

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области

«Бегуницкий агротехнологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

**ПРИКАЗОМ ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»**

№ 39-од от 22.09.2022 года



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Специальность

44.02.06

Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация(и) выпускника

мастер производственного обучения, техник

Форма обучения

очная

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный график

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Контроль и оценка освоения ОПОП СПО ПССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Приложения

1. Программы профессиональных модулей

2. Программы учебных дисциплин

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная профессиональная программа (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от № 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный №);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 943н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г., регистрационный №35301)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: мастер производственного обучения техник.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 44.02.06 мастер производственного обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7416 часов. на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев;

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)		
		мастер производственного обучения	Тракторист машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	осваивается		
Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	осваивается	осваивается	осваивается

<p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p>осваивается</p>		
<p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).</p>	<p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).</p>	<p>осваивается</p>		

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

	профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего	ПК 1.1. Планировать и проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам,	<p>Практический опыт: проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</p>

<p>профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>дисциплинам (модулям) образовательной программы;</p>	<p>планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП; ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационнокоммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной
--	---	---

		<p>программы на основе индивидуализации ее содержания;</p> <p>обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;</p> <p>- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;</p> <p>преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);</p> <p>требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);</p> <p>роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;</p> <p>преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);</p>
--	--	--

		<p>современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения; теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</p> <p>возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);</p> <p>особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;</p> <p>современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);</p>
--	--	--

		<p>психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать учебную деятельность обучающихся, в том числе самостоятельную работу обучающихся, по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>привлекать к целеполаганию, активной пробы своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной</p>

		<p>работы, собственную профессиональную деятельность;</p>
		<p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного помещения); возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности); особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья); психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p>
	<p>ПК 1.3. Руководить учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);</p>

	<p>программам среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции;</p> <p>консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;</p> <p>контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;</p> <p>организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</p> <p>разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;</p> <p>формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся,</p>
--	--	--

		<p>выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся.</p>
		<p>Знания:</p> <p>электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебнопрофессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;</p> <p>требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального</p>		<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации</p>

	<p>образования и дополнительных профессиональных программ в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>(самостоятельно и (или) в составе комиссии); оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.</p>
		<p>Умения: контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки; анализировать применение выбранных форм и</p>

		<p>методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;</p> <p>заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.</p>
		<p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП; отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;</p> <p>нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p>
	<p>ПК 1.5. Мотивировать обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>организации текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</p> <p>Умения:</p> <p>создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины</p>

		<p>(модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;</p> <p>знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций- партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.</p>
		<p>Знания:</p> <p>роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;</p> <p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;</p> <p>современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p>
	<p>ПК 1.6. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции на учебном</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции.</p> <p>Умения:</p> <p>использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции.</p>

	<p>предмете, курсе, дисциплине (модуле), ориентированном на освоение квалификации</p>	<p>Знания: возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности); особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p>
--	---	---

	<p>ПК 1.7. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе оценочные средства для проверки результатов их освоения</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП; разработки и обновления учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;</p> <p>ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
--	---	--

		<p>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</p> <p>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</p> <p>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</p> <p>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;</p> <p>взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;</p> <p>формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные</p>
--	--	--

		<p>данные;</p> <p>преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);</p> <p>требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);</p> <p>требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;</p> <p>требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;</p> <p>основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;</p>
--	--	---

		возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.
	<p>ПК 1.8. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>	<p>Практический опыт: разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p> <hr/> <p>Умения: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении); соблюдать требования охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;</p>

		<p>вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.</p>
		<p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного помещения); требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции); возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности); особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья); педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;</p>

		<p>требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.</p>
<p>Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p>	<p>ПК 2.1. Планировать, организовывать и проводить занятия и (или) учебную и (или) производственную практику (практическое обучение) по освоению профессии рабочего, должности служащего</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>организации и проведении учебной и (или) производственной практики (практического обучения);</p> <p>оценки освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии;</p> <p>планирования занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработке и обновлении планов, технологических карт занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего;</p> <p>ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, взять из ПС мастера ПО технологических операций и отдельных приемов технологических операций; устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся,</p>

		<p>мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;</p> <p>использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);</p> <p>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии;</p> <p>задач занятия (цикла занятий);</p> <p>возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</p> <p>стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</p> <p>согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);</p> <p>организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ;</p> <p>планировать улучшение качества продукции</p>
--	--	--

		<p>(услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</p> <p>соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;</p> <p>заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц; обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.</p> <p>Знания:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</p> <p>локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебнопроизводственной мастерской (иного места</p>
--	--	--

		<p>занятий);</p> <p>основы организации и методике профессионального обучения, современные технологии практического обучения;</p> <p>требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> <p>требования к программно-методическому обеспечению практического обучения;</p> <p>требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения;</p> <p>теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</p> <p>возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;</p> <p>особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;</p> <p>особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>психолого-педагогические основы и методику применения в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных</p>
--	--	--

