставится многоточие, делается **пробел**.
- 8) Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.
- 9) Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.
- 10) После знака «№» делается **пробел**. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире.
- 11) Знак «%» пишется после цифры **без пробела**.
- 12) Каждый *абзац* печатается с красной строки.
- 13) При использовании в работе *таблиц, схем, рисунков, диаграмм* и т. д. следует учитывать следующее:
  - а) каждая таблица или иллюстрация должна иметь заголовок;
  - б) каждая таблица или иллюстрация должна иметь номер; не нумеруется только единственная в тексте таблица или иллюстрация;

- с) нумерация таблиц и иллюстраций может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т. д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т. д.);
  - д) при нумерации таблиц и иллюстраций знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (иллюстрации), также не ставится;
  - е) в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком « – », либо писать «нет» или «нет данных».
- 14) Для ввода *математических формул* следует использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула должна нумероваться арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны принципам нумерации таблиц. Номер формулы указывается рядом с формулой в круглых скобках. Ниже формулы должно быть четко указано, что обозначает каждый использованный символ.
- 15) Объём ДР – 50-70 листов + приложения.
- 16) Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и. д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.
- 17) Иллюстрации от текста выделяются чистыми строками. При необходимости иллюстрации могут иметь подрисуночный текст, который помещается непосредственно под рисунком.
- 18) Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.
- 19) Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций сквозная для всего документа, например: Рисунок 1, 2 и т.д.
- 20) Иллюстрации, расположенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией, например (А.), где А – обозначение приложения.
- 21) Если в тексте документа приводится ссылка на иллюстрацию, то следует писать «...в соответствии с рисунком 1...»
- 22) Материал, дополняющий текст ДР, (таблицы, схемы) допускается помещать в приложениях.
- 23) Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.
- 24) Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.
- 25) В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.
- 26) Каждое приложение должно начинаться с отдельного листа с указанием сверху слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв З,Й,О,Ч,Ь,Ъ,Ы. Если в тексте одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Все приложения должны быть указаны в содержании.
- 27) Список используемой литературы (источников), помещают в конце работы и включают в его содержание.
- 28) Если при составлении документа были использованы только печатные издания, то данный лист будет носить название «*Список используемой литературы*».
- 29) В том случае, когда при составлении документа были использованы интернет-ресурсы, видео, аудио материалы, то лист будет носить название «*Список используемых источников*».
- 30) Заголовок записывают посередине листа (симметрично текста), с прописной буквы шрифтом 14 ГОСТ Б.

### **4.3 Рецензирование и порядок допуска к защите Дипломной работы**

ДР подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой ДР, не являющиеся руководителями ДР.

К ДР выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть представители организаций - социальных партнеров.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Фамилии Имени Отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ДР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ДР, обязательно.

## 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Для оценки ДР применяются критерии, указанные в таблице 5.

Таблица 5

### Критерии оценки выполнения ДР

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы-оценка			
		высокий 5	повышенный 4	пороговый 3	не соответствует подготовке 2
<b>1. Признаки уровня содержания и оформления пояснительной записки</b>					
Введение	Актуальность проблемы и темы дипломной работы	* точно определена проблема и ее практическая значимость	*определена практическая значимость	*актуальность проблемы практическая значимость распределены	*не сформулирована актуальность проблемы темы
	*использование целей и задач работы	*цели и задачи работы корректно использованы	*цели и задачи согласованы между собой	*цели и задачи н корректно использованы	*цели и задачи работы не соответствуют выбранной теме
Требования к структурно-содержательной целостности работы	Соответствие структурно-содержательной целостности работы целям и задачам	*соответствует	*имеется несоразмерность частей работы	*структурно содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам	*структурно содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам.; *части работы не соразмерны
Теоретическая часть работы	Представление теоретической части работы	1)анализ источников проведен; выделены теоретические подходы к решению проблемы; 2)позиция автора работы определена и обоснована	анализ источников проведен; выделены теоретические подходы к решению проблемы; позиция автора работы определена	анализ источников носит описательный характер; основные работы по проблеме изучены; отсутствует собственная позиция автора	1) отсутствует анализ источников; 2)большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно
Практическая часть работы	Построение практической части работы	*практическая часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: выделены достоинства и недостатки; *апробирована в ходе преддипломной практики	*практическая часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: выделены достоинства и недостатки	*практическая часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: не апробирована в ходе преддипломной практики	*практическая часть работы не имеет проект на теоретические положения

