

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО
«Бегуницкий агротехнологический техникум»
Романова Н.А.



2025г.

План работы структурного подразделения

«Центр карьеры»

Основной деятельностью Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Цель: увеличение количества трудоустроенных выпускников по профессии/специальности на территории Ленинградской области, достижение уровня трудоустройства до 86%

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационная работа и информационно-аналитическая деятельность			
1.1	Составление годового плана работы Центра	До начала учебного года	План работы	Руководитель Центра
1.2	Составление и предоставление отчета о занятости выпускников	Ежемесячно	Отчет	Руководитель Центра
1.3	Составление и предоставление отчета о работе Центра карьеры	По итогам учебного года	Отчет	Руководитель Центра
1.4	Информационное наполнение и обновление разделов сайта	В течение года	Актуальные: - нормативно-правовые документы	Руководитель Центра

	техникума		(положение, план работы, отчет о проделанной работе и др.); - перечень вакансий; -информационные порталы (сайты) по трудоустройству; - банк резюме; - объявления; - методические рекомендации в части содействия трудоустройству выпускников; - иная информация для выпускников и работодателей.	
1.5	Создание и ведение страницы в социальных сетях с размещением актуальной информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях касающихся вопросов трудоустройства, установление обратной связи с соискателями	В течение года	-Информация о вакансиях; -Объявления о проведении мероприятий; -Электронная связь с соискателями.	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, кураторы, старший мастер
1.6	Информирование работодателей, студентов и выпускников о	В течение года	-Информационные письма; -Телефонные звонки;	Руководитель Центра, заместитель директора по

	сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству		-Электронная связь (соц.сети); -Размещение информации на информационных стендах, сайте техникума.	учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, кураторы, старший мастер
1.7	Информирование соискателей о наличии вакансии	В течение года	-Информационные письма; -Телефонные звонки; -Электронная связь (соц.сети); -Размещение информации на информационных стендах, сайте техникума.	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, кураторы, старший мастер
1.8	Ведение базы данных студентов, выпускников-соискателей рабочих мест	В течение года	Анкеты соискателей	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы, старший мастер
1.9	Ведение базы данных предприятий-работодателей	В течение года	Договоры о сотрудничестве	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
1.10	Ведение базы данных о наличии вакансий	В течение года	Заявки работодателей, ЦЗН	Руководитель Центра, заместитель

				директора по учебно-производственной работе
2.	Взаимодействие со студентами, выпускниками, работодателями и органами государственной службы			
2.1	Обучение студентов и выпускников навыкам подготовки и размещения резюме и портфолио студентов-выпускников с помощью информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России и других агрегатов вакансий	В течение года	Размещение резюме/портфолио	Руководитель Центра
2.2	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение года	Тренинг по деловому общению	Руководитель Центра
2.3	Мониторинг выпускников (3 и 4 курсов) по трудоустройству	Октябрь, апрель	Банк трудоустроенных студентов	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе

2.4	Мониторинг студентов, которые трудоустроились или проходят производственную практику на предприятиях	В течение года	Банк трудоустроенных студентов	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.5	Анкетирование выпускников с целью оказания помощи в поиске работы	Апрель-Июнь	Анкеты	Руководитель Центра
2.6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и самозанятости, налоговое законодательство	В течение года	Информационные встречи	Руководитель Центра, специалисты ЦЗН, представители бизнеса
2.7	Консультирование по вопросам трудоустройства	В течение года	Консультации	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.8	Помощь в трудоустройстве студентов на период летних каникул и во внеучебное время	В течение года	Банк вакансий	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы, старший мастер
2.9	Работа с работодателями:	В течение года	Банк баз практики	Руководитель Центра,

	- организация практической подготовки и стажировок для студентов; - заключение договор о целевом обучении; - проведение для обучающихся и выпускников встречи с представителями профессий (в рамках мероприятий: Ярмарка вакансий; День карьеры; информационные встречи, круглые столы, экскурсии, мастер-классы, тренинги и др.); - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников		Наличие договоров Наличие договоров Проведение мероприятий Информационные письма и запросы об организации и проведении практической подготовки	заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы, старший мастер
2.10	Направление запросов работодателям о наличии потребности в кадрах/вакансиях	1 раз в квартал	Запросы	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.11	Информирование работодателей о количестве завершивших обучение выпускников по	Февраль, июнь	Информационные письма	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной

	направлениям подготовки			й работе
2.12	Размещение сведений, организация встреч с представителями образовательных организациях высшего образования на информационных стендах, сайте, социальных сетях	Январь-май	Профориентационные встречи	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.13	Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий (региональный ЦЗН)	В течение года	Договор	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.14	Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в ЦЗН Ленинградской области	В течение года	Договор	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе
2.15	Организация и проведение тренингов для студентов выпускных курсов «Эффективные навыки трудоустройства»	В течение года	Тренинги	Руководитель Центра, специалисты ЦЗН
2.16	Участие в Ярмарках вакансий	В течение года	Участие в Ярмарках вакансий	Руководитель Центра, специалисты

	организованных ЦЗН		организованных ЦЗН	ЦЗН
2.17	Встречи с выпускниками техникума. История успеха, опыт трудоустройства	В течение года	Информационные встречи	Руководитель Центра, заместитель директора по учебно- производственно й работе

Руководитель Центра карьеры



Н.В. Стерлягова-Созина