		<p>рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам; требования к оценке освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять текущий контроль и оценивать динамику подготовленности обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)</p>	<p>Практический опыт: организации текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения); оценки полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения); оценки освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии.</p> <p>Умения: организовывать выполнение работ (услуг) и</p>

		<p>контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ;</p> <p>проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления;</p> <p>планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</p> <p>контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;</p> <p>соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;</p> <p>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <p>соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки квалификации (компетенций);</p> <p>соблюдать нормы педагогической этики,</p>
--	--	---

		<p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций); анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников; вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов; создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы; заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.</p> <p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП; современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации); методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации); нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; порядок ведения и совместного использования</p>
--	--	---

		<p>электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;</p> <p>требования к оценке освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.</p>
	<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)</p>	<p>Практический опыт: организации текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).</p> <p>Умения: устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю; знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций- партнеров.</p> <p>Знания: современное состояние соответствующей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 2.4. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам</p>	<p>Практический опыт: консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной</p>

<p>профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)</p>	<p>адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).</p>
	<p>Умения:</p> <p>использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);</p> <p>знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций- партнеров; консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p>
	<p>Знания:</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> <p>теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных</p>

		<p>противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методику построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам.</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплекты, обеспечивающие практическую подготовку по программам профессионального обучения, и(или) программы практики, обеспечивающие освоение квалификации рабочего, служащего по основным профессиональным образовательным программам</p>	<p>Практический опыт: разработки и обновления основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающих освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; разработки и обновления учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения); ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</p> <p>Умения: анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические</p>

		<p>материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем (-ями)) с учётом:</p> <p>порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий; взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы; вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию,</p>
--	--	--

		<p>документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда.</p>
		<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); локальные нормативные акты, регламентирующие разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий; требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования к программно-методическому обеспечению практического обучения; требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения; теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</p>

		<p>особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);</p> <p>современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);</p> <p>методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации);</p> <p>основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;</p> <p>возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.</p>
	<p>ПК 2.6. Формировать в учебно - производственных помещениях образовательно-производственную среду, разрабатывать мероприятия по модернизации их оснащения;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>формирования в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработке мероприятий по модернизации их оснащения;</p> <p>организации и проведения учебной и (или) производственной практики (практического обучения).</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-</p>

		<p>производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей отрасли (профессиональной деятельности); современных требований к учебно-производственному оборудованию;</p> <p>проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебнопроизводственной мастерской;</p> <p>соблюдать требования охраны труда.</p>
		<p>Знания:</p> <p>локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебнопроизводственной мастерской (иного места занятий);</p> <p>требования к программно-методическому обеспечению практического обучения; требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения;</p> <p>особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по</p>

		<p>профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии); особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья); педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее назначением и характером реализуемых программ; требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.</p>
	<p>ПК 2.7. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов, разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию;</p>	<p>Практический опыт: разработки и обновления основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающих освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; ведения документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс.</p> <p>Умения:</p>

		<p>выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;</p> <p>проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ; согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);</p> <p>планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;</p> <p>вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов; создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;</p> <p>заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного</p>
--	--	---

		<p>процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц; обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.</p>
		<p>Знания:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> <p>теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);</p>

		<p>возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.</p>
	<p>ПК 2.8. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины, включая технику безопасности</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>формирования в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработке мероприятий по модернизации их оснащения;</p> <p>организации и проведения учебной и (или) производственной практики (практического обучения);</p> <p>ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения):</p> <p>решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;</p> <p>проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое</p>

		<p>обслуживание и ремонт учебнопроизводственного оборудования, контролировать качество выполнения работ; согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации); организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ;</p> <p>проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления;</p> <p>обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты;</p> <p>анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;</p> <p>соблюдать требования охраны труда;</p> <p>вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда.</p> <p>Знания:</p> <p>требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>
--	--	---

		<p>современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);</p> <p>возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;</p> <p>особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.</p>
<p>Организационно педагогическое сопровождение</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и оценивать деятельность группы (курса) с</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных</p>

<p>группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования:</p>	<p>участием обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в образовательном процессе, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность</p>	<p>представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировании досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p> <p>организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; ведения документации группы;</p> <p>организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессиональноличностного развития студентов;</p> <p>обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам; представлении и защите интересов группы и
---	--	--

		<p>отдельных студентов:</p> <p>в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</p> <p>в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.</p> <p>индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проектирования совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</p> <p>обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</p> <p>планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</p> <p>целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач</p>
--	--	---

