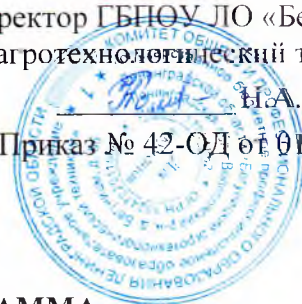


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 22.04.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»
И.А. Романова
Приказ № 42-ОД от 01.06.2026г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Бегуницы,
2026 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее- ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3.

ОП СПО определяет объем и содержание СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Разработчики:

Плетнева Лидия Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Антонова Мария Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности

Василенков Максим Борисович, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....6

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6.
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	7

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....8

4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....16

5.1. Учебный план.....	16
5.2. Календарный учебный график.....	16
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	16
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	16
5.5 Практическая подготовка.....	16
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	17

Раздел 6. Особенности реализации образовательной программы в сетевой форме..... 17

6.1. Общие положения.....	17
6.2. Распределение обязанностей между участниками.....	18
6.3. Организация учебного процесса.....	18
6.4. Нормативное и документальное обеспечение.....	19
6.5 Механизмы контроля качества и координации.....	19

Раздел 7 Условия реализации образовательной программы 19

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	19
7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	20
7.3 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	20

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработана на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212.

ОП СПО определяет объем и содержание СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации ОП СПО.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМ – профессиональный модуль по направленности;

ОП – образовательная программа

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

ЭИОС - электронная информационная-образовательная среда,

ЕКС - единый квалификационный справочник,

СПО – среднее профессиональное образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП СПО: юрист

Направленность программы: социально-гуманитарная, с акцентом на подготовку специалистов для работы в правоохранительных органах.

Актуальность программы обусловлена потребностью общества и государства в квалифицированных кадрах для правоохранительных органов, способных эффективно обеспечивать правопорядок, защищать права и свободы граждан.

Отличительные особенности программы:

- практико-ориентированный подход с включением стажировок и практик в реальных условиях;
- использование сетевой формы реализации для освоения отдельных модулей и практик на базе партнёрских организаций (правоохранительных органов, учебных центров, криминалистических лабораторий);
- интеграция современных технологий обучения (симуляционные тренинги, кейс-методы, разбор реальных ситуаций).

Формы обучения: очная.

Объем ОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации:

5328 академических часов.

Срок получения образования по ОП СПО, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации:

3 года 6 месяцев.

Режим занятий:

- 5 учебных дней в неделю;
- продолжительность академического часа — 45 минут;
- не более 36 академических часов в неделю.

Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих:

- **11442 Водитель автомобиля категории В**

Цель и задачи программы

Цель: подготовка квалифицированных специалистов среднего звена для работы в правоохранительных органах, обладающих необходимыми компетенциями для обеспечения законности и правопорядка.

Задачи:

- **личностные:** формирование гражданской позиции, правовой культуры, морально-этических качеств, готовности служить закону и обществу;
- **метапредметные:** развитие навыков самоорганизации, коммуникации, принятия решений в нестандартных ситуациях, работы с информацией и правовыми базами данных;
- **предметные:** освоение теоретических знаний и практических навыков в области права, криминалистики, огневой и тактико-специальной подготовки, психологии служебной деятельности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)
				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Дополнительные виды деятельности по профессии 11442 «Водитель автомобиля категории В»

В рамках освоения профессии 11442 «Водитель автомобиля категории В» обучающийся готовится к выполнению следующих дополнительных видов деятельности, расширяющих профессиональные компетенции и повышающих конкурентоспособность на рынке труда:

1. Техническое обслуживание транспортного средства;
2. Организация перевозок и работа с документацией;
3. Обеспечение безопасности пассажиров и оказание первой помощи;
4. Работа со специальным оборудованием

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
приемы структурирования информации		

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Знать: понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Уметь: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: в квалификации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Знать: основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Уметь: выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства субъектами права, давать им правовую оценку</p> <p>Иметь практический опыт: в выборе и применении тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	<p>Знать: правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей</p> <p>Уметь практический опыт: пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>Иметь практический опыт: практический опыт применения специальных методов задержания правонарушителей</p>