Заключение	Содержание выводов работы	*выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; *указаны возможности внедрения результатов работы	*выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; *не определены возможности внедрения и дальнейшей перспективы работы над темой	*имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; *цели и задачи работы реализованы лишь частично	*выводы в основном не обоснованы; *цели и задачи работы не реализованы
<b>2. Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов</b>					
Графические документы	Соответствие требованиям стандартов	*оформлены в соответствии с требованиями стандартов	*имеются несущественные нарушения в оформлении	*имеются существенные нарушения в оформлении	*имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника (по содержанию ДР в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю), четкость и краткость изложения содержания материала и его представления выпускником на защите;
- отзыв руководителя ДР выпускника;
- оценка рецензента о качестве ДР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

В таблице 6 представлены критерии оценки защиты ДР.

Таблица 6

### Критерии оценки защиты ДР

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы- оценка			
		высокий 5	повышенный 4	пороговый 3	не соответствует подготовке 2
<b>1. Признаки уровня выступления выпускника в ходе защиты работы</b>					
Доклад выпускника	Краткое и обстоятельное изложение содержания работы	*содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью. *выпускник демонстрирует уверенность при раскрытии темы	*содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью	*нарушена логика выступления, *содержание работы представлено не полностью	*нарушена логика выступления, *содержание работы представлено фрагментарно
Ответы выпускника на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии	Содержательность краткость и полнота ответов	*полнота, точность, аргументированность ответов, подкрепленных примерами из работы, учебных дисциплин и практики	*ответы на вопросы не достаточно полные, *выпускник затрудняется привести пример из работы и других источников	*ответы на вопросы неполные, неаргументированные, примеры из работы не приводятся	*затруднения в ответах на вопросы
<b>2. Признаки уровня организации в период выполнения и защиты работы</b>					

Самоорганизация выпускника	Соблюдение графика выполнения работы	*самостоятельность выполнения работы	*график выполнения работы в основном соблюдался. *работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем	*график выполнения работы соблюдался частично	*график выполнения работы соблюдался частично или не выполнялся полностью
	Наглядность представления работы	*использование наглядных средств и их содержательное оформление	*использование наглядных средств, *требования к содержанию наглядных средств нарушено	*использование наглядных средств, *требования к содержанию наглядных средств нарушено явно	*использование наглядных средств, *требования к содержанию наглядных средств нарушено явно

Общая оценка по ДР определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления и подписания в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оригинал протокола защиты ДР передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## 6. Порядок апелляции и передачи Государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования

ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 7. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 6) с приложением (Приложение 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Приложение 1. Образец титульного листа для Дипломной работы**

*Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Бегуницкий агротехнологический техникум»*

Специальность 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства »

Допущен к защите  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**ТЕМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся № \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
специализации \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

д. Бегуницы  
20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2. Образец задания для Дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

### ЗАДАНИЕ

на ДР

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность 35.02.08 «*Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*»

Тема ДР \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании ПЦК ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ДР

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения ДР

№	Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1	Определение содержание и структуры			
2	Подбор литературы			
3	Написание отдельных параграфов и глав			
4	Сбор материала для ДР			
5	Предоставление чернового варианта			
6	Анализ чернового варианта			
7	Работа над окончательным вариантом			
8	Предварительная защита			
9	Допуск студента к защите			
10	Предоставление окончательного варианта			
11	Рецензирование ДР			
12	Подготовка доклада и презентации на защиту			
13	Предоставление работы в ГЭК			
14	ЗАЩИТА ДР			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 3. Структура содержания Дипломной работы