		<p>молодежной политики;</p> <p>требований охраны труда.</p> <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</p> <p>мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности; организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий,</p> <p>обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</p> <p>использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</p> <p>обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных</p>
--	--	---

		<p>лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;</p> <p>составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;</p> <p>планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;</p> <p>представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;</p> <p>обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (мало-обеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</p> <p>создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего</p>
--	--	---

		<p>развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций). формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <p>специфики семейного воспитания;</p> <p>возрастных и индивидуальных особенностей студентов;</p> <p>особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p> <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;</p>
--	--	---

		<p>содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов; контролировать ход и качество образовательного процесса в группе; представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации; формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики; информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.</p>
		<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;</p>

		<p>локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</p> <p>требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</p> <p>способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</p> <p>требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их</p>
--	--	---

		<p>использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</p> <p>основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</p> <p>методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии;</p> <p>условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <p>техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</p> <p>возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</p> <p>цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</p> <p>педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями</p>
--	--	--

		<p>руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы;</p> <p>ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.</p>
	<p>ПК 3.2. Оказывать организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, формированию и деятельности органов самоуправления группы;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировании досуговых и социально значимых мероприятий, включении студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>организационно-педагогической поддержке формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p> <p>организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</p> <p>ведении документации группы;</p> <p>организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессиональноличностного развития студентов;</p> <p>обеспечении в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:</p> <p>своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;</p>

		<p>выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</p> <p>соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;</p> <p>соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>представлении и защите интересов группы и отдельных студентов:</p> <p>в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</p> <p>в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.</p> <p>индивидуальном и групповом консультировании и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проектировании совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p> <p>Умения:</p> <p>диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</p> <p>обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</p> <p>планировать работу группы с участием</p>
--	--	---

		<p>студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</p> <p>целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</p> <p>требований охраны труда.</p> <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</p> <p>мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности; организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</p> <p>использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>заполнять документацию группы, учетные и</p>
--	--	--

		<p>отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц; обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;</p> <p>составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;</p> <p>планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;</p> <p>представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (мало-обеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</p> <p>создавать педагогические условия для</p>
--	--	---

		<p>проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов; проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального само-определения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций). формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфики семейного воспитания; возрастных и индивидуальных особенностей студентов; особенностей социального и этнокультурного состава группы. <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей</p>
--	--	--

		<p>(законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;</p> <p>содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов;</p> <p>контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</p> <p>представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</p> <p>формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;</p> <p>информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</p>
--	--	--

		<p>основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</p> <p>требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</p> <p>способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</p> <p>требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации,</p>
--	--	--

		<p>осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</p> <p>основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</p> <p>методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии; условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <p>техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</p> <p>возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</p> <p>цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</p> <p>педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для</p>
--	--	--

		<p>родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы; ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.</p>
	<p>ПК 3.3. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировании досуговых и социально значимых мероприятий, включении студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>организационно-педагогической поддержке формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p> <p>организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; ведении документации группы;</p> <p>организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-</p>

		<p>личностного развития студентов;</p> <p>обеспечении в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:</p> <p>своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;</p> <p>выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</p> <p>соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;</p> <p>соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>представлении и защите интересов группы и отдельных студентов:</p> <p>в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</p> <p>в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.</p> <p>индивидуальном и групповом консультировании и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проектировании совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p> <p>Умения:</p> <p>диагностировать ценностно-смысловые,</p>
--	--	--

		<p>эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</p> <p>обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</p> <p>планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</p> <p>целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</p> <p>требований охраны труда.</p> <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</p> <p>мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;</p> <p>организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий,</p> <p>обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</p> <p>использовать методы, формы, приемы и средства</p>
--	--	--

		<p>организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц; обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;</p> <p>составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;</p> <p>планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;</p> <p>представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов</p>
--	--	--

		<p>внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;</p> <p>обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</p> <p>создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального само-определения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).</p> <p>формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфики семейного воспитания; возрастных и индивидуальных особенностей студентов; особенностей социального и этнокультурного со-
--	--	--

		<p>става группы.</p> <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;</p> <p>содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов;</p> <p>контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</p> <p>представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</p> <p>формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;</p> <p>информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.</p> <p>Знания:</p>
--	--	--

		<p>основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры за-щиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</p> <p>требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</p> <p>способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>теоретические основы и методику планирования,</p>
--	--	---

		<p>определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</p> <p>требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</p> <p>основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</p> <p>методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии; условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <p>техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</p> <p>возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности</p>
--	--	---

		<p>студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</p> <p>цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</p> <p>педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы; ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.</p>
	<p>ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировании досуговых и социально значимых мероприятий, включении студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>организационно-педагогической поддержке формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p>