	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Иметь практический опыт: практический опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Знать: знать нюансы преступного поведения, закономерности преступности, методы и способы предупреждения преступлений Уметь: выявлять, предупреждать и мочь устранить причины, способствующие совершению правонарушения Иметь практический опыт: в устранении и предупреждении преступлений</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>Знать: основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства Уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Иметь практический опыт: в защите сведений, составляющий государственную тайну, сведений конфиденциального характера, обеспечить соблюдение законодательства</p>
<p>Административная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p>	<p>Знать: порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел и исполнения административных наказаний Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, квалифицировать отдельные виды административных правонарушений. Иметь практический опыт: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>

	<p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p>	<p>Знать: порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел. Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности во взаимодействии с органами, организациями и гражданами. Иметь практический опыт: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>
	<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению административно-правовых режимов в Российской Федерации Иметь практический опыт: в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов</p>
<p>Управлять служебным транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях с соблюдением требований безопасности и законодательства РФ.</p>	<p>ПК 3.1. Управлять служебным транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях с соблюдением требований безопасности и законодательства РФ.</p>	<p>Знать: Правила дорожного движения РФ и меры ответственности за их нарушение (КоАП РФ, УК РФ). Нормативные акты, регламентирующие порядок применения специальных сигналов (ФЗ «О полиции» и др.). Особенности управления автомобилем в экстремальных условиях (гололед, туман, ливень, темное время суток). Алгоритмы оказания первой помощи при травмах в результате ДТП. Уметь: выбирать безопасный скоростной режим и дистанцию с учетом погоды, времени суток и состояния дороги. Применять приемы контраварийного вождения при потере сцепления колес с дорогой (занос, снос, аквапланирование). Использовать специальные сигналы для получения преимущества в движении. Оказывать первую помощь пострадавшим при ДТП. Иметь практический опыт: В управлении легковым (патрульным) автомобилем в условиях интенсивного городского движения и на загородных трассах. В маневрировании и экстренном торможении на скользком, мокром и заснеженном дорожном покрытии. По применению специальных световых и звуковых сигналов (СГУ) при движении в транспортном потоке. По оказанию первой помощи пострадавшим на месте дорожно-транспортного происшествия.</p>

	<p>ПК 3.2. Применять тактико-специальные приемы вождения служебного транспорта при пресечении правонарушений, преследовании и задержании правонарушителей.</p>	<p><u>Знать:</u> Тактику и методику преследования правонарушителей на автомобиле в черте города и на трассе. Правовые основания для принудительной остановки ТС и применения огнестрельного оружия по колесам. Правила обеспечения личной безопасности и безопасности граждан при проведении задержания с использованием ТС. Порядок взаимодействия экипажей между собой и с дежурными частями.</p> <p><u>Уметь:</u> безопасно маневрировать на высоких скоростях в плотном транспортном потоке. Выполнять тактические приемы преследования и остановки ТС (блокирование, вытеснение, контролируемый таран). Вести скрытное наблюдение и преследование в составе оперативных групп. Координировать действия по радиосвязи непосредственно во время управления ТС.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> В скоростном маневрировании и прохождении сложных габаритных коридоров на патрульном транспорте. По реализации тактических приемов преследования, блокирования и принудительной остановки транспортных средств правонарушителей. В координации действий по радиосвязи с дежурной частью и другими экипажами в процессе движения. По ведению скрытного наблюдения и преследования объектов в городском потоке.</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать техническую готовность, эксплуатацию и надлежащее содержание служебного автомобиля и установленного на нем специального оборудования.</p>	<p><u>Знать:</u> Устройство, технические характеристики и правила эксплуатации служебных автомобилей. Перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств. Назначение, правила настройки и эксплуатации бортового специального оборудования и средств связи. Правила ведения, учета и сдачи путевой и эксплуатационной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> проводить ежедневный технический осмотр автомобиля перед выездом на дежурство. Выявлять и устранять простейшие технические неисправности ТС в полевых условиях. Эксплуатировать бортовое спецоборудование. Оформлять служебную документацию (путевые листы, рапорты о неисправностях).</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> По проведению контрольного осмотра служебного автомобиля перед выездом на дежурство и при смене дежурств. В выявлении и локализации простейших технических неисправностей автомобиля в полевых условиях. По настройке, включению и эксплуатации бортового спецоборудования (видеорегистраторы, радиостанции, алкотестеры, радары). По оформлению путевой, транспортной и служебной документации (путевые листы, рапорты о расходе ГСМ).</p>

