

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Бегуницкий агротехнологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий
агротехнологический техникум»
от 12.12.2025 года №106-од

**ПОРЯДОК
ДОПУСКА ТРЕТЬИХ ЛИЦ
В ГБПОУ ЛО «БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Бегуницы
2025

1. Настоящий Порядок допуска третьих лиц в ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее – порядок) разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности в здании и на территории ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» (далее – техникум).
2. Настоящий порядок устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа лиц, не являющихся участниками образовательных отношений на территорию и в здание техникума, правила пребывания и поведения.
3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами осуществления просветительской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1195, Письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.11.2025 № 19-47351/2025, Уставом ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум».
4. Требования настоящего порядка распространяются в полном объеме на третьих лиц, в том числе представителей сторонних организаций, партий, объединений, посещающих образовательные организации с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности.
5. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников техникума, сотрудников сторонних организаций и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.
6. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора техникума.
6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
7. На объекте (территории) техникума допускается деятельность третьих лиц, в том числе представителей сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации.

8. Обращение третьих лиц и /или представителей сторонних организаций в техникум с целью проведения (участия в проведении) мероприятий с обучающимися, допускаются только в письменной форме.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении третьих лиц и/или представителей сторонней организации к директору техникума необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;
- своевременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомить комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель) проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);
- согласовать цели посещения техникума;
- согласовать тематику и содержание планируемого мероприятия, просветительской деятельности, предполагаемые формы их реализации, целевую аудиторию;
- предварительно тщательно изучить тематику вопросов и содержание просветительской деятельности. Недопустимо обсуждение вопросов по принуждению обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- согласовать персональный состав представителей сторонней организации, достаточность их квалификации и обязательные требования;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием третьих лиц, представителей сторонней организации, утвердив состав участников, включая третьи лица, представителей сторонней организации, допускаемых к

проведению мероприятия, должностного лица из числа работников техникума, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности третьих лиц, представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.
- не допустить не запланированные внесения в расписания занятий, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, а также принятие управленческих решений о проведении внеплановых классных часов, родительских собраний, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в форматах лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от техникума обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору техникума о признаках экстремистской деятельности.

12. Директор техникума или ответственное лицо обязаны незамедлительно уведомить Учредителя и сотрудников ОМВД, Прокуратуры или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях третьих лиц, представителей сторонней организации в течение одного рабочего дня.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и с

4 (четыре)

Директор ГБПОУ ЛО «Безуницкий агротехнологич

Н.А. Романова