		<p> организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; ведении документации группы; </p> <p> организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессиональноличностного развития студентов; </p> <p> обеспечении в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: </p> <p> своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; </p> <p> выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; </p> <p> соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; </p> <p> соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам. </p> <p> представлении и защите интересов группы и отдельных студентов: </p> <p> в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; </p> <p> в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях. </p> <p> индивидуальном и групповом консультировании </p>
--	--	---

		<p>и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов; проектировании совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p> <p>Умения:</p> <p>диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</p> <p>обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</p> <p>планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</p> <p>целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</p> <p>требований охраны труда.</p> <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</p> <p>мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;</p> <p>организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>анализировать возможные риски жизни и</p>
--	--	--

		<p>здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся; обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве; использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц; обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;</p> <p>составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом; планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с</p>
--	--	---

		<p>привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;</p> <p>представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;</p> <p>обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (мало-обеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</p> <p>создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального само-определения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности,</p>
--	--	--

		<p>местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).</p> <p>формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфики семейного воспитания; возрастных и индивидуальных особенностей студентов; особенностей социального и этнокультурного состава группы. <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;</p> <p>содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов;</p> <p>контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</p> <p>представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</p> <p>формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или</p>
--	--	---

		<p>административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики; информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.</p>
		<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</p>

		<p>требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</p> <p>способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</p> <p>требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</p> <p>основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</p> <p>методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к</p>
--	--	---

		<p>человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии; условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <p>техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</p> <p>возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</p> <p>цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</p> <p>педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы; ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.</p>
	<p>ПК 3.5. Проектировать совместно с коллегами, студентами и их</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных</p>

	<p>родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты</p>	<p>представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировании досуговых и социально значимых мероприятий, включении студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>организационно-педагогической поддержке формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p> <p>организационно-педагогической поддержке общественно-й, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</p> <p>ведении документации группы;</p> <p>организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессиональноличностного развития студентов;</p> <p>обеспечении в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:</p> <p>своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;</p> <p>выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</p> <p>соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;</p> <p>соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>представлении и защите интересов группы и</p>
--	---	--

		<p>отдельных студентов: в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях. индивидуальном и групповом консультировании и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов; проектировании совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p>
		<p>Умения: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации; обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления; планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</p>

		<p>требований охраны труда.</p> <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</p> <p>мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности; организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</p> <p>использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</p> <p>обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации</p>
--	--	--

		<p> группы и обучающихся; составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом; планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов; представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями); создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального </p>
--	--	--

		<p>самоопределения студентов;</p> <p>проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального само-определения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).</p> <p>формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфики семейного воспитания; возрастных и индивидуальных особенностей студентов; особенностей социального и этнокультурного состава группы. <p>организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;</p> <p>содействовать достижению взаимопонимания,</p>
--	--	---

		<p>профилактике и разрешению конфликтов; контролировать ход и качество образовательного процесса в группе; представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации; формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики; информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.</p>
		<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий; локальные нормативные акты,</p>

		<p>регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</p> <p>требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</p> <p>способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</p> <p>порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</p> <p>требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</p> <p>меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и</p>
--	--	---

		<p>индивидуальных особенностей собеседников;</p> <p>основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</p> <p>методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии;</p> <p>условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <p>техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</p> <p>возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</p> <p>цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</p> <p>педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей</p>
--	--	--

		образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы; ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.
Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями):	ПК 4.1. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации	Практический опыт: планирования совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.
		Умения: использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор; знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся; составлять план профориентационной деятельности образовательной организации (умение добавлено) организовывать профориентационную работу со школьниками и их родителями (умение скорректировано)
		Знания: цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников; основы психологии труда, профессиообразования и профессиографии; эффективные отечественные и зарубежные

		<p>практики профориентационной работы; современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;</p> <p>особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов); требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.</p>
	<p>ПК 4.2. Информировать и консультировать обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального выбора при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий</p>	<p>Практический опыт: информирования и консультирования школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.</p> <p>Умения: устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</p>

	<p>профориентационной направленности</p>	<p>проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);</p> <p>информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;</p> <p>знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;</p> <p>знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;</p> <p>особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);</p> <p>требования, предъявляемые профессией к</p>
--	--	--

		<p>человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.</p>
	<p>ПК 4.3. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей)</p>	<p>Практический опыт: разработки (обновления) планов (сценариев) и проведения индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).</p> <p>Умения: использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор; устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку; проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей); организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; готовить задания, организовывать и проводить</p>

		<p>олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.</p>
		<p>Знания: эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников; особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов); требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб</p>	<p>Практический опыт: обеспечения организации и осуществления профессиональных проб для школьников.</p> <p>Умения: знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;</p>

		<p>организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.</p>
		<p>Знания:</p> <p>цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;</p> <p>основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;</p> <p>эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;</p> <p>современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).</p>
	<p>ПК 4.5. Проводить мастер-классы по</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения мастер-классов по профессии для</p>

<p>профессии, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения обучающихся в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства</p>	<p>школьников;</p> <p>взаимодействия со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.</p>
	<p>Умения:</p> <p>использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;</p> <p>устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</p> <p>знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;</p> <p>организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.</p>
	<p>Знания:</p> <p>цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;</p>

		<p>основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;</p> <p>эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;</p> <p>современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;</p> <p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена. Квалификация — мастер производственного обучения, техник.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (кол-во часов)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)								
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная В том числе	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
						Всего занятий	Теория	Практика	Курсовых	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 10,5 нед.	1 семестр, 14 нед.	2 семестр, 20 нед.	1 семестр, 14 нед.	2 семестр, 20 нед.	1 семестр, 13 нед.	2 семестр, 3,5 нед.
ПП.00	Профессиональная подготовка	7/12/7/11	3181	1153	2028	873	1155	0									
ЕН.О	Математический и общий естественнонаучный цикл	-2/-/-	216	72	144	72	72	0									
ЕН.01	Математика	- ДЗ	108	36	72	36	36	0	34	38	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникативные те	дз	108	36	72	36	36	0	34	38	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.О	Общий гуманитарный и социально-экономический ц	6/3/-/10	1063	435	628	81	547	0									
ОГСЭ.01	Основы философии	з	72	24	48	27	21	0	34	14	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	Психология общения	з	72	24	48	27	21	0	34	14	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	История	дз	72	24	48	27	21	0	34	14	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДР, ДР, З.ДР, З.ДР	363	121	242	0	242	0	34	40	28	40	28	40	26	6	6
ЭГСЭ.05	Физическая культура	ДР, ДР, З.ДР, З.ДР	484	242	242	0	242	0	34	40	28	40	28	40	26	6	6
П.00	Профессиональный учебный цикл	1/7/7/1	1902	646	1256	720	536	0									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/7/7/1	1902	646	1256	720	536	0									
ОП.01	Общая и профессиональная педагогика	э	119	39	80	53	27	0	51	29	0	0	0	0	0	0	0
ОП.02	Общая и профессиональная психология	э	119	39	80	53	27	0	51	29	0	0	0	0	0	0	0
оп.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	-, дз	119	39	80	53	27	0	51	29	0	0	0	0	0	0	0
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	з	102	39	63	36	27	0	34	29	0	0	0	0	0	0	0
ОП.05.01	Инженерная графика	э	141	47	94	47	47	0	0	38	56	0	0	0	0	0	0
ОП.05.02	Техническая механика	э	132	47	85	47	38	0	0	29	56	0	0	0	0	0	0
ОП.05.03	Электротехника и электронная техника	-, дз	132	47	85	47	38	0	0	29	56	0	0	0	0	0	0
ОП.05.04	Основы гидравлики и теплотехники	-, дз	132	47	85	47	38	0	0	29	56	0	0	0	0	0	0
ОП.05.05	Материаловедение	э	153	51	102	68	34	0	0	0	60	42	0	0	0	0	0
ОП.05.06	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	э	132	44	88	54	34	0	0	0	60	28	0	0	0	0	0
ОП.05.07	Топливо и смазочные материалы	дз	144	48	96	48	48	0	0	0	40	56	0	0	0	0	0
ОП.05.08	Правила безопасности дорожного движения	др	123	41	82	48	34	0	0	0	40	42	0	0	0	0	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	дз	102	34	68	35	33	0	0	0	0	0	42	26	0	0	0
ОП.07	Охрана труда	ДЗ	54	18	36	18	18	0	0	0	18	0	0	0	0	36	0
ОП.03	Экономика отрасли и организации	э	99	33	66	33	33	0	0	0	0	0	40	26	0	0	0
ОП.09	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	-, дз	99	33	66	33	33	0	0	0	0	0	40	26	0	0	0

ПМ.00	Профессиональные модули	-30/7/-	4253	1025	3228	1317	1883	28								
ПМ.01	Организация учебно-методического процесса	-5/1/-	658	137	521	233	288	0								
МДК.01.01	Методика профессионального обучения (по отраслям)	-ДЗ	276	79	197	125	72	0	102	95	0	0	0	○	0	0
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальное)	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	72	0	0	0	○	0	0
УП.01.01	Учебная практика. Методика профессионального обуч	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0	0	○	0	0
МДК.01.02	Педагогические технологии обучения	-ДЗ	238	58	180	108	72	0	85	95	0	0	0	○	0	0
УП.01.02	Учебная практика Педагогические технологии обучени	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0	0	○	0	0
ПМ.02	Педагогическое сопровождение группы обучающихся	-3/1/-	368	75	293	94	171	28								
МДК.02.01	Теоретические и методические основы педагогическое	-ДЗ	260	75	185	94	63	28	0	73	112	0	0	○	0	0
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальное)	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	72	0	0	○	0	0
УП.02.01	Учебная практика. Педагогическое сопровождение груг	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	36	0	0	○	0	0
пм.03	Методическое обеспечение учебно-производственнс	-4/1/-	556	136	420	176	244	0								
МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической р	-ДЗ	224	68	156	88	68	0	0	0	56	100	0	○	0	0
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальное)	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	72	0	○	0	0
УП.03.01	Учебная практика. Методическое обеспечение учебно-	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36	0	○	0	0
МДК.03.02	Практикум по созданию методических материалов	-ДЗ	224	68	156	88	68	0	0	0	56	100	0	○	0	0
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	-6/1/-	796	218	572	272	300	0								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальное)	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	72	○	0	0
УП.04.01	Учебная практика. Устройство, техническое обслужива	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	○	0	0
МДК.04.01.1	Организация технологического процесса по устройств	-ДЗ	170	54	116	68	48	0	0	0	0	60	56	○	0	0
МДК.04.01.2	Устройство, техническое обслуживание и ремонт авто	-ДЗ	171	55	116	68	48	0	0	0	0	60	56	○	0	0
МДК.04.01.3	Слесарное дело и технические измерения	-ДЗ	171	55	116	68	48	0	0	0	0	60	56	○	0	0
МДК.04.01.4	Тестирование и диагностика автомобиля	-ДЗ	170	54	116	68	48	0	0	0	0	60	56	○	0	0

ПМ.05	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособ	-/4/1/-	628	148	480	188	292	0									
МДК.05.01	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей	-ДЗ	242	74	168	94	74	0	0	0	0	0	0	28	140	0	0
ПП.05.01	Производственная практика. Подготовка машин, механ	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
УП.05.01	Учебная практика. Назначение и общее устройство тр<	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
МДК.05.02	Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и	-ДЗ	242	74	168	94	74	0	0	0	0	0	28	140	0	0	0
ПМ.06	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	-/5/1/-	899	244	655	276	379	0									
МДК.06.01	Комплектование машино-тракторного агрегата для вы	-ДЗ	253	82	171	92	79	0	0	0	0	0	0	80	91	0	0
ПП.06.01	Производственная парктика. Эксплуатация сельскохоз	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
УП.06.01	Учебная практика. Комплектование машино-тракторнс	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
МДК.06.02	Технологии механизированных работ в растениеводстве	-ДЗ	253	82	171	92	79	0	0	0	0	0	0	80	91	0	0
МДК.06.03	Технологии механизированных работ в животноводств	-ДЗ	249	80	169	92	77	0	0	0	0	0	0	78	91	0	0
ПМ.07	Организация деятельности коллектива исполнителе!	-/3/1/-	354	67	287	78	209	0									
МДК.07.01	Управление коллективом исполнителей	-ДЗ	210	67	143	78	65	0	0	0	0	0	0	65	78	0	0
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальное	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72
УП.07.01	Учебная практика. Организация деятельности коллектг	ДЗ	72	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72
	ВСЕГО	7/42/14/11	7434	2178	5256	2190	3038	28	612	846	612	828	612	864	612	270	
ПДП	Преддипломная практика	8 недель															
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	12 недель															
	Всего	Дисциплин и МДК							612	702	504	720	504	720	468	126	
		Учебной практики							0	72	36	36	36	72	72	72	
		Производственной практики							0	72	72	72	72	72	72	72	
		Экзаменов							0	3	3	1	3	1	2	1	
		Дифф. зачётов							0	9	5	4	7	4	7	6	
		Зачётов							0	3	0	2	0	2	0	0	
		Других форм контроля							2	2	2	0	3	0	2	0	

Условные обозначения

Количество и формы промежуточной аттестации за цикл — N_з/N_{дз}/N_з/N_{дз}

N_з — количество зачетов (З); **N_{дз}** — количество дифференцированных зачетов (ДЗ); **N_з** — количество экзаменов (Э); **N_{дз}** — количество других форм аттестации (ДР).

* По умолчанию в общем количестве экзаменов дополнительно подсчитываются квалификационные экзамены по "Профессиональным модулям", добавленным в учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

По программе подготовки специалистов среднего звена 2. Квалификация — мастер производственного обучения, техник.

1 курс

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		30.03-05-04		Апрель		Май		Июнь		Всего часов																												
		Номера календарных недель																																																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
Порядковые номера недель учебного года																																																				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44							
ОГСЭ.01	Основы философии																																																			
ОГСЭ.02	История																																																			
ОГСЭ.03	Психология общения																																																			

²В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация, самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

	мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).																																																		
МДК.04.01	Теоретические и методические основы профориентационной работы в образовательной организации																																																		
МДК.04.02	Организация и проведение профориентационных мероприятий с																																																		

	ьных организаций и их родителями (законными представите лями).																																																												
МДК.04.01	Теоретичес ие и методическ ие основы профориент ационной работы в образовател ьной организации																																																												
МДК.04.02	Организаци я и проведение профориент ационных мероприяти й с обучающим ися обще- образовател ьных организаций																																																												

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь		Октябрь		±1.1U	Номера календарных недель	
		1	2	1	2			
ЕН.00	Математический общий естественно-научный цикл	ю	ю				1	
		ю	ю				2	
		ю	ю				3	
		ю	ю				4	
		ю	ю				5	
		ю	ю				6	
		ю	ю				7	
		ю	ю				8	
		ю	ю				9	
		ю	ю				10	
		ю	ю				11	
		ю	ю				12	
		ю	ю				13	
		ю	ю				14	
				...				15
								16
								17
			И	II				18
			И	II				19
								20
								21
			ю	ю				22
			ю	ю				23
			ю	ю				24
			ю	ю				25
			ю	ю				26
			ю	ю				27
			ю	ю				28
			ю	ю				29
			ю	ю				30
			ю	ю				31
			ю	ю				32
			ю	ю				33
			ю	ю				34
			ю	ю				35
			ю	ю				36
			ю	ю				37
								38
								39
								40
								41
								42
								43
								44
						45		
						46		
						47		
						48		
						49		
						50		
						51		
						52		
						1		
						2		
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		
						14		
						15		
						16		
						17		
						18		
						19		
						20		
						21		
						22		
						23		
						24		
						25		
						26		
						27		
						28		
						29		
						30		
						31		
						32		
						33		
						34		
						35		
						36		
						37		
						38		
						39		
						40		
						41		
						42		
						43		
						44		
						45		
						46		
						47		
						48		
						49		
						50		
						51		
						52		
						1		
						2		
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		
						14		
						15		
						16		
						17		
						18		
						19		
						20		
						21		
						22		
						23		
						24		
						25		
						26		
						27		
						28		
						29		
						30		
						31		
						32		
						33		
						34		
						35		
						36		
						37		
						38		
						39		
						40		
						41		
						42		
						43		
						44		
						45		
						46		
						47		
						48		
						49		
						50		
						51		
						52		
						1		
						2		
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		
						14		
						15		
						16		
						17		
						18		
						19		
						20		
						21		
						22		
						23		
						24		
						25		
						26		
						27		
						28		
						29		
						30		
						31		
						32		
						33		
						34		
						35		
						36		
						37		
						38		
						39		
						40		
						41		
						42		
						43		
						44		
						45		
						46		
						47		
						48		
						49		
						50		
						51		
						52		
						1		
						2		
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		
						14		
						15		
						16		
						17		
						18		
						19		
						20		
						21		
						22		
						23		
						24		
						25		
						26		
						27		
						28		
						29		
						30		
						31		
						32		
						33		
						34		
						35		
						36		
						37		
						38		
						39		
						40		
						41		
						42		
						43		
						44		
						45		
						46		
						47		
						48		
						49		
						50		
						51		
						52		
						1		
						2		
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
				</				

4 курс

Индекс	Компоненты программы	I семестр		II семестр		Итого
		Сентябрь	Октябрь	Сентябрь	Октябрь	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Основы философии	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
ОГСЭ.01 История	История	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
ОГСЭ.02 Психология общения	Психология общения	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Иностранный язык	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
ОГСЭ.04 Физическая культура	Физическая культура	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
ОГСЭ.05	Физическая культура	ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		ю	ю	ю	ю	4-00
		Итого				4-00

<p>ПМ.01</p>	<p>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>																																
<p>МДК.01.01</p>	<p>Методика преподавания отраслевых дисциплин (по отраслям)</p>																																

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
педагогике и психологии;
методики профессионального обучения (по отраслям);
отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникативных технологий;
организации технологического процесса (по отраслям).

Мастерские:

учебные мастерские;
полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки.

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
	Кабинеты : «все выше обозначенные». Лаборатории : «все выше обозначенные». Мастерские: «все выше	

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материальнотехнического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий

Автоматизированные рабочие места с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 2GB ОЗУ, ОС Windows 7, мышь, клавиатура;

Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 2GB ОЗУ, ОС Windows 7, мышь, клавиатура;

Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;

Интерактивная доска;

Маркерная доска;

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Лаборатория организации технологического процесса (по отрасли

Программирование в компьютерных системах):

– компьютеры, объединённые в локальную сеть. По числу рабочих мест обучающихся, подключённые к сети Интернет;

– звуковые колонки;

– мультимедиа проектор;

– интерактивная доска

– рабочее место преподавателя;

– рабочие места обучающихся;

– учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;

– комплект учебно-наглядных пособий;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

- разрывная машина;
- пресс;
- вибростол;
- прибор «Вика»;
- стандартный конус;
- весы;
- набор сит;
- растворомешалка;
- формы для формования стандартного куба.

Лаборатория организации технологического процесса (по отрасли «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»):

– компьютеры, объединённые в локальную сеть. По числу рабочих мест обучающихся, подключённые к сети Интернет;

- звуковые колонки;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

– учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Оснащение мастерских

1. Полигон для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям).