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в приложении 1.

Учебный план, утвержденный директором ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм ПА по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения ГИА, проведение демонстрационного экзамена в структуре процедур ГИА.

5.2. Календарный учебный график²

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в приложении 2.

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум», отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью ОП СПО и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы ПМ и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 3, 4 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОП СПО, путем расширения компонентов (частей) ОП СПО, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

²Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

ОП СПО самостоятельно проектирует реализацию ОП СПО и ее отдельных частей (дисциплины, МДК, ПМ, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- демонстрационного экзамена.

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой ОП СПО, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 6.

Раздел 6. Особенности реализации образовательной программы в сетевой форме

6.1. Общие положения

Настоящая часть образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» описывает особенности её реализации в сетевой форме в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 15);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утверждённым совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 (утв. приказом Минпросвещения РФ от 10.01.2025 № 3).

1. Обоснование выбора сетевой формы

Сетевая форма реализации ОП выбрана с целью:

- повышения практико-ориентированности обучения по профессиональному модулю «Оперативно-служебная деятельность»;
- обеспечения доступа обучающихся к специализированным объектам для отработки профессиональных навыков;
- организации учебной практики в условиях, максимально приближённых к реальной оперативно-служебной деятельности;
- привлечения к образовательному процессу специалистов-практиков из числа сотрудников уголовно-исполнительной системы.

2. Участники сети

- **Базовая организация:** ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» — осуществляет общее руководство реализацией программы, координацию деятельности участников, учёт результатов обучения.
- **Организация-участник:** Федеральное казённое учреждение колония-поселение № 1 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области — предоставляет материально-техническую базу и кадровые ресурсы для реализации части программы.

3. Распределение ресурсов и реализуемые компоненты

Организация-участник предоставляет:

- стрелковый тир — для проведения занятий по огневой подготовке в рамках ПМ 01;
- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности — для практических занятий по тактике действий, задержанию правонарушителей;
- криминалистический полигон — для отработки навыков осмотра места происшествия, сбора доказательств.

Реализуемые компоненты ОП:

- профессиональный модуль «Оперативно-служебная деятельность» (частично);
- учебная практика по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность».

6.2. Распределение обязанностей между участниками

Базовая организация (ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум»):

- осуществляет зачисление обучающихся;
- разрабатывает и утверждает общий учебный план и календарный график;
- координирует деятельность участников сети;
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- ведёт учёт результатов освоения программы;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации ПМ 01., ПМ.02

Организация-участник (ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»)

- предоставляет материально-техническую базу (кабинет Криминалистики и криминология, кабинет «Специальная техника», кабинет «Огневая подготовка») согласно графику;
- выделяет квалифицированных наставников из числа сотрудников учреждения для проведения практических занятий;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при проведении занятий на своих объектах;
- участвует в промежуточной аттестации по реализуемым компонентам;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при проведении занятий на своих объектах;

Организация-участник (ФКУ КП-1 ГУФСИН России по г. СПб и ЛО):

- предоставляет материально-техническую базу (тир, полигоны) согласно графику;
- выделяет квалифицированных наставников из числа сотрудников учреждения для проведения практических занятий и руководства практикой;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при проведении занятий на своих объектах;
- участвует в промежуточной аттестации по реализуемым компонентам;
- предоставляет отчёты о результатах обучения и прохождении практики.