### ОГЛАВЛЕНИЕ

	Страница
Введение.....	
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.1.Название параграфа.....	
1.2.Название параграфа.....	
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

### СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Введение.....	
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	
1.1 Название подраздела.....	
1.2 Название подраздела.....	
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	
2.1 Название подраздела.....	
2.2 Название подраздела.....	
3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	
3.1 Название подраздела.....	
3.2 Название подраздела.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Приложение 4. Образец отзыва для Дипломной работы

**ОТЗЫВ**  
**О выполнении ДР**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»  
(наименование образовательной программы)

Тема работы \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика ДР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соответствие задания по объему и степени разработки основных разделов ДР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характеристика графической (творческой) части работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5. Образец рецензии для Дипломной работы

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на ДР студента**  
**ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Представленная ДР на тему:

\_\_\_\_\_

содержит введение, главы, заключение на \_\_\_\_\_ страницах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ требованиям к ДР.

(соответствует/не соответствует)

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, положения и предпочтения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** ДР выполнена

в \_\_\_\_\_ с требованиями ФГОС СПО,  
(соответствии/не соответствии)

предъявляемыми к дипломной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (готов/не готов)

работе по профилю специальности ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 7. Приложение к заявлению для создания специальных условий Государственной итоговой аттестации**

Прошу зарегистрировать меня для сдачи ГИА  
**с предоставлением условий**, а именно (указать нужный пункт знаком «X»):  
 увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа

сопровождение ассистентом

проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий организация питания и перерывов

для глухих и слабослышащих участников	<input type="checkbox"/>	использование звукоусиливающей аппаратуры
	<input type="checkbox"/>	ассистент-сурдопереводчик
для слепых участников	<input type="checkbox"/>	предоставление комплекта ЭМ по системе Брайля
для слабовидящих участников	<input type="checkbox"/>	предоставление экзаменационных материалов в увеличенном размере
	<input type="checkbox"/>	предоставление увеличительных устройств
	<input type="checkbox"/>	индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата	<input type="checkbox"/>	выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере
	<input type="checkbox"/>	предоставление аудитории на 1 этаже
	<input type="checkbox"/>	наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов (для беспрепятственного доступа), предоставление специальных кресел
для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможность на базе ОО	<input type="checkbox"/>	организация экзамена на дому
	<input type="checkbox"/>	в медицинской организации
для участников с сахарным диабетом	<input type="checkbox"/>	глюкометр, для мониторинга глюкозы в крови
	<input type="checkbox"/>	мобильный телефон
	<input type="checkbox"/>	иные устройства (указать какие)

(иные дополнительные условия, учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 8. Утверждаемый список тем Дипломных работ

<b>Тема дипломной работы</b>	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи	Подпись
Особенности применения информационных технологий в профессиональном образовании			
Организационно-педагогические условия повышения эффективности организации самостоятельной работы обучающихся			
Технологии активизации познавательной деятельности обучающихся в организациях среднего профессионального образования			
Особенности профессионального самоопределения обучающихся в системе среднего профессионального образования на примере ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»			
Особенности социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального обучения			
Коммуникативная культура мастера как фактор эффективности профессионального образования			
Организационно-педагогические условия эффективности производственного обучения обучающихся			
Системный подход к проведению внеурочной деятельности в организациях профессионального образования			
Организационно-педагогические условия профессионального образования на основе индивидуальных образовательных маршрутов			
Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ			
Организация исследовательской деятельности обучающихся в профессиональном образовании			
Проектная деятельность как условие повышения качества профессионального обучения			
Основные технологии социальной и трудовой реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ			
Организация охраны труда и техники безопасности в системе среднего профессионального образования			
Технологии применения принципов соревновательного обучения в организациях среднего профессионального образования			
Моделирование как фактор эффективности профессионального образования в современных условиях			
Педагогическое проектирование - средство эффективности профессионального образования в современных условиях			

Средовый подход к организации профессионального обучения в системе профессионального образования			
Инновационные процессы - важнейшее условие эффективности развития организации профессионального образования			
Системный подход к организации образовательного процесса в ходе профессионального обучения			