Рабочая профессия: мастер по обработке цифровой информации

Автоматизированные рабочие места с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 2GB ОЗУ, ОС Windows 7, мышь, клавиатура;

Автоматизированное рабочее место мастера производственного обучения с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 2GB ОЗУ, ОС Windows 7, мышь, клавиатура;

Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;

И-----

Звуковые колонки/наушники;

Цифровая фото/виде аппаратура;

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Полигон для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям).

Рабочая профессия: мастер Столярно - плотничных и паркетных работ

Оборудование для столярных и плотницких работ

1. Деревообрабатывающий цех для механической обработки древесины:

- круглопильный станок для продольного пиления древесины;
- круглопильный станок для поперечного пиления древесины;
- фуговальный станок;
- рейсмусовый станок;
- токарный станок;
- фрезерный станок;
- сверлильный станок;
- комбинированный станок;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

2. Деревообрабатывающий цех для ручной обработки древесины:

- рабочий верстак;
- ручные пилы - ножовки;
- стамеска;
- рубанок;
- угольник;
- сверла;
- молоток;
- киянка;
- набор отверток;
- ручной электрифицированный инструмент:
- шуруповерт;
- электродрель;
- электролобзик;
- электрорубанок;
- электрошлифовальная машина;

- усово - торцовочная пила;
- перфоратор.

Оборудование для стекольных работ (стекольная мастерская):

- стол для резки стекла;
- стеклорез алмазный;
- линейка для резки стекла;
- шаблоны для резки стекла;
- стеклорез роликовый;
- мерительный инструмент;
- стекольный маркер.

Для производственной практики используется производственно-технологический полигон базового предприятия

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Веб-дизайн и разработка», «Плотницкое дело» (или их аналогов).

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются образовательные организации различного типа и вида, учреждения дополнительного образования, организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование образовательных организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 . Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука**, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **01. Образование и наука**, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося) в год (базовые показатели)⁸

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат на одного обучающегося, (тыс. руб.) в год
<p>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы, в том числе:</p> <p>1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО</p> <p>3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы</p> <p>4. Затраты на приобретение транспортных услуг и услуг связи</p> <p>5. Затраты на организацию учебной и производственной практики</p> <p>6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения</p>	<p>18.48*</p> <p>3.47</p> <p>0,36</p> <p>0,53</p> <p>2.98</p> <p>0,98</p>
<p>Затраты на общехозяйственные нужды</p> <p>1. Затраты на коммунальные услуги</p> <p>2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги</p> <p>3. Затраты на оплату труда и начисления на</p>	<p>1.51** 0,76</p> <p>12,84</p>

⁸Данные показатели рассчитаны в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн и содержат минимально допустимые (базовые) показатели затрат на государственные услуги.

<p>выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) 4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися</p>	0,6
Итого	43.81

7. Контроль и оценка освоения ОПОП СПО ПССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формой государственной итоговой аттестации **по специальности 44.02.06** Профессиональное обучение (по отраслям) является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе итоговой государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», по данной профессии могут применяться материалы по компетенциям:

- Плотницкое дело
- Веб - дизайн и разработка

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в

качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, личностные результаты. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломного проекта.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Подготовка дипломного проекта сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются цель, задачи, структура, требования к оформлению дипломного

проекта, примерное распределение времени на выполнение отдельных структурных элементов ВКР.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГИА проводится на протяжении 6 недель:

- выполнение дипломного проекта - 4 недели
- защита дипломного проекта - 2 недели.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании УМО и утверждается приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальное задание для каждого обучающегося.

Индивидуальное задание на дипломный проект подписывается руководителем работы, рассматривается и утверждается на заседании УМО, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся имеет право выбора темы дипломного проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Защита дипломного проекта проводится с целью подтверждения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, установления уровня квалификации, подтверждающего готовность выпускника ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» к выполнению профессиональной деятельности.

Актуальность и новизна тематики, практическая значимость дипломного проекта являются одним из значимых критериев при оценке выполненного проекта.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются на основании Положения о дипломном проекте студентов ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

Структура дипломного проекта:

- пояснительная записка (теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений);
- графическая часть (принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм). В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Структура пояснительной записки:

- введение;

- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Освоение ОПОП СПО программы подготовки специалистов среднего звена, прошедших государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа ГИА по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разрабатывается председателями УМО под руководством заведующего отделением, согласовывается с работодателями, утверждается на заседании педагогического совета ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» с участием председателя ГЭК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА включает:

- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Расписание проведения Государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» по специальности.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На процедуру защиты ВКР студенту отводится до 1 академического часа. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. На основании протоколов заседаний ГЭК издается приказ директора колледжа о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим ГИА и выдаче диплома об образовании и квалификации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» до 1 января текущего года на следующий календарный год одновременно с утверждением состава ГЭК. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»).

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» завершается выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «мастер производственного обучения», «техник».

ПРИЛОЖЕНИЯ