6.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован следующим образом:

1. Теоретическая подготовка по ПМ 01 проводится на базе ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».
2. Практические занятия по огневой подготовке проводятся в стрелковом тире ФКУ КП-1 под руководством инструкторов учреждения.
3. Отработка тактических действий и специальных навыков осуществляется на полигонах ФКУ КП-1 согласно программе ПМ 01.

4. Учебная практика по ПМ 01, ПМ 02 проходит на базе ФКУ КП-1 с закреплением обучающихся за наставниками из числа сотрудников учреждения.
5. Промежуточная аттестация по модулю включает практические испытания на базе ФКУ КП-1 с участием представителей базовой организации.
6. График проведения занятий и практики согласовывается сторонами ежегодно и утверждается приказом базовой организации.

6.4. Нормативное и документальное обеспечение

1. Реализация программы в сетевой форме регламентируется следующими документами:

- договор о сетевой форме реализации образовательной программы между ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и ФКУ КП-1 ГУФСИН России по г. СПб и ЛО;
- договор о сетевой форме реализации образовательной программы между ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» и ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»;
- график реализации компонентов программы с указанием площадок и ответственных лиц;
- инструкции по технике безопасности и охране труда при проведении занятий на объектах ФКУ КП-1 и ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»;
- положение о практике, учитывающее сетевую форму обучения.

6.5 Механизмы контроля качества и координации

Для обеспечения качества реализации программы в сетевой форме предусмотрены:

- ежемесячные координационные совещания представителей базовой организации и ФКУ КП-1, ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»; ;
- обмен отчётными документами о результатах промежуточной аттестации и прохождения практики;
- совместные методические семинары для педагогических работников и наставников;
- мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством практического обучения;
- ежегодный анализ эффективности сетевой формы и внесение корректив в программу.

1. Обеспечение безопасности

При проведении занятий и практики на объектах Организациях-участников обеспечивается:

- проведение инструктажей по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения;
- сопровождение обучающихся сотрудниками учреждения на территории объектов;
- соблюдение требований законодательства РФ в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- наличие у обучающихся допуска на территорию режимного объекта (при необходимости).

2. Ожидаемые результаты

Реализация ОП в сетевой форме позволит:

- сформировать у обучающихся практические навыки оперативно-служебной деятельности в реальных условиях;
- обеспечить соответствие компетенций выпускников требованиям уголовно-исполнительной системы;
- повысить мотивацию обучающихся за счёт погружения в профессиональную среду;
- укрепить связи образовательной организации с потенциальным работодателем.

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Наименование кабинетов, лабораторий
Русский язык
Математика
Информатики (компьютерный класс)
Иностранного языка
Биологии и Химии
Истории
Обществознание
Основ экологического права
Физика
Основы предпринимательской деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Охрана окружающей среды
Спортивный комплекс:
Спортивный зал;
Открытая спортивная площадка
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП СПО на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также в других областях профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы ПМ ОП СПО, должна быть не менее 25 процентов

6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность сформировано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО на текущий финансовый год;

- Требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Финансирование программы обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО как в части кадрового и материально-технического обеспечения, так и в части создания ЭИОС.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объем ОП	Семест.	Всего	С преподавателем					Промежут. аттестация	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4											
										в том числе						Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8										
										Теор. занятия	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консультац. занятия		16 2/3 нед	23 1/3 нед	16 5/6 нед	23 5/6 нед	16 2/3 нед	18 2/3 (5) нед	4 2/3 (12) нед	1/3 (4) нед										
1	2	3	4	5	7	9	10	12	15	17	18	19	23	24	25	27	30	41	44	55	58	69	72	83	86	97	100	111	114	125	128		
ПЦ	Профессиональный цикл	5	2	9	1	13	1834	50	986	342	604		20	20	42						142	136				252	250	744	506	552	94	144	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1		6		5	1092	22	590	134	448															252	250	552	340	288			
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка					5	108	2	106	38	66			2												108	106						
МДК.01.02	Огневая подготовка					5	144		144	8	134			2												144	144						
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность					6	252	20	232	50	182																	252	232				
МДК.01.04	Специальная техника					6	54		54	16	36																	54	54				
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности					6	54		54	22	30			2														54	54				
УП.01.01	Учебная практика		6	РП	час	36		36	нед				1		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	час	час		
УП.01.02	Учебная практика		6	РП	час	36		36	нед				1		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	час	час		
УП.01.03	Учебная практика		6	РП	час	36		36	нед				1		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	час	час		
УП.01.04	Учебная практика		6	РП	час	36		36	нед				1		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	час	час		
УП.01.05	Учебная практика		6	РП	час	36		36	нед				1		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	час	час		
ПП.01	Производственная практика			7	РП	час	288		288	нед			8		час		час		час		час		час		час	час	36	час	час	288	час		
ПМ.01.ЭК	Экзамен	6					12																								12		
	Всего часов по МДК						612		590																								
ПМ.02	Административная деятельность	1		2	1	2	588	28	260	118	118		20	4	12												180	166	264	94	144		
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов				6	6	180	14	166	72	72		20	2													180	166					
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов					7	108	14	94	46	46			2															108	94			
УП.02	Учебная практика			7	РП	час	144		144	нед			4		час		час		час		час		час		час	час	час	144	час	час	144		
ПП.02	Производственная практика			8	РП	час	144		144	нед			4		час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	час	144	час	144
ПМ.02.ЭК	Экзамен	7					12																								12		
	Всего часов по МДК						288		260																								
ПМ.03	Освоение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля категории В	3	2	1		6	154		136	90	38			8	18												12						
МДК.03.01	Теоретическая подготовка водителя автомобиля*																																
МДК.03.01.1	Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения*						48		48	26	18			4							48	48											
МДК.03.01.2	Психофизиологические основы деятельности водителя*					3	12		12	8	4										12	12											
МДК.03.01.3	Основы управления транспортными средствами*					3	14		14	12	2										14	14											
МДК.03.01.4	Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии*					3	16		16	8	8										16	16											
МДК.03.01.5	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления*			3			20		20	14	2			4							20	20											
МДК.03.01.6	Основы управления транспортными средствами категории* "В"					3	12		12	8	4										12	12											
МДК.03.01.7	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом*					3	8		8	8											8	8											
МДК.03.01.8	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом*					3	6		6	6											6	6											
ИВА	Индивидуальное вождение автомобиля категории В	6	56		РП	час				нед					час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	час	час		
ПМ.06.ЭК	Экзамен	36					18																								18		
	Всего часов по МДК						136		136																								
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	756	756	нед			21		час		час		час		час		час		час	час	180	час	432	час	144		
	Учебная практика						час	324	324	нед			9		час		час		час		час		час		час	час	180	час	144	час			
	Концентрированная						час	324	324	нед			9		час		час		час		час		час		час	час	180	час	144	час			
	Рассредоточенная						час			нед					час		час		час		час		час		час	час		час	час				
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	432	432	нед			12		час		час		час		час		час		час	час	час	288	час	144			
	Концентрированная						час	432	432	нед			12		час		час		час		час		час		час	час	час	288	час	144			
	Рассредоточенная						час			нед					час		час		час		час		час		час	час		час	час				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				РП	час				нед					час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	час	час		
	Государственная итоговая аттестация						час	108	108	нед			3		час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	час	108		
ГИА.01.01	Подготовка к демонстрационному экзамену						час	72	72	нед			2		час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	72			
ГИА.01.02	Проведение демонстрационного экзамена						час	36	36	нед			1		час		час		час		час		час		час	час	час	час	час	36			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О												24				8		16														
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП												36						8		12		8				6		2				
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	16	7	38	1	30	5328	194	4162	1852	2214	16	20	60	108	612	562	864	802	612	576	876	836	612	582	876	638	612	154	264	12		

