

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г.Волосово

17.03.2025

Государственное бюджетное образовательное учреждение Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум», в лице Врио директора Антоновой Марии Сергеевны, действующего на основании Распоряжения Комитета Общего и Профессионального образования Ленинградской области №41-лс от 12.02.2025 года (далее – Образовательная организация), с одной стороны, и ГКУ ЦЗН ЛО «Волосовский филиал центра занятости населения» в лице директора Владимировой Анастасии Николаевны, действующего на основании доверенности №113 от 11.03.2025, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу в филиал ГКУ ЦЗН ЛО сведений о студентах и выпускниках, включая:

1) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников), в том числе, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

2) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в филиал ГКУ ЦЗН ЛО на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация по мере необходимости запрашивает в филиале ГКУ ЦЗН ЛО:

1) актуальность информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) актуальность информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование филиала ГКУ ЦЗН ЛО о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию о приглашении к участию для размещения на информационных ресурсах филиала ГКУ ЦЗН ЛО о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в филиал ГКУ ЦЗН ЛО:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу в филиал ГКУ ЦЗН ЛО запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП "Работа в России" обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.8. филиал ГКУ ЦЗН ЛО обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы центра занятости населения с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.9. филиал ГКУ ЦЗН ЛО по запросу Образовательной организации предоставляет сведения:

1) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников, обратившихся в КЦЗН за мерой государственной поддержки содействия в поиске подходящей работы;

2) доступные сведения об обращениях выпускников в КЦЗН после выпуска из Образовательной организации;

2.10. филиал ГКУ ЦЗН ЛО размещает информацию о планируемых к проведению Ярмарках вакансий, открытых отборов на официальных Интернет-ресурсах не позднее 7 рабочих дней до даты начала мероприятия для использования указанной информации Образовательной организацией;

2.11. филиал ГКУ ЦЗН ЛО по запросу Образовательной организации предоставляет информационные материалы о возможностях портала «Работа в России».

2.12. филиал ГКУ ЦЗН ЛО предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. филиал ГКУ ЦЗН ЛО предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. филиал ГКУ ЦЗН ЛО по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для реализации настоящего Соглашения Стороны назначают ответственных лиц:

- от ГБОУ ЛО «БАТ»: Антонова Мария Сергеевна, ВРИО директора.

- От филиала ГКУ ЦЗН ЛО: Владимирова Анастасия Николаевна директор Волосовского филиала.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2030 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение

«Центр занятости населения
Ленинградской области»

Юридический адрес:

ул. Карла Маркса, д. 66А, г. Гатчина,

Ленинградская область, 188300

Фактический адрес: Трамвайный пр.,

д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н,

Санкт-Петербург, 198207

ИНН 4705020571 КПП 470501001

БИК 044030098

ОКТМО 41000000

Телефон: 8 (812) 630-47-47

E-mail: czn47@czn47.ru

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области

«Бегуницкий агротехнологический
техникум»

Юридический адрес: 188423, Ленинградская
обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 66.

Эл. почта: bat42@mail.ru

Телефон: 8 813 73 51 393 Факс 8 813 73 511
67

БИК 044030098 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ

ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Ленинградской области г.Санкт-Петербург

Единый казначейский счет

40102810745370000098

ИНН: 4717001862 КПП: 470501001

ОКТМО: 41606404

ОГРН: 1024702011564

ОКПО: 02514683

ОКВЭД: 85.21; 85.3

ОГРН – 1024702011564

Директор
Волосовского
филиала
«_____» _____ 2025 г.
_____ /Владимирова.



Врио директора /Антонова М.С.

« 17 » _____ 2025 г.

