

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), а также порядок ускоренного обучения обучающихся (далее - УО) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 8.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

- Устав ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.5. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения установлены федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по профессии/специальности. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.)

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки.

2.1.2. Обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об

обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.1.3. Обучающиеся, переведенные на другую специальность/профессию

2.1.4. Обучающиеся, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, с момента их образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.

2.1.6. Обучающиеся, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности/профессии или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время») по ходатайству от руководителя предприятия.

2.1.7. Обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

2.1.8. Обучающиеся, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Ленинградской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по учебной работе и преподавателя физической культуры).

2.1.9. Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др. при предоставлении соответствующей справки).

2.1.10. Обучающиеся, переводимые на ИУП в иных случаях по уважительным причинам по решению директора техникума на основании представления куратора (классного руководителя) учебной группы, согласованного заместителем директора по учебной работе.

2.2. Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Распорядительный акт по техникуму об утверждении ИУП издается на основании представления куратора, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из распоряжения хранятся в личном деле обучающегося.

2.1. ИУП может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, ИУП может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. ИУП составляется в 2-х экземплярах (Приложение 2). Один выдается обучающемуся, второй находится в учебной части.

2.2. В ИУП вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия ИУП с указанием форм контроля и согласованных заместителем директора по учебной работе сроков отчетности.

2.3. Ответственность за точность оформления ИУП обучающегося

несет заместитель директора по учебной работе.

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения обучающихся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям педагогических работников.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет педагог соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в сроки, обозначенные педагогом в ИУП.

3.6. Обучающиеся по ИУП выполняют требования текущего контроля знаний либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

3.7. Обучающиеся, переведенные на ИУП, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по ИУП могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей направления на пересдачу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается направление на аттестацию учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, которое после заполнения педагог сдает заместителю директора по учебной работе лично.

3.11. В случае невыполнения ИУП обучающийся считается не выполнившим учебный план, при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен из техникума.

3.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между педагогами, кураторами (классными руководителями) учебных групп, обучающиеся могут использовать информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1. Перевод обучающихся на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.2. Обучающиеся согласуют с каждым педагогом сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.3. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения УД и ПМ, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.4. Обучающиеся обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца отчитываться о выполнении ИУП

заместителю директора по учебной работе.

4.5. Обучающийся обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.6. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации педагогов.

4.7. Обучающимся к началу сессии не выполнившим ИУП по уважительным причинам, может быть установлен другой срок ее проведения.

5. Обязанности педагогических работников и кураторов (классных руководителей)

5.1. Педагогические работники обязаны предоставить обучающимся по ИУП всю имеющуюся учебно-методическую и контрольно-оценочную документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Педагогические работники определяют для обучающихся по ИУП темы и виды занятий для обязательного посещения.

5.3. Педагогические работники и куратор (классный руководитель) учебной группы контролируют выполнение обучающимися ИУП. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости - путем приглашения обучающихся по ИУП в учебную часть, либо на заседания педагогического совета.

5.4. Куратор (классный руководитель) учебной группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий обучающимися по ИУП педагогические работники в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости обучающихся.

5.6. После сдачи обучающимися промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) педагогические работники вносят соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает обучающегося в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается допуск, который после заполнения педагогические работники сдают в учебную часть лично, где подшивается допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на педагогических работников, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения начальника отдела по учебной работе.

5.9. Куратор (классный руководитель) учебной группы поддерживает

систематическую связь с обучающимся по ИУП, информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.3. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения.

6.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц,

имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения

6.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано только после зачисления в техникум.

6.11. Решение о возможности ускоренного обучения принимается на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.12. Зачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.13. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется зачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее - зачет) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.10.

6.14. Зачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование в течение последних пяти лет.

6.15. Для остальных категорий лиц зачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности/профессии.

6.16. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную

книжку обучающегося кураторами на основании распоряжения директора. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.17. Не допускается ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО при неполном зачете необходимого учебного материала.

6.18. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.19. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.20. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается техникумом самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период обучения.

6.21. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается техникумом.

7. Получение профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем общем образовании

7.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, могут получить профессиональное образование на базе основного общего образования в техникуме

7.2. Указанные лица, поступившие в техникум, могут получить профессиональное образование:

- освоив профессиональные образовательные программы СПО в полном объеме;
- освоив профессиональные образовательные программы СПО по ИУП, пройти ускоренный курс обучения.

7.3. При освоении профессиональных образовательных программ по ИУП, ускоренному курсу обучения в техникуме предусмотрена возможность зачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной

программы среднего общего образования при освоении профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

7.4. Лицо, поступившее в техникум на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования, может подать заявление об аттестации по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках образовательной программы среднего (полного) общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе, в случае успешной аттестации, на ИУП.

7.5. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

8. Получение профессионального образования выпускниками, получившими аттестат о среднем общем образовании

8.1. Выпускники 11 класса общеобразовательной школы, получившие среднее общее образование принимаются для обучения на первый курс, однако в последствии обучающемуся в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

8.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе зачета общеобразовательных учебных дисциплин и (или) их разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной школе и получения среднего общего образования.

8.5. Срок освоения программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования сокращается на один год для обучающихся, имеющих среднее общее образование, полученное в общеобразовательных учреждениях и подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании.

8.6. Не допускается ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО при неполном зачете необходимого учебного материала. После зачета общеобразовательных дисциплин обучающийся может быть переведен на второй курс обучения при условии ликвидации задолженностей по ИУП.

8.7. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, регулярно посещать учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.8. Обучающиеся могут продолжить обучение по индивидуальному учебному плану на общих основаниях (см. п. 2.1) после ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате зачета общеобразовательных УД.

Приложение №1
Директору ГБПОУ ЛО
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

от студента _____ группы,
специальность/профессия _____

ф.и.о.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с

Обучающийся _____ курса _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Дата

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента
о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы;
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности;
3. Заключение ВТЭК;
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Согласовано:

Куратор (классный руководитель)

группы _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО
«Бегуницкий агротехнологический техникум»
_____/_____/_____
ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № ____

Обучающийся ____ курса ____ группы

Специальность/профессия _____

на ____ семестр 202__-202__ учебного года

(Ф.И.О. студента полностью)

Код	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка студентов (час)	Зачет		Дата аттестации	Ф.И. О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Подпись
			Объём по УП	Кол-во часов по ИП за 1 семестр	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/_____
ФИО